



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I CUDZOZIEMCÓW**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342 12 37; fax: 0-41 342 14 33; e-mail: wso00@kielce.uw.gov.pl

**PROTOKÓŁ
kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Nagłowice.**

Data przeprowadzonej kontroli: 17 grudzień 2009 roku.

Zakres przeprowadzonej kontroli:

1. prowadzenie ewidencji ludności
2. rejestracja stanu cywilnego
3. wydawanie dowodów osobistych

Osoby kontrolujące:

1. Mariola Błońska-Adamczyk – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚUW na podstawie upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego nr 1102/2009 – w zakresie ewidencji ludności;
2. Marta Konasiewicz – starszy inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚUW na podstawie upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego nr 1103/2009 w zakresie rejestracji stanu cywilnego;
3. Ryszard Ksel – starszy inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚUW na podstawie upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego nr 1104/2009 – w zakresie wydawania dowodów osobistych.

Jednostka kontrolowana:

Urząd Gminy Nagłowice
ul. Mikołaja Reja 9
28-362 Nagłowice

Kierownik jednostki kontrolowanej: Elżbieta Frejowska - Wójt Gminy Nagłowice.

W zakresie ewidencji ludności:

Ewidencja ludności w Urzędzie Gminy Nagłowice prowadzona jest w systemie kartotecznym: w formie indywidualnych kart osobowych mieszkańców (KOM) oraz w systemie informatycznym.

Kartoteka stałych mieszkańców na dzień kontroli – 17.12.2009r. wynosi: 5348 osób
a na pobyt czasowy: 281 osób.

Karty Osobowe Mieszkańców (KOM) znajdują się w metalowych szufladach, które nie są zamykane na klucz, natomiast pomieszczenie jest zamykane, zabezpieczone roletą antywłamaniową. W budynku jest alarm. Szuflady są opisane na zewnątrz.

Karty mieszkańców Nagłowic (jedyna miejscowość, gdzie są ulice) ułożone są alfabetycznie ulicami według numerów domów a pozostałe miejscowości według numerów domów.

Kartoteka byłych mieszkańców znajduje się w osobnych szufladach i obejmuje karty osób zmarłych oraz wymeldowanych administracyjnie. Karty te ułożone są miejscowościami według numeracji domów.

Karty osób wymeldowanych i nigdzie nie zameldowanych nadal znajdują się w miejscu byłego stałego zameldowania.

Karty KOM nie są uzupełniane na bieżąco. Wszystkie zmiany nanoszone są dopiero przy przesłaniu karty osobowej.

Do potrzebnych danych zapewniony jest łatwy dostęp.

Wyrywkowo dokonano kontroli kart osobowych mieszkańców z miejscowości: Caców, Chycza-Brzóstki, Rakoszyn, Rejowiec i Nagłowice.

1. XXX
2. XXX
3. XXX
4. XXX
5. XXX

[protokół kontroli str. 2 dostępny w WSOiC]

Sprawdzono także karty z kartoteki byłych mieszkańców:

1. XXX

[protokół kontroli str.2. dostępny w WSOiC]

Na kartach osobowych mieszkańców nie ma wpisanych dowodów osobistych (tylko stare dowody). Wszelkie zmiany osobowo – adresowe nanoszone są w momencie przesyłania KOM.

Dla celów aktualizacji ewidencji ludności prowadzone są rejestry:

1. Zameldowania: stałe i czasowe – zgłoszenia pobytu czasowego oraz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 m-ce;
2. Wymeldowania: stałe i czasowe – druki wraz z zaświadczeniami wymeldowania;
3. Udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych – SO.5119,
4. Pobytu czasowe poza gminą;
5. Poświadczenia zameldowania – do innych organów: KRUS, komornik, zakład pracy, do stypendium etc.);
6. Wykaz osób zmarłych do US – przesyłane co m-c.

Średnio co 2 tygodnie przesyłane są do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚUW w Kielcach informacje o zmianach osobowo – adresowych (SO.0324).

Powyższe prowadzone jest w systemie „PUMA” – ZETO Kielce.

Sprawdzono postępowania administracyjne w przedmiocie wymeldowań, prowadzone w oparciu o przepis art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych w okresie 2008 – 2009 roku:

I – sprawa SO-5115/1/2008

- wniosek pani XXX XXX* z dnia 19.11.2007r. o wymeldowanie XXX XXX*,
- wszczęcie postępowania: 07.01.2008r
- pismo organu I instancji z dnia 05.03.2008r., że wymeldował się osobiście

Brak decyzji kończącej wszczęte (1,5 m-ca od złożenia wniosku) postępowanie.

