



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH

BIURO ORGANIZACYJNO – ADMINISTRACYJNE

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl

tel. 0-41 342-15-34 fax: 0-41 342-18-34; e-mail: bdg03@kielce.uw.gov.pl

NIP: 657-02-43-056

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – (SIWZ)

Znak: OA-V-0328/08/09

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania ”

Sporządził:

01-07.10.2009 Artur Borek

.....

data i podpis

Specyfikację zatwierdził:

07.10.2009 Marek Rak

.....

data i podpis

Spis treści:	str.
I. Zamawiający – nazwa i adres	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Zamówienia częściowe	3
V. Informacja o ofertach wariantowych	3
VI. Zamówienia uzupełniające	3
VII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów	3
VIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej	3
IX. Termin wykonania zamówienia	3
X. Warunki udziału w postępowaniu	3
XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	4
XII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami	4
XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	5
XIV. Wadium	5
XV. Termin związania ofertą	5
XVI. Opis sposobu przygotowania oferty	5
XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	6
XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny	6
XIX. Kryteria oceny ofert	6
XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	7
XXI. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej	7
XXII. Warunki dotyczące zawarcia umowy	7
XXIII. Środki ochrony prawnej	7
XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu	8
XXV. Postanowienia końcowe	8
XXVI. Wykaz załączników	8

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający – nazwa i adres

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego i oprogramowania:

- 5 sztuk zestawów komputerowych
- 4 komplety elementów sieciowych
- 1 sztuki modułu światłowodowego
- 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych
- Oprogramowania

Kod CPV : 30213000-5, 30200000-1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji.

IV. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwości zastosowania zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IX. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **21 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązania innych

- podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek o których mówi art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- dokumenty wymagane od Wykonawcy są wyszczególnione w **załączniku nr 3** do niniejszej specyfikacji.
- brak któregokolwiek z dokumentów, lub forma i treść odmienna od wymaganej spowoduje zgodnie z art.24 ust.2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wykluczenie Wykonawcy z prowadzonego postępowania.
- wszystkie załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy **pisemnej**. Adres do korespondencji:

*Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Biuro Organizacyjno-Administracyjne
25-516 Kielce
Al. IX Wieków Kielc 3
fax.(0-41)342-18-34*

- Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem: (0-41) 342-18-34 – wymagane pisemne potwierdzenie.
- Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- Zamawiający informuje, że **nie udziela** żadnych informacji ustnych i telefonicznych.
- oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje przekazane faxem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona **pisemnie**.
- Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści odpowiedzi na własnej stronie internetowej.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
p. Artur Borek.
- kontakt z ww. pracownikiem odbywać się będzie w godzinach pracy Urzędu od 7.30 do 15.30

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XVI. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków opisujących przedmiot zamówienia (poprawną współpracę komputerów z systemem operacyjnym, certyfikaty, opisy techniczne, itp.) w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej (zamkniętej, opieczetowanej pieczęcią Wykonawcy) kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

Aleja IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce.

Pokój nr 237, budynek A

- kopertę należy zaadresować:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Biuro Organizacyjno - Administracyjne
Aleja IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

oraz opisać:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”.
Nie otwierać przed dniem 19.10.2009 r. godz. 11³⁰

- Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany, pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Wykonawca nie może wycofać lub zmienić treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
- oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Aleja IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Pokój nr 237, budynek A**

do dnia 19.10.2009r. do godz. 11⁰⁰
--

1. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Aleja IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Pokój nr 341, budynek A

dnia 19.10.2009 r. o godz. 11³⁰

2. Sesja otwarcia ofert:

- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu powyższej informacji. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje:
nazwa i siedziba Wykonawcy którego oferta jest otwierana, cena, a także okresy gwarancji i serwisu.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN
- cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z formularzem oferty
- cena może być tylko jedna.
- cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

