

Protokół

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej jest gminną jednostką organizacyjną i budżetową utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Obszar działania obejmuje miasto i 42 sołectwa, w których zamieszkuje 17 410 osób.

Burmistrzem Miasta i Gminy jest Pan Adam Bodzioch.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej został powołany Uchwałą Nr XVIII/124/92 Rady Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 26 sierpnia 1992 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą „Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej”.

Ośrodek działa w oparciu o:

Statut przyjęty Uchwałą Nr XXXI/183/2008 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej. Zmiany do Statutu zostały wprowadzone Uchwałą Nr XXXI/212/2008 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 27 listopada 2008 r.: w § 13 – dot. zatrudniania, zaszeregowania, awansowania i zwalniania pracowników i Kierownika i w § 14 – dotyczy zatwierdzania regulaminu organizacyjnego.

Regulamin organizacyjny Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadzony został Zarządzeniem nr 1/2009 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 14 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego dla Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej.

Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielkiej z dnia 05 maja 2004 r. do wydawania zaświadczeń i decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

Upoważnienie Burmistrza Gminy Kazimierza Wielka z dnia 4 maja 2004 r. do wydawania zaświadczeń i decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych należących do właściwości Gminy.

Upoważnienie Burmistrza Gminy Kazimierza Wielka z dnia 4 maja 2004 r. do prowadzenia postępowania, a także do wydawania zaświadczeń, wniosków i decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej należących do właściwości Gminy.

Upoważnienie Burmistrza Gminy Kazimierza Wielka z dnia 4 sierpnia 2008 r. do wydawania zaświadczeń, wniosków, decyzji administracyjnych, a także do załatwiania wszelkich pozostałych spraw w zakresie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 i z 2008 Nr 134, poz.850).

Upoważnienia w wyżej wymienionych sprawach posiada także Zastępca Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

Kierownikiem Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej jest Pani Małgorzata Maj.

Kierownik posiada wykształcenie zgodne z wymogami określonymi w art. 122 ustawy o pomocy społecznej.

Do istotniejszych problemów występujących w środowisku, wymagających interwencji OPS jest bezrobocie, niepełnosprawność.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach :

1. Renata Gwóźdź – specjalista Oddziału Nadzoru nad Zadaniem Samorządu Gminnego
2. Grzegorz Trapcia - inspektor
3. Barbara Nowak – specjalista

działający na podstawie upoważnienia do kontroli nr 327 z 20 kwietnia 2009, 321 i 322 z dnia 29 kwietnia 2009 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach - Renatę Segiecinska .

Kontrola została wpisana do książki kontroli Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pod pozycją nr 4.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 4 – 5 maj 2009 roku w oparciu o art. 15 ustawy z dnia 15 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.).

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 ze zmianami) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Przedmiotem kontroli była:

1. *Ocena zgodności zatrudnienia pracowników ośrodka pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.*
2. *Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyznawania zasiłków stałych.*
3. *Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w tym:*
 - *zasiłki okresowe*
 - *wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”*
 - *organizacja usług opiekuńczych na terenie gminy.*
4. *Kontrola pracy socjalnej jako procesu wspomagania osób i rodzin , w tym „Niebieskiej Karty”.*
5. *Ocena jakości sporządzanych kontraktów socjalnych*

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej mieści się w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej przy ulicy Kościuszki 12, tel. 041 35 21 922. Zajmuje cztery pomieszczenia usytuowanych na drugim piętrze, wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe są trudne i nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. W jednym pokoju pracuje sześciu pracowników socjalnych.

Jednostka posiada własny REGON 2905420250 i NIP 662-16-14-173.

Wypłata świadczeń realizowana jest na indywidualne konta lub w kasie Urzędu Poczтового w Kazimierzy Wielkiej.

Teren gminy został podzielony na sześć rejonów opiekuńczych proporcjonalnie do liczby mieszkańców.