II – sprawa SO-5115/2/2008

- jest wszczęcie, brak decyzji.

III – sprawa SO-5115/4/2008

- wniosek,
- brak wszczęcia,
- tylko protokoły przesłuchań,
- decyzja z dnia 31.01.2008r. o wymeldowaniu Pana XXX XXX* z pobytu stałego z lokalu położonego w Nagłowicach przy ulicy XXX*.
- odwołanie z dnia 13.02.2008r.,

Brak zawiadomienia o zebranych materiale dowodowym przed wydaniem decyzji, brak w aktach decyzji Wojewody Świętokrzyskiego.

IV – sprawa SO-5115/5/2008

- wniosek Prokuratury z dnia 11.01.2006r. o wymeldowanie Pana z msc.XXX*, gm. Nagłowice,
- wszczęcie 09.02.2008r. (po 2 latach) na żądanie prokuratury zamiast z urzędu,
- wniosek do Sądu Rejonowego w Jędrzejowie o wyznaczenie przedstawiciela,
- decyzja z dnia 20.02.2008r. o wymeldowaniu pana XXX XXX*.

W wydanej decyzji wspomniano, że ustanowiono przedstawiciela – brak postanowienia sądu w aktach, brak zawiadomienia z art. 36 Kpa oraz z art. 10 Kpa.

V – sprawa 5115/2008

- wniosek z dnia 25.06.2008r. Pani XXX XXX* o wymeldowanie Państwa XXX XXX* z córką XXX* z msc. XXX*,
- wszczęcie 25.06.2008r.,

- pismo organu orzekającego z dnia 17.07.2008r. do wnioskodawczyni, że w dniu 07.07.2008r. w/w osoby wymeldowały się.

Brak decyzji o umorzeniu postępowania.

VI – sprawa SO – 5115/13/2008

- tylko wszczęcie z dnia 07.05.2008r.

2009r.

1 – akta jednej sprawy w teczkach z różnych lat (np. XXX*). Przy decyzji Wojewody Świętokrzyskiego, wydanej w postępowaniu odwoławczym w niniejszej sprawie powtórnie

* Dane w protokole kontroli str. 3

pisano o stwierdzonych uchybieniach formalnych (wcześniej pismo z dnia 12.03.2009r. wysłane do 102 gmin dotyczące popełnianych błędów zarówno merytorycznych jak i formalnych).

2 – sprawa Pani XXX * : decyzja uchylona przez Wojewodę Świętokrzyskiego, postępowanie prowadzone 7 lat!.

3 – pismo Burmistrza Chrzanowa z dnia 16.01.2009r. o udzielenie informacji dot. Pana XXX XXX*: zameldowanego w Chrzanowie a zamieszkałego prawdopodobnie w msc. XXX* nr X. Organ I instancji wszczyna (na jakiej podstawie?) postępowanie (jakie?), protokół przesłuchania z dnia 11.02.2009r. i koniec sprawy.

I – decyzja z dnia 03.04.2009r. SO-5115/1/2009 orzekająca o odmowie wymeldowania Pana XXX XXX* z lokalu położonego w miejscowości XXX.

- wniosek Prokuratury Rejonowej z Jędrzejowa z **dnia 10.04.2006r.** o wszczęcie postępowania o wymeldowanie,
- pismo Prokuratury z **dnia 05.03.2009r.** z zapytaniem, dlaczego przedmiotowe postępowanie wszczęto po upływie 3 lat,
- odpowiedź Wójta z dnia 11.03.2009r., że nie zna przyczyn zwłoki: „może ze względu na zmianę kadry”.
- wszczęcie na żądanie Prokuratury zamiast z urzędu,
- przesłuchanie stron.

Brak zawiadomienia o przygotowanym materiale dowodowym przed wydaniem decyzji.

II - decyzja z dnia 07.04.2009r. znak: SO-5115/2/09, orzekająca o wymeldowaniu pani XXX XXX*.

- odwołanie od decyzji I instancji z dnia 21.04.2009r.
- decyzja Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10.06.2009r. uchylająca zaskarżoną decyzję i przekazująca do ponownego rozpatrzenia,
- brak dalszych akt, które znaleziono pod innym numerem sprawy: SO-5115/25/2009,
- decyzja o umorzeniu postępowania: wnioskodawczyni nie jest stroną postępowania.