XIX. Kryteria oceny ofert

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena brutto:** waga kryterium - **100 %**

100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (według wzoru):

$$C_x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

C_x – liczba punktów

Wynik: Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostały złożone oferty dodatkowe (art. 91 ust. 5) o takiej samej cenie;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Warunki dotyczące zawarcia umowy

- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym trybem.
- umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wycofania z produkcji sprzętu wskazanego w ofercie. Wykonawca przedstawi oświadczenie producenta o zaprzestaniu produkcji danego modelu sprzętu i zastąpienie go nowym modelem. Nowy model musi posiadać równoważne lub lepsze parametry. Cena oferty w przypadku zamiany sprzętu nie ulega zmianie.
- postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

XXIII. Środki ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu

- wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej.
- niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zostaną powiadomieni o wynikach postępowania w formie pisemnej.

XXV. Postanowienia końcowe

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz wzór umowy dostawy przedmiotu zamówienia.

XXVI. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - szczegółowy wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawców
- Załącznik nr 4 - oświadczenie
- Załącznik nr 5 - projekt umowy
- Załącznik nr 6 - formularz oferty

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie Nr. I

A. Zestaw komputerowy parametry minimalne

- 3 szt.

Komputer:

Płyta główna:

w standardzie μ BTX lub μ ATX wyposażona w min. 1 slot PCI-Express x16, kontroler SATA II (dla 4 napędów), min 2złącza DIMM, chipset dostarczony przez producenta procesora.

Możliwość zabezpieczenia hasłem dostępu do systemu operacyjnego i dostępu do BIOS komputera - zabezpieczenia te muszą działać niezależnie od siebie, możliwość odczytania z BIOS dokładnych informacji o procesorze – co najmniej model, typ, częstotliwości FSB, prędkości rzeczywista, ilość pamięci cache, możliwość wyłączenia pracy wielordzeniowej procesora z pozycji BIOS (konieczne w przypadku niektórych aplikacji), możliwość wyłączenia portów USB z BIOS komputera bez pośrednictwa systemu operacyjnego ani bez pośrednictwa urządzeń zewnętrznych.

Procesor:

procesor czterordzeniowy, taktowany zegarem co najmniej **2,33GHz**, częstotliwość szyny systemowej FSB min. **1333MHz**, pamięć Cache L2 **4MB** lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Wykonawcę.

W przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.

Pamięć RAM:

2048 MB DDR2-800 MHz, możliwość rozbudowy do 4GB

Dysk twardy:

250 GB min. SATAII 7200rpm , z podziałem na partycje 30/70%

Karta graficzna:

zintegrowana, do 256 MB pamięci własnej lub współdzielonej z pamięcią systemową

Karta dźwiękowa:

zintegrowana,

Karta sieciowa:

10/100/1000Mbit/s, Ethernet RJ 45, możliwość odczytania adresu MAC karty z BIOSa

Porty:

1x15-stykowe D-Sub; 2xPS/2; 6 x USB w tym min. 2 z przodu obudowy; 1xRJ-45;wymagana ilość portów nie może być uzyskana poprzez stosowanie przejściówek lub kart PCI, nie dopuszcza się możliwości zasłonięcia złączy USB znajdujących się na panelu przednim jakimikolwiek zaślepkami, maskownicami utrudniającymi wzrokową weryfikację ich użycia

Napęd optyczny

nagrywarka DVD+/-RW Super Multi DL wraz z oprogramowaniem do odtwarzania i nagrywania płyt DVD i CD

Klawiatura

PS/2 lub USB

Mysz

optyczna PS/2 lub USB dwu przyciskowa, z rolką przewijającą

Obudowa:

typu Micro Tower w standardzie μ BTX lub μ ATX, posiadająca min. 1 wolną kieszeń zewnętrzną 5,25", 1 wolną kieszeń wewnętrzną 3,5"

- zasilacz o mocy maksimum 300W

- otwierana boczna ściana obudowy umożliwiająca dostęp do wszystkich podzespołów komputera.