Ad.1 Ocena zgodności zatrudnienia pracowników pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.

W Ośrodku zatrudnionych jest 17 pracowników: kierownik, zastępca kierownika, główna księgowa, starszy informatyk, 4 starszych pracowników socjalnych, 2 pracowników socjalnych, specjalista ds. kadr i płac, specjalista ds. świadczeń rodzinnych, starszy referent, aspirant pracy socjalnej i 3 młodszych opiekunów.

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest Pani Małgorzata Maj, zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku kierownika od 2002 roku. Legitymuje się wykształceniem wyższym zawodowym. Ukończyła Medyczne Studium Zawodowe Wydział Pracowników Socjalnych w Krakowie, uzyskując tytuł pracownika socjalnego. W 2006 roku ukończyła studia licencjackie na Wydziale Pedagogicznym w zakresie Resocjalizacji na Wyższej Szkole Świętokrzyskiej w Kielcach. Zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku posiada również specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, którą ukończył w 1999 roku w Szkole Policealnej Pracowników Służb Społecznych im. Brata Adama Chmielowskiego w Krakowie. Pani Kierownik posiada ogółem 25letni staż pracy, w tym 21 lat w pomocy społecznej.

Wykaz pozostałych pracowników wraz z posiadanymi kwalifikacjami i stażem pracy znajduje się w załączniku nr 1 do protokołu.

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane wg wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Przyjmują zgłoszenia klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznają i diagnozują potrzeby socjalne mieszkańców, przeprowadzają wywiady środowiskowe i kompletują niezbędną dokumentację do przyznania świadczeń, wnioskuje o udzielenie pomocy, prowadzą akta osobowe klientów.

Na dzień kontroli liczba pracowników socjalnych pracujących w rejonach opiekuńczych nie spełnia wymogów art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. Wyjścia służbowe w teren pracownicy socjalni odnotowują w „książce ewidencji wyjść służbowych”.

Ośrodek prowadzi rejestr pism, wpływających i wychodzących. Wszystkie sprawy wpływające są zapisywane w rejestrze kancelaryjnym i ostemplowane pieczęcią wpływu Ośrodka.

Decyzje są odbierane osobiście przez zainteresowane osoby.

Ad. 2 Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków stałych.

W roku 2008 pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla 68 osób, w tym dla 54 samotnych. W roku bieżącym do dnia kontroli zasiłki stałe otrzymuje 59 osób. Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art.18 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust.1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Kontroli poddano akta na podstawie, których wydano decyzje nr: OPS-102000-000001/2008; OPS.Ps.5010-2.4/878/2008; OPS.Ps.5010-9.6/877/2008; OPS.Ps.5010-43.3/519/2008; OPS-

8122/RS/497/2008; OPS.-8122 Rs/330/207 i zmiana wysokości OPS-8122Rs/414/2007 i uchylona ze względu na otrzymanie emerytury OPS-8122Rs/437/2008; OPS-8122Rs/1177/2007 oraz przedłużona decyzją OPS.Ps.5010-6.6/228/2009; OPS-8122Rs/775/2007i przedłużona pomoc OPS.Ps.5010-43.10.7/946/2008; OPS-8122Rs/509/2006 i zmiana wysokości OPS-8122Rs/979/2006 oraz OPS-8122Rs/443/2008; OPS-8122Rs/442/2008; OPS-8122Rs/477/2004 i zmiana wysokości OPS-8122Rs/48/2005 oraz OPS-8122Rs/4/2006, OPS.Ps.5010-43.24.4/536/08; OPS.Ps.5010-29.3./510/08; OPS-8141Rs/521/2004, decyzja zmieniająca OPS-8122Rs/67/2005 i OPS-8122Rs/897/2006; OPS-8141RS/503/2004 oraz zmiany wysokości świadczenia OPS-8122Rs/68/2005, OPS-8122Rs/10/2006; OPS-8122Rs/891/2006 oraz zmiana wysokości świadczenia OPS-8122Rs/902/2006 i OPS-8122Rs/662/2007.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do ośrodka. Od października 2006 r. dokonywano przeliczenia zasiłku w związku ze zmianą kryteriów dochodowych oraz wysokości świadczenia. W decyzjach informowano stronę, że „za osoby pobierające zasiłek stały organ orzekający odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne do ZUS. Osoba podlegająca obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego uzyskuje prawo do świadczeń zdrowotnych”. W roku 2008 Ośrodek opłaca składkę zdrowotną dla 58 osób.