III - decyzja z dnia 25.08.2009r.. znak: SO-5115/9/09 orzekająca o wymeldowaniu Pana XXX XXX* z pobytu stałego z lokalu położonego w miejscowości XXX XXX*.

- wszczęcie 11.05.2009r. na „żądanie Urzędu Gminy w Nagłowicach” a w decyzji „z wniosku Wójta Nagłowice” Według przepisu art. 61 § 1 Kpa postępowanie administracyjne wszczyna się na żądanie strony lub z urzędu a zatem stwierdzenie, iż postępowanie zostało wszczęte „na żądanie Urzędu Gminy z wniosku Wójta Nagłowic” jest nieprawidłowe bowiem organ nie ma przymiotu strony - zgodnie z art. 28 Kpa. Organ nie może więc wystąpić z żądaniem czy wnioskiem a jedynie po powzięciu informacji w danej sprawie **wszcząć z urzędu** a nie na wniosek postępowanie.
- odwołanie Pana XXX XXX* z dnia 14.09.2009r.
- Wojewoda Świętokrzyski postanowieniem z dnia 20.10.2009r. znak: SO.I-5110/114/09 stwierdził uchybienie terminu do wniesienia odwołania od zaskarżonej decyzji, zawierając w piśmie przewodnim uwagi w przedmiocie rażącego naruszenia przepisów przez organ I instancji.

W aktach znajduje się pismo przewodnie, przesyłające postanowienie, natomiast brak postanowienia organu odwoławczego.

* Dane w protokole kontroli str. 4

IV - decyzja z 02.12.2009r. znak: SO-5115/32/2009 orzekająca o umorzeniu postępowania w sprawie wymeldowania Pani XXX XXX* z pobytu stałego.

- wszczęcie z urzędu z dnia 20.05.2009r.,
- decyzja wydana po ponad pół roku od wszczęcia.
- brak zawiadomienia o przedłużeniu terminu do załatwienia sprawy i wskazania nowego terminu (art. 36 Kpa) oraz zawiadomienia o przygotowanym materiale do wydania decyzji (art. 10 Kpa),

- powinna być orzeczona odmowa wymeldowania ze względu na wykonywanie pracy poza miejscem stałego zameldowania a nie decyzja o umorzeniu ze względu na bezprzedmiotowość w tej materii.

Reasumując, należy podkreślić:

1. Brak jakiegokolwiek inicjatywy organu w gromadzeniu materiału dowodowego;
2. Bałagan w aktach, akta niekompletne (część akt w 2009r. uporządkowanych, nie dołączone jednak wcześniejsze w danej sprawie);
3. Opieszałość organu w prowadzeniu postępowań w tej materii;
4. Brak spisu spraw prowadzonych postępowań (pracownik nie udzielił informacji, ile wpłynęło wniosków w 2008r);
5. Brak logicznej numeracji prowadzonych spraw;
6. Po raz kolejny zwrócono uwagę, że datą wszczęcia jest data złożenia wniosku a nie wysłania zawiadomienia oraz o konieczności zawiadomienia stron o przygotowanym materiale dowodowym.

Nadmienić należy, że w ostatnich prowadzonych postępowaniach zawiadamia się strony o niezakończonym sprawie w ustawowym terminie.

Osoby zajmujące się problematyką ewidencji ludności: Z-ca Kierownika USC - Pani Monika Lipska i podinspektor – pani Karolina Wojewoda.

Rejestracja Stanu Cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Nagłowicach jest oddzielną komórką w Urzędzie Gminy Nagłowice. W USC Nagłowice osobami uprawnionymi do dokonywania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego są : Wójt Gminy Pani Elżbieta Frejowska i Z-ca Kierownika USC Pani Monika Lipska. Na potrzeby urzędu stanu cywilnego przeznaczone jest jedno pomieszczenie, gdzie przechowywane są księgi stanu cywilnego i inne dokumenty służące do rejestracji stanu cywilnego.

Kontroli poddano akty małżeństw, urodzeń i zgonów sporządzone w latach 2008-2009.

Akty urodzeń

Do kontroli przedstawiono księgę urodzeń zawierającą akty urodzeń sporządzone w latach 2003 – 2009. Stwierdzono, iż księga urodzeń prowadzona jest przez okres dłuższy niż 5 lat, co jest niezgodne z § 12 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli,

* Dane w protokole kontroli str. 5

przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów.(Dz. U. z 1998r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm).