System operacyjny

- licencja dla Microsoft Windows Vista Business PL z prawami do instalacji Windows XP Pro PL

- Recovery Windows Vista Business OEM (przeinstalowany) wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację systemu niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji przez Internet bądź telefon

- nośnik Windows Xp Pro PL

Oprogramowanie

- zainstalowany Microsoft Office 2007 **PRO OEM PL**

- oprogramowanie wspierane przez producenta komputera pozwalające minimum na pełną diagnostykę sprzętową, umożliwiające wykrycie usterki z wyprzedzeniem lub jej weryfikację

- Certyfikaty i standardy
- Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta komputera (do oferty należy załączyć kopie certyfikatu potwierdzającą spełnianie wymogu)
 - Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft Windows Hardware Compatibility List na daną platformę systemową (do oferty należy załączyć wydruk ze strony Microsoft)
 - Głośność jednostki centralnej mierzony w/g normy ISO 7779 i wskazany w/g normy ISO 9296 w trybie jałowym (IDLE) nie powinien przekraczać 30dB (do oferty należy załączyć oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie wymogu)
 - Deklaracja CE komputera widoczne oznaczenie CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu)
- Inne
- możliwość aktualizacji i pobierania sterowników do komputera bezpośrednio ze strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego
- Dodatkowe wymagania:
- dostarczony z każdym komputerem - komplet licencji, nośników, sterowników i dokumentacji

Monitor LCD 19"

Typ ekranu	ekran ciekłokrystaliczny, matryca TFT TN 19"
Format ekranu	panoramiczny
Rozmiar plamki	0,285 mm
Jasność	300 cd/m ²
Kontrast	1000:1
Kąty widzenia (pion/poziom)	min. 160/160 stopni
Czas reakcji matrycy	5 ms
Liczba wyświetlanych kolorów	16,2mln
Złącza i porty	15 stykowe D-SUB, wejście audio
Wbudowany zasilacz	TAK
Głośniki	TAK
Regulacja cyfrowa OSD	TAK

B. Elementy sieciowe

4 komplety

W skład elementu sieciowego wchodzi:

- | | |
|--|--------|
| 1. HP ProCurve Switch 2610-48 (J9088A) lub równoważny | 1 szt. |
| 2. HP ProCurve MiniGBIC/SFP 1x1000BaseSX (LC) (J4858C) | 2 szt. |
| 3. kabel sieciowy, światłowodowy (patchcord) LC/ST 62,5/125µm długość min.7- maks.11 mb. | 1 szt |
| 4. kabel sieciowy, światłowodowy (patchcord) LC/ST 62,5/125µm długość 1,0 mb. | 1 szt |

Switch-e równoważne muszą być zarządzalne oraz posiadać **minimalne** parametry:

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| - liczba portów 10/100BaseTX (RJ45) | 48szt |
| - liczba portów/gniazd miniGBIC (SFP) | 2 szt |
| - port komunikacyjny | RS232 (RJ45) |
| - rozmiar tablicy adresów MAC | 8000 |
| - algorytm przełączania | store-and-forward |
| - prędkość magistrali wewnętrznej | 17 GB/h |
| - przepustowość | 13mpps |
| - warstwa przełączania | 2 |
| - możliwość łączenia w stos | tak |
| - typ obudowy | rack 19" |
| - wysokość | 1U |
| - zarządzanie przez przeglądarkę www | tak |

C. Moduł światłowodowy HP Mini-GBIC 24 porty (J8706A) do posiadanego przełącznika HP ProCurve 5406zl

1 szt

D. Oracle Database 10g Standard Edition One – 30 licencji Named User Plus 3-Year Term (licencja czasowa, 3 letnia na 30 użytkowników)

Zadanie Nr. II

E. Zestaw komputerowy parametry minimalne

- 2 szt.