W stosunku do trybu i zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Nie wniesiono zastrzeżeń do skontrolowanej dokumentacji.

Ad. 3 Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy

Zasiłki okresowe.

W roku 2008 pomocą okresową objęto 156 osób na kwotę 151 180 zł. Głównymi powodami przyznawania pomocy były: bezrobocie - 140, długotrwała choroba - 3 i niepełnosprawność - 13. Kwoty zasiłków pokrywane były z dotacji celowej - 96 180 zł i zadań własnych gminy - 55 000 zł. Wysokość kwot zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

W roku bieżącym do dnia kontroli zasiłek okresowy wypłacono dla 40 osób, w tym dla 38 osób pozostających bez pracy.

Kontroli poddano dokumentację wszystkich osób objętych pomocą na mocy decyzji nr: OPS.Ps.5011-35.5/914/09; OPS-8123 Ro/240/2008; OPS.Ps.5011 - 35.2/888/08; OPS.Ps. 5011-26.10/278/09; OPS.Ps.5011 - 30.9/931/08; OPS - 8123 Ro/211/2008; OPS - 8123 Ro/453/2008; OPS.Ps.5011 - 30.1/627/08; OPS.Ps.5011 - 38.3/185/09; OPS.Ps.5011 - 38.5/261b/09; OPS.Ps. 5011-43.43.10.4/820/2008; OPS.Ps. 5011-43.3.1/4/708/2008; OPS.Ps. 5011-43.3.5/846/2008; OPS.Ps. 5011-43.3.6/961/2008; OPS.Ps. 5011-43.40.23/166/2008; OPS.Ps. 5011-43.40.26/245/2008; OPS.Ps. 5011-43.40.28/281a/2009; OPS.Ps. 5011-43.40.27/313/2009.

Skontrolowane akta zawierają niezbędne dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, udokumentowane dochody oraz wnioski opatrzone datą wpływu.

Podstawa prawna decyzji zawierała stosowne przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz upoważnienie Kierownika OPS do wydawania decyzji. Informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do

Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. .

Do trybu i zasadności nie wnosi się uwag.

Zapewnianie posiłku – dożywianie dzieci.

W roku 2008 pomocą w formie wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” objęto ogółem **848 osób**. Pomoc w formie obiadów otrzymało **281** osób.

Gorący posiłek dowieziono dla 88 osób Zasiłków celowych na zakup żywności udzielono dla **567 osób z 212** rodzin. Na pomoc w formie posiłków Ośrodek wydatkował **124 171 zł**. Ogólny koszt Programu wyniósł **300 000 zł**, w tym środki własne 100 000 zł i 200 000 zł z dotacji.

Do dnia kontroli pomocą w formie posiłków objęto 247 osób, a ogółem z Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” 316 osób na kwotę **32 938 zł**, w tym środki własne 19 989 zł.