W kontrolowanym okresie sporządzono: w 2008 roku – 2 akty urodzenia, w 2009 roku – 4 akty urodzenia.

Skontrolowano akta zbiorowe do aktów nr:

4/2009 - akt sporządzony na podstawie decyzji Kierownika USC (transkrypcja), akta zbiorowe zawierają: wniosek z opłatą, oryginalny odpis aktu urodzenia (Londyn), tłumaczenie aktu dokonane przez tłumacza przysięgłego, decyzja (art. 73 ust. 1Poasc) – dane przeniesione prawidłowo do decyzji i aktu polskiego;

3/2009 - akt sporządzony na podstawie decyzji Kierownika USC (transkrypcja), akta zbiorowe zawierają: wniosek z opłatą, oryginalny odpis aktu urodzenia (Londyn), tłumaczenie aktu dokonane przez tłumacza przysięgłego, decyzja (art. 73 ust. 1Poasc) – dokumenty prawidłowe, jednak dane z aktu zagranicznego zostały przeniesione nieprawidłowo, bowiem w polskim akcie wpisano: „nazwisko rodowe ojca - XXX*” oraz „miejsce zamieszkania matki w chwili urodzenia dziecka – XXX, ul.XXX* co nie znajduje podstawy w aktach zbiorowych – w zagranicznym odpisie aktu urodzenia;

2/2008 - akt sporządzony na podstawie decyzji Kierownika USC (transkrypcja), akta zbiorowe zawierają: wniosek z opłatą, oryginalny odpis aktu urodzenia, tłumaczenie aktu dokonane przez tłumacza przysięgłego, decyzja (art. 73 ust. 1Poasc) – dane przeniesione prawidłowo do decyzji i aktu polskiego.

Akty małżeństwa

Do kontroli przedstawiono księgę małżeństw zawierająca akty sporządzone w latach 2007-2009. W 2008 roku sporządzono 48 aktów, a w 2009 roku (do dnia kontroli) sporządzono 31 aktów małżeństwa.

Skontrolowano akta zbiorowe do aktów nr:

48/2008 - małżeństwo zawarte przed Kierownikiem USC w dniu 31.12.2008r., akta zbiorowe zawierają: zapewnienie z dn. 21.11.2008r., odpisy aktów urodzenia osób zawierających związek małżeński, odpis aktu małżeństwa mężczyzny (rozwód) z adnotacją o rozwiązaniu poprzedniego małżeństwa, kobieta - wdowa (jak wynika z zapewnienia), lecz w aktach zbiorowych brak dokumentu potwierdzającego ten fakt;

38/2008 - małżeństwo zawarte w dniu 20.09.2008r. w sposób określony w art. 1 § 2 krio tj. wyznaniowy ze skutkiem cywilnym, akta zbiorowe zawierają: zapewnienie z dn. 13.08.2008r., odpisy aktów urodzenia, zaświadczenie od duchownego z datą wpływu 24.09.2008r. – dokumenty prawidłowe, lecz w akcie wpisano (innym długopisem) w rubryce III Dane rodziców w punkcie 1: – nazwisko ojca (mężczyzny) – „XXX*”, nazwisko ojca (kobiety) – „XXX*”, co nie znajduje podstaw w zgromadzonych dokumentach tj. odpisach skróconych aktów urodzenia nupturientów;

35/2008 – akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty, jednak (podobnie jak w akcie nr 38/2008) nieprawidłowo rubrykę III Dane rodziców, bowiem

* Dane w protokole kontroli str. 6

wpisano nazwiska, które nie znajdują potwierdzenia w dokumentach zgromadzonych w aktach zbiorowych;

34/2008 – akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty, nieprawidłowo uzupełniona rubryka III Dane rodziców, bowiem wpisano nazwiska, które nie znajdują potwierdzenia w dokumentach zgromadzonych w aktach zbiorowych (odpisach skróconych aktów urodzenia osób zawierających małżeństwo);

31/2009 - małżeństwo zawarte przed Kierownikiem USC w dniu 12.12.2009r., akta zbiorowe zawierają: zapewnienie z dn. 28.10.2009r., odpisy aktów urodzenia – zgromadzone dokumenty prawidłowe, ale w akcie nieprawidłowo wpisane dane rodziców osób zawierających małżeństwo (Rubryka III pkt 1);