Komputer:

Płyta główna:	w standardzie μ BTX lub μ ATX wyposażona w min. 1 slot PCI-Express x16, kontroler SATA II (dla 4 napędów), min 2 złącza DIMM, chipset dostarczony przez producenta procesora. Możliwość zabezpieczenia hasłem dostępu do systemu operacyjnego i dostępu do BIOS komputera - zabezpieczenia te muszą działać niezależnie od siebie, możliwość odczytania z BIOS dokładnych informacji o procesorze – co najmniej model, typ, częstotliwości FSB, prędkości rzeczywista, ilość pamięci cache, możliwość wyłączenia pracy wielordzeniowej procesora z pozycji BIOS (konieczne w przypadku niektórych aplikacji), możliwość wyłączenia portów USB z BIOS komputera bez pośrednictwa systemu operacyjnego ani bez pośrednictwa urządzeń zewnętrznych.
Procesor:	procesor dwurdzeniowy klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach, taktowany zegarem, co najmniej 2,8GHz , częstotliwość szyny systemowej FSB min. 1066MHz , pamięć Cache L2 2MB lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Wykonawcę. W przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.
Pamięć RAM:	1024 MB DDR2-800 MHz, możliwość rozbudowy do 4GB
Dysk twardy:	160 GB min. SATAII 7200rpm , z podziałem na partycje 30/70%
Karta graficzna:	zintegrowana, do 256 MB pamięci własnej lub współdzielonej z pamięcią systemową
Karta dźwiękowa:	zintegrowana,
Karta sieciowa:	10/100/1000Mbit/s, Ethernet RJ 45, możliwość odczytania adresu MAC karty z BIOSa
Porty:	1x15-stykowe D-Sub; 2xPS/2; 6 x USB w tym min. 2 z przodu obudowy; 1xRJ-45;wymagana ilość portów nie może być uzyskana poprzez stosowanie przejściówek lub kart PCI, nie dopuszcza się możliwości zasłonięcia złączy USB znajdujących się na panelu przednim jakimikolwiek zaślepkami, maskownicami utrudniającymi wzrokową weryfikację ich użycia
Napęd optyczny	nagrywarka DVD+/-RW Super Multi DL wraz z oprogramowaniem do odtwarzania i nagrywania płyt DVD i CD
Klawiatura	PS/2 lub USB
Mysz	optyczna PS/2 lub USB dwu przyciskowa, z rolką przewijającą
Obudowa:	typu Micro Tower w standardzie μ BTX lub μ ATX, posiadająca min. 1 wolną kieszeń zewnętrzną 5.25" i 1 wolną kieszeń wewnętrzną 3.5" - zasilacz o mocy maksimum 300W - otwierana boczna ściana obudowy umożliwiająca dostęp do wszystkich podzespołów komputera.
System operacyjny	- licencja dla Microsoft Windows Vista Business PL z prawami do instalacji Windows XP Pro PL - Recovery Windows Vista Business OEM (przeinstalowany) wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację systemu niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji przez Internet bądź telefon - nośnik Windows Xp Pro PL
Oprogramowanie	- zainstalowany Microsoft Office 2007 SB OEM PL - oprogramowanie wspierane przez producenta komputera pozwalające minimum na pełną diagnostykę sprzętową komputera, umożliwiające wykrycie usterki z wyprzedzeniem lub jej weryfikację
Certyfikaty i standardy	- Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta komputera (do oferty należy załączyć kopie certyfikatu potwierdzającą spełnianie wymogu) - Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft Windows Hardware Compatibility List na daną platformę systemową (do oferty należy załączyć wydruk ze strony Microsoft)