Dożywianie prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Kazimierza Wielka :

Lp.	Jednostka	Ilość uczniów dożywianych w 2008 r.	Ilość uczniów dożywianych w 2009 r.	Średni koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Samorządowa Szkoła Podstawowa w Sieradzicach	7	7	2,00 zł	2 słodkie bułki
2.	Publiczne Przedszkole Samorządowe w Kazimierzy W.	9	4	3,50 zł	całodzienne wyżywienie
3.	Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 3 oraz Gimnazjum w Kazimierzy W.	77	59	3,00 zł	pełny obiad
4.	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Cudzynowicach	16	19	4,00 zł	pełny obiad
5.	Samorządowa Szkoła Podstawowa w Cudzynowicach	20	9	2,00 zł	pełny obiad
6.	Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kazimierzy W.	56	43	2,50 zł	pełny obiad
7.	Samorządowa Szkoła Podstawowa w Zięblicach	24	31	5,00 zł	gorący posiłek
8.	Samorządowa Szkoła Podstawowa w Gorzkowie	23	23	5,00 zł	gorący posiłek
9.	Samorządowa Szkoła Podstawowa w	4	16	5,00 zł	gorący posiłek

	Kamieńcycach				
10.	Zespół Szkół Samorządowych w Wielgusie	38	29	5,00 zł	gorący posiłek
11.	Bursa Międzyszkolna w Kazimierzy W.		2	6,00 zł	pełny obiad
12.	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Broninie	8	7	3,50 zł	pełny obiad

Pomoc w formie dożywiania dzieci i młodzieży udzielana była na wniosek: rodziców dziecka, dyrektora szkoły, do której uczęszczało dziecko lub pracownika socjalnego.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców o decyzji przyznającej pomoc celową oraz pomoc rzeczową w formie paczek żywnościowych w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

nr: OPS.PS.5023-351/95/09; OPS.Ps.5023-353/96/09; OPS.8121 Rd/72/2008; OPS-8121 Rc/240a/2008; OPS.Ps.5023 – 35.2/638/08; OPS-8121 Rd/26/2008; OPS – 8121

Rc/226/2008; OPS – 8121 Rc/277/2008; OPS – 8121 Rc/ 453/2008; OPS.Ps.5023 – 4.16.1/90/09; OPS-8121Rc/41/2008; OPS.Ps/5011-43.10.4/820a/2008; OPS.Ps.5023-

43.10.4/580/2008; OPS.Ps/5012-43.3.1/708a/2008; OPS.Ps.5012-43.3.6/961/2008; OPS.Ps 5012-43.3.5/846/2008;OPS.8121Rc/511/2008; OPS.Ps 5012-43.3.2/853/2008; OPS.Ps 5012-43.30.28/281/2009,

oraz pomoc w formie gorącego posiłku : OPS.Ps.5023. 43.10.1/572/2008; OPS.Ps.5023. 43.10.2/656/2008; OPS.Ps.8121Rd/418/2008; OPS.Ps.5023. 43.3.9/571/2008; OPS-8121Rd/37/008; OPS.Ps.5023. 43.10.1/572/2008;

Dokumentacja stanowiąca podstawę do przyznania pomocy, określająca sytuację materialno-bytową była kompletna.

Do trybu i zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

Organizacja usług opiekuńczych na terenie gminy.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadań związanych ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej

Usługi opiekuńcze świadczone są przez trzy opiekunki domowe zatrudnione przez Ośrodek Pomocy Społecznej. W roku 2008 wykonywane były one u 21 osób, natomiast w roku bieżącym pomoc kierowana jest do 18 osób.

Odpłatność pobierana była zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/186/2008 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 sierpnia 2008 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od tych opłat, jak również trybu ich pobierania. Pełny koszt 1 godz. od 1 lipca 2008 r. wynosi 10,25 zł, natomiast odpłatności wahają się od 21,50 zł do 215,30 zł.

Sprawdzono następującą dokumentację: OPS.Ps.5025-43.19.3/87/2009; OPS.Ps.5025-43.40.16/85/2009; OPS.Ps.5025-43.24.3/86/2009 i zmiana odpłatności OPS.PS 5025-43.24.3/340/2009;OPS.Ps.5025-43.3.1/89/2009;OPS.Ps.5025-43.40.15/88/2009;

OPS.Ps.5025-34.4/84/2009i zmiana odpłatności OPS.Ps.5025-35.4/343/2009; OPS.Ps.5025-29.4/144/2009; OPS.Ps.5025-43.4.2/63/2009; OPS.Ps.5025-19.1./64/2009 i zmiana

wysokości odpłatności OPS.Ps.5025-19.1/345/2009; OPS.Ps.5025-29.3/62/2009; OPS.Ps.5025-43.41.4/66/2009.