19/2009 - małżeństwo zawarte w dniu 19.07.2009r. w sposób określony w art. 1 § 2 krio, w aktach zbiorowych: zapewnienie z dn. 29.06.2009r., odpisy skrócone aktów urodzenia, zaświadczenie od duchownego z data wpływu 20.07.2009r. – akta zbiorowe zawierają wymagane dokumenty, ale podobnie jak w innych kontrolowanych aktach wypełnione są wszystkie rubryki, co nie znajduje uzasadnienia w złożonych dokumentach;

14/2009 - małżeństwo zawarte przed Kierownikiem USC w dniu 20.06.2009r., w aktach zbiorowych znajdują się: zapewnienie z dnia 19.05.2009r., odpisy aktów urodzenia, odpis skrócony aktu małżeństwa kobiety (rozwidziona) z informacją o rozwiązaniu małżeństwa – dokumenty prawidłowe, ale stwierdzono nieprawidłowości przy sporządzeniu aktu, bowiem wpisane są nazwiska rodziców (mężczyzny i kobiety) co nie jest zgodne ze złożonymi dokumentami;

Akty zgonu

Przedstawiona do kontroli księga zgonów zawiera akty sporządzone w latach 2007-2009. W kontrolowanym okresie sporządzono: w 2008 r. – 32 akty zgonu, w 2009 r. – 20 aktów zgonu.

Skontrolowane akta zbiorowe do aktów zgonu nie budzą zastrzeżeń – posiadają wymagane prawem dokumenty tj. kartę zgonu.

W aktach zgonu nr: 17/2009, 18/2009, 20/2009, 29/2008, 11/2008 stwierdzono, iż wypełniona jest rubryka „godzina zgonu” poprzez wpisanie godziny, co nie znajduje potwierdzenia w dokumentach źródłowych, bowiem zawarta w aktach zbiorowych karta zgonu nie posiada informacji o godzinie zgonu,

Stwierdzono ponadto, iż akty nr: 1/2009, 6/2009, 7/2009, 8/2009 i 9/2009 nie posiadają pieczęci Kierownika USC.

Zmiana imion i nazwisk

W okresie objętym kontrolą wydano 2 decyzje na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1956 roku o zmianie imion i nazwisk (obowiązującej w czasie wydania decyzji).

Skontrolowano postępowanie w sprawie USC-5137/1/2009, w aktach sprawy znajdują się wymagane dokumenty: wniosek, dokumenty uzasadniające zmianę nazwiska i decyzja o zmianie nazwiska na podstawie art. 2, art. 8 i art. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1956 roku o zmianie imion i nazwisk z dowodem doręczenia stronie.

W zakresie wydawania dowodów osobistych:

Zadania z zakresu wydawania dowodów osobistych realizowane są w Urzędzie Stanu Cywilnego. Zadania wykonują: Pani Karolina Wojewoda - Podinspektor ds. ewidencji Ludności oraz Pani Monika Lipska – Zastępca Kierownika USC.

Dokumentacja z zakresu dowodów osobistych przechowywana jest w dwóch pomieszczeniach zabezpieczonych systemem alarmowym, w szafach metalowych zamykanych na zamki. Otwory okienne zabezpieczone kratami. Koperty są opisane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1999).

Koperty dowodowe ułożone są wg serii dowodów osobistych. Dokonano kontroli 6. losowo wybranych kopert dowodowych.