- Głośność jednostki centralnej mierzony w/g normy ISO 7779 i wskazany w/g normy ISO 9296 w trybie jałowym (IDLE) nie powinien przekraczać 30dB (do oferty należy załączyć oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie wymogu)
 - Deklaracja CE komputera widoczne oznaczenie CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu)
- Inne
- Dodatkowe wymagania:
- możliwość aktualizacji i pobierania sterowników do komputera bezpośrednio ze strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego
 - dostarczony z każdym komputerem - komplet licencji, nośników, sterowników i dokumentacji

Monitor LCD 17"

Typ ekranu	ekran ciekłokrystaliczny, matryca TFT TN 17"
Format ekranu	standardowy
Rozmiar plamki	0,264 mm
Jasność	300 cd/m ²
Kontrast	1000:1
Kąty widzenia (pion/poziom)	min. 160/160 stopni
Czas reakcji matrycy	5 ms
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7mln
Złącza i porty	15 stykowe D-SUB, wejście audio
Wbudowany zasilacz	TAK
Głośniki	TAK
Regulacja cyfrowa OSD	TAK

F. Laserowe urządzenie wielofunkcyjne, kolor parametry minimalne

3 szt

Funkcje urządzenia	drukarka kopiarka skaner faks
Technologia druku	laserowa
Maksymalny rozmiar nośnika	A4
Maksymalna szybkość druku – mono	20 str./min
Maksymalna szybkość druku – kolor	20 str./min
Czas wydruku pierwszej strony (po wyjściu ze stanu gotowości)	poniżej 20 sek.
Prędkość procesora	450 MHz
Zainstalowana pamięć	160MB
Normatywny cykl pracy	do 30000 str./miesiąc
Rozdzielczość druku – mono/kolor	600/600 dpi
Typ skanera	stolikowy
Optyczna rozdzielczość skanowania	1200/1200 dpi
Głębina koloru	42 bit
Skalowanie	25 – 400 %
Złącza zewnętrzne	USB 2.0 karta sieciowa Ethernet 10/100 BaseTx
Wyposażenie	ADF - pojemność 50 arkuszy podajnik na 250 arkuszy taca odbiorcza 125 arkuszy moduł druku dwustronnego
Wyposażenie dodatkowe	kabel przyłączeniowy USB 1.8 mb

Dodatkowe wymagania dotyczące sprzętu

I. GWARANCJA

Minimalny okres gwarancji dla zestawów komputerowych	-36 m-cy;
Minimalny okres gwarancji dla urządzeń wielofunkcyjnych	-12 m-cy

Warunki gwarancji:

- wszystkie części, robocizna, naprawa i wymiana w miejscu użytkowania,
- wykonawca pokrywa wszystkie koszty naprawy włączając koszty transportu,
- w razie konieczności zabrania sprzętu do naprawy poza miejsce jego użytkowania, **dyski twarde pozostają u użytkownika sprzętu.**
- w przypadku konieczności wymiany dysku twardego, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego

II. SERWIS

W okresie gwarancji maksymalny czas reakcji serwisowej:

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| - dla zestawów komputerowych | - 1 dzień roboczy |
| - dla urządzeń wielofunkcyjnych | - 3 dni robocze |
- od dnia powiadomienia o awarii przez Zamawiającego.

Pod pojęciem „czas reakcji serwisowej” rozumiemy czas od momentu powiadomienia Wykonawcy o zaistnieniu awarii sprzętu do momentu jej usunięcia.

W przypadku gdy przewidywany czas usunięcia awarii przekroczy czas reakcji serwisowej, Wykonawca na czas naprawy zobowiązany jest dostarczyć sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach. W celu przyjęcia powiadomienia o konieczności realizacji usługi serwisu Wykonawca udostępni w godzinach 7:30 – 15:30 w dni robocze łącza:

- e-mail:@.....
- fax:
- telefon

Wykonawca potwierdzi przyjęcie powiadomienia podając datę i czas zgłoszenia: faxem na numer 041-342-15-34 lub e-mailem na adres: artur@kielce.uw.gov.pl. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia w ciągu 2 godzin od wysłania powiadomienia, Zamawiający dokona ponownego powiadomienia. W takim przypadku za chwilę zgłoszenia uznany zostanie czas ponownego wysłania powiadomienia zarejestrowany na urządzeniach Zamawiającego.