Osoby, które wymagały całodobowej pielęgnacji zostały skierowane do domu pomocy społecznej. W roku 2008 Ośrodek opłacał pobyt dla 7 osób umieszczonych w domach pomocy osoby. Na te cel w roku ubiegłym wydatkowano kwotę **119 737 zł**. W roku bieżącym Ośrodek finansuje umieszczenie w domu pomocy dla 8 osób.

Ad.4 Kontrola pracy socjalnej jako procesu wspomagania osób i rodzin , w tym „Niebieskiej Karty”

Praca socjalna (ar. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt. 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Realizacja zadań w formie pracy socjalnej polega na wspieraniu osób i rodzin ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym w wychodzeniu ze swojego trudnego położenia, pomocy w odzyskiwaniu sił i przywracaniu wiary we własne możliwości.

Podejmowane przez pracowników socjalnych działania w tym zakresie odnotowywane są w wywiadach środowiskowych oraz w kontraktach socjalnych.

Praca w tym obszarze dotyczy wzbudzania motywacji do podejmowania starań i dążeń w integracji ze środowiskiem i powrotu do prawidłowego pełnienia ról społecznych, odbudowywania więzi rodzinnych, mobilizacji do uczestnictwa w realizowanych projektach, korzystania z dostępnych form wsparcia, głównie tych pozafinansowych. Dotyczy różnych grup społecznych pozostających w kręgu zainteresowań pomocy społecznej: bezrobotni, niepełnosprawni, rodziny dotknięte różnego rodzaju dysfunkcjami i niewydolne wychowawczo.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej w ramach pracy socjalnej realizuje również projekty socjalne, które stanowią dodatkową formę pomocy skierowaną są do najsłabszych grup społecznych z terenu gminy Kazimierza Wielka. Ich celem jest także: pobudzanie ludzkiej wrażliwości; inspirowanie społeczności lokalnej do wspólnego angażowania się w niesienie pomocy drugiemu człowiekowi; pozyskiwanie sponsorów oraz realizatorów projektów na kolejne lata.

Na przełomie 2008/ 2009 roku zrealizowano w ośrodku następujące projekty socjalne pod hasłami:

- "*Spraw, aby inni też mieli Święta*", którego celem była zbiórka żywności z okazji zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia. Pomoc w formie paczek świątecznych z żywnością otrzymało 27 rodzin o najniższych dochodach, a w szczególności wielodzietnych,

- "*Wielkanocny Koszyk*", którego celem była zbiórka żywności z okazji Świąt Wielkanocnych. Pomoc w formie paczek z artykułami żywnościowymi otrzymało 12 rodzin,

- "*Bo wszystkie dzieci nasze są*". Celem projektu było zorganizowanie imprezy plenerowej z okazji Dnia Dziecka. Impreza odbyła się w klubie "Grelland", w której wzięło udział 55 dzieci z rodzin ubogich, wielodzietnych, niepełnych oraz dotkniętych problemem alkoholowym. Program obejmował poczęstunek, dyskotekę oraz gry i zabawy, konkursy w których dzieci mogły wygrać liczne nagrody. Na zakończenie wszystkie zaproszone dzieci otrzymały paczki ze słodyczami.

- "*Święta pełne nadziei*", którego celem była zbiórka żywności dla najuboższych rodzin, podopiecznych ośrodka. Pomoc w formie paczek żywnościowych otrzymało 15 rodzin.