1. Koperta nr APJ 279886. Wniosek przyjęty 28.01. 2008 r. formularz wystawiony 28.01.2008 r. W kopercie znajdują się: wniosek, formularz dowodowy, dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego. Zgodność danych osobowych z aktem małżeństwa USC Nagłowice potwierdzona przez Z-cę Kierownika USC. W kopercie znajduje się również dokumentacja dot. poprzednio wydanych dowodów osobistych.
2. Koperta nr ARV 921720. Wniosek przyjęty 17.04.2009 r. formularz wystawiony 17.04.2009 r. W kopercie znajdują się: wniosek, formularz dowodowy, dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego, odpis skrócony aktu urodzenia USC Włoszczowa.
3. Koperta nr ARX 531559. Wniosek przyjęty 22.05. 2009 r. formularz wystawiony 22.05.2009 r. W kopercie znajdują się: wniosek, formularz dowodowy, dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego, odpis skrócony aktu urodzenia USC Jędrzejów.
4. Koperta nr ARX 159717. W kopercie znajdują się: wniosek, formularz dowodowy, odpis skrócony aktu urodzenia USC Jędrzejów, dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego, zawiadomienie o unieważnieniu dowodu osobistego, zawiadomienie o zmianie nazwiska (zawarcie małżeństwa w dniu 19.07.2009 r. Brak daty złożenia wniosku oraz pieczęci i podpisu osoby przyjmującej wniosek w rubryce „adnotacje urzędowe” Dowód wydany osobie małoletniej, na okres 5 lat. Na wniosku brak podpisu rodzica (opiekuna) dotyczącego wyrażenia zgody na wydanie dowodu małoletniemu, co stanowi naruszenie przepisów zawartych w § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz tryby postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47, poz. 384).
5. Koperta nr ASD 135741. Wniosek przyjęty 15.09.2009 r., formularz wystawiony 15.09.2009 r. W kopercie znajdują się: formularz dowodowy, dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego, odpis skrócony aktu urodzenia USC Jędrzejów. Dowód wydany osobie małoletniej - ważny przez okres 5 lat. Data urodzenia małoletniego 08.02.1992 r. Na wniosku brak podpisu rodzica (opiekuna) dotyczącego wyrażenia zgody na wydanie dowodu małoletniemu, co stanowi naruszenie przepisów zawartych w § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz tryby postępowania w sprawach wydawania

dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47, poz. 384).

6. Koperta nr ASH 123032. Wniosek przyjęty 25.11.2009 r., formularz wystawiony 25.11.2009 r. W kopercie znajdują się: wniosek, formularz dowodowy, dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego, odpis skrócony aktu urodzenia USC Jędrzejów.

Kontrola dokonywania unieważnień dowodów osobistych w SDWO ze względu na zmianę danych osobowych (w trybie art. 43 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych).

1. Dowód osobisty seria ARX 153717 Zmiana stanu cywilnego z dniem 19.07.2009 r. brak wpisu w SWDO dotyczącego przewidywanego unieważnienia z data przyszłą.
2. Dowód osobisty seria AGD 699256, zmiana stanu cywilnego w dniu 25.07.2009 r. stwierdza się dot. unieważnienia dowodu z dniem 04.09.2009 r. z związku z odbiorem nowego dowodu osobistego.
3. Dowód osobisty seria ALH 601768, zmiana adresu z dniem 28.08.2009 r. , dowód unieważniony z dniem 13.10.2009 r. w związku z wydaniem nowego dowodu osobistego.
4. Dowód osobisty seria ARL 987985 , zmiana stanu cywilnego w dniu 17.10.2009 r. stwierdza się wpis przewidywanej daty unieważnienia dowodu 17.01.2010 r.

Kontrola, wykorzystania formularzy dowodowych, jako druków ścisłego zachowania.

Prowadzony jest rejestr wydawanych dowodów osobistych, w którym odnotowywane są numery formularzy dowodowych.

Partia 300 szt. formularzy dowodowych pobrana w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w dniu 18.02.2008 r.. Stwierdzono anulowanie 3 szt. formularzy.

Udostępnianie danych osobowych.

Pracownicy kontrolowanego stanowiska pracy prowadzą teczkę o symbolu 5119 – udostępnianie danych osobowych.

W roku 2009 do dnia przeprowadzenia kontroli stwierdzono wpływ 47 wniosków o udostępnienie danych osobowych z gminnej ewidencji ludności oraz gminnej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych. Wnioski o udostępnienie danych składane są przez uprawnione podmioty na formularzach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.

Kontrola nie stwierdziła nieprawidłowości w udostępnianiu danych osobowych z gminnej ewidencji ludności oraz gminnej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod pozycją 15/2009.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano jednostce kontrolowanej. Niniejszy protokół kierownik jednostki kontrolowanej winien podpisać i parafować na każdej stronie w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu oraz prawo wniesienia pisemnych wyjaśnień, co do treści zawartych w niniejszym protokole zarządzającemu kontrolę w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Protokół sporządzili:

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Mariola Błońska-Adamczyk /-/

Elzbieta Frejowska

/-/

Wójt Gminy Nagłowice

Marta Konasiewicz /-/

Ryszard Ksel /-/

Kielce, dn. 14.01.2010 r.

Nagłowice, dn. 25.01.2010 r.