W przypadku gdy przewidywany czas usunięcia awarii przekroczy czas reakcji serwisowej, Wykonawca na czas naprawy zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach

Oferty w których okresy gwarancyjne będą mniejsze od wymaganych lub czas reakcji serwisowej będzie dłuższy, jako niezgodne z SIWZ zostaną odrzucone.

FORMULARZ CENOWY**Zadanie Nr. I**

Lp.	Opis części składowych	ilość	cena jednostkowa (netto)	cena jednostkowa (brutto)	Wartość (netto)	Wartość (brutto)
1.	Zestaw komputerowy zgodny z pkt. A. załącznika Nr 1 (wyszczególnić typ, producenta), stacja robocza monitor Dołączyć w formie załącznika opis techniczny potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ	3 szt.				
2.	Element sieciowy zgodny z pkt. B. załącznika Nr 1 Switch - 1 szt. Moduł MiniGBIC - 2 szt. Patchcord dł. - 1 szt. Patchcord dł. 1 mb - 1 szt.	4 komplety.				
3.	Moduł światłowodowy HP Mini-GBIC (J8706A) 24 porty do przełącznika HP5406zl zgodny z pkt. C. załącznika Nr 1	1 szt.				
4.	30 licencji 3 letnich na Oracle 10g	1 komplet.	-	-		
Razem zadanie I						

Zadanie Nr. II

Lp.	Opis części składowych	ilość	cena jednostkowa (netto)	cena jednostkowa (brutto)	Wartość (netto)	Wartość (brutto)
1.	Zestaw komputerowy zgodny z pkt. E. załącznika Nr 1 (wyszczególnić typ, producenta), stacja robocza monitor Dołączyć w formie załącznika opis techniczny potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ	2 szt.				
2.	Urządzenie wielofunkcyjne, kolor zgodne z pkt. F. załącznika Nr 1 (wyszczególnić typ, producenta), Dołączyć w formie załącznika opis techniczny potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ	3 szt.				
Razem zadanie II						

Ogółem oferta

L.p.	Zadanie	Wartość netto	Wartość brutto
1	Zadanie Nr. I		
2	Zadanie Nr. II		
<i>Ogółem oferta</i>			

.....
Podpis osoby uprawnionej

SZCZEGÓŁOWY ZESTAW DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. Wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 6 do niniejszej specyfikacji.
2. Wypełniony formularz cenowy w/g załącznika nr 2 do niniejszej specyfikacji.
3. Oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna należy bezwzględnie dołączyć umowę spółki cywilnej. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (dotyczy także spółki cywilnej), dokument o którym mowa musi być złożony przez każdy podmiot.
4. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę oraz uprawnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo to winno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Podpisane oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Certyfikat jakości ISO 9001:2000 producenta komputerów
8. Oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie wymogu głośności jednostki centralnej (komputera) w/g normy ISO 9296 w trybie jałowym.
9. Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft Windows Hardware Compatibility List na daną platformę systemową
10. Deklaracja producenta o spełnieniu przez komputery normy CE.
11. Opisy techniczne potwierdzające zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ

Data.

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Postępowanie o zamówienie publiczne Nr: **OA-V-0328/08/09**

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udzielonego przez Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby uprawnionej



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
BIURO ORGANIZACYJNO – ADMINISTRACYJNE**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342-15-34 fax: 0-41 342-18-34; e-mail: bdg03@kielce.uw.gov.pl

Załącznik nr 5

UMOWA NR OA-V-0328/08/09 (projekt)

zawarta w dniu pomiędzy Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim, Al. IX Wieków Kielc nr 3; NIP: 657-02-43-056 reprezentowanym przez:

1. -
zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w
ul..... reprezentowanym przez:

1..... -
zwanym dalej Wykonawcą

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt i oprogramowanie zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ i przedłożoną ofertą.
2. Zamawiający zobowiązuje się odebrać protokolarnie urządzenia oraz zapłacić cenę w wysokości, terminie i na zasadach określonych w § 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie wymagane instrukcje obsługi, certyfikaty, dokumentacje techniczne, licencje, sterowniki.
4. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
netto.....słownie:.....
.....+ należny podatek VAT, co stanowi ogólną kwotę brutto.....
słownie:.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur z pogrupowaniem dostarczonego sprzętu w zestawie ustalone wg potrzeb Zamawiającego.
3. Cena dostawy zawiera wszystkie koszty z nią związane łącznie z opakowaniem, transportem i rozładunkiem dostarczonego sprzętu do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury obejmującej całość dostawy przyjętej podczas odbioru jakościowo-ilościowego i wystawionej najwcześniej w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru jakościowego.

§ 3

Przedmiot zamówienia wymieniony w § 1 zostanie dostarczony, przez Wykonawcę do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3 w terminie do dnia 2009r.

§ 4

1. Odbioru jakościowego dokona Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia dostawy sprzętu.
2. Po dokonaniu odbioru jakościowego Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół odbioru, który niezwłocznie przekaże Wykonawcy.
3. W przypadku dostawy uszkodzonego sprzętu, lub dostarczenia sprzętu niezgodnego z ofertą stwierdzonego podczas dokonywania odbioru jakościowego, Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i niezwłocznie przekaże go Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pozycji wymienionych w protokole w terminie 14 dni.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt poczynając od daty wystawienia faktury zgodnie z zasadami określonymi w ofercie tj:
 - na zestawy komputerowe -.... miesięcy;
 - na urządzenia wielofunkcyjne -.... miesięcy;
2. Warunki gwarancji są jednolite przez cały okres jej obejmowania. Okres gwarancji biegnie od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Wykonawca nie może odmówić wymiany sprzętu na nowy o nie gorszych parametrach w przypadku braku możliwości wykonania naprawy oraz w przypadku ponownego wystąpienia wady sprzętu, po wykonaniu trzech napraw dotyczących tego samego elementu w okresie gwarancji.
4. W okresie gwarancyjnym koszty naprawy i transportu z i do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. W przypadku konieczności naprawy komputera poza miejscem jego użytkowania dyski twarde pozostają u użytkownika.
6. W okresie gwarancji Wykonawca dokona zamiany uszkodzonego dysku twardego na nowy o nie gorszych parametrach, pozostawiając uszkodzony dysk u Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych w czasie obowiązywania gwarancji zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji.
8. Czas reakcji serwisowej wynosi zgodnie z zasadami określonymi w ofercie tj.:
 - dla zestawów komputerowych - dni robocze;
 - dla urządzeń wielofunkcyjnych - dni robocze
9. W celu przyjęcia powiadomienia o konieczności realizacji usługi serwisu Wykonawca udostępni w godzinach 7:30 – 15:30 w dni robocze łączy:
 - e-mail:@.....
 - fax:
 - telefon
10. Wykonawca potwierdzi przyjęcie powiadomienia podając datę i czas zgłoszenia: faxem na numer 041-342-18-34 lub e-mailem na adres artur@kielce.uw.gov.pl.
11. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia w ciągu 2 godzin od wysłania powiadomienia, Zamawiający dokona ponownego powiadomienia. W takim przypadku za chwilę zgłoszenia uznany zostanie czas ponownego wysłania powiadomienia zarejestrowany na urządzeniach Zamawiającego
12. Gdy przewidywany czas usunięcia awarii przekroczy czas reakcji serwisowej, Wykonawca na czas naprawy zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z reklamacją w razie stwierdzenia wad lub braków towaru.

§ 7

1. Niezależnie od zapisu § 6 umowy strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą stanowić kary umowne