Ponadto Ośrodek działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Ochotniczą Staż Pożarną w Gabułowie otrzymuje z Banku Żywności w Ostrowcu Świętokrzyskim gotowe artykuły spożywcze w ramach programu "Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności UE - PEAD 2008" .

W 2008 roku w ramach powyższego programu pomocą objęto 200 osób, które łącznie otrzymały 7 867 kilogramów żywności na ogólną kwotę 19 976,50 zł.

Żywność trafiła do podopiecznych z terenu Gminy Kazimierza Wielka zgodnie z listą osób zakwalifikowanych do tej formy pomocy, nieodpłatnie, każdorazowo za pokwitowaniem asortymentu i ilości. W 2009 roku tą formą pomocy objętych jest także 200 osób. W 2009 roku dzisiejszy ośrodek pozyskał żywność w ilości 2 513 kilogramów, na łączną kwotę 8 195,40 zł.

W celu udzielania wszechstronnego wsparcia osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn nie są w stanie zapewnić sobie i swoim najbliższym elementarnych warunków bezpieczeństwa socjalnego ośrodek pozyskuje do współpracy sponsorów. Wspólne działania pozwalają udzielać pomocy, która niejednokrotnie nie mieści się w możliwościach pomocy społecznej tj. zakup sprzętu specjalistycznego ortopedycznego , zakup specjalistycznych odżywek dla dzieci dożywianych przez sondę, wymiana grzejników centralnego ogrzewania itp. W latach 2008/2009 łącznie z takiej formy pomocy skorzystało 8 rodzin.

Od 2007 roku przy MGOPS działa Punkt Terapeutyczno - Konsultacyjny.

Uruchomienie tego punktu to kolejny krok jaki podjął ośrodek w walce z szerzącym się zjawiskiem przemocy domowej oraz problemem alkoholowym , który dotyka coraz więcej rodzin.

W roku 2008 pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej pracą socjalną objęli 727 rodziny.

W roku ubiegłym Ośrodek Pomocy Społecznej sporządził 14 **Niebieskich Kart**. W roku bieżącym Kartę sporządzono w 12 rodzinach.

Ad. 5 Ocena jakości sporządzanych kontraktów socjalnych

W Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w 2008 roku zostało zawartych 21 kontraktów socjalnych, które dotyczą poszukiwania zatrudnienia, uzyskania statusu osoby bezrobotnej, podjęcia zajęć w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy, utrzymania abstynencji, dbałość o higienę i czystość w domu, możliwość otrzymania stopnia niepełnosprawności. Nie zrealizowano 4 kontraktów – klienci odmówili współpracy.

W 2009 roku do dnia kontroli pracownicy socjalni spisali 45 kontraktów, z czego nie dokończono trzech.

Kontrakty sporządzone są prawidłowo, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 marca 2005 roku w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono uchybień co do ustaleń i przyznawania świadczeń z pomocy społecznej. Zasiłki stałe, okresowe, celowe przyznawane były zasadnie, dokumentacja stanowiąca podstawę do przyznawania pomocy, określająca sytuację materialno-bytową była kompletna. W kwestii dożywiania należy nadmienić, że dzieci i młodzież oraz dorośli otrzymują pełny obiad lub jedno gorące danie.

Pracownicy OPS zatrudnieni są zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami. Liczba zatrudnionych pracowników socjalnych nie spełnia wymogów art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, który mówi iż pracownicy socjalni powinni być

zatrudniani proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik na 2 tysiące mieszkańców. W kontrolowanej jednostce jeden pracownik przypada na **2 901 mieszkańców**. Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Warunki lokalowe Ośrodka są trudne - w jednym pokoju pracuje sześciu pracowników socjalnych. W kontrolowanej jednostce kontrakty socjalne stosowane jako jeden z instrumentów pracy socjalnej.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez pracowników socjalnych i Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Nowak
3. Grzegorz Trapcia

Ze strony kontrolowanej:

Małgorzata Maj

Kielce, dn 02-06-2009 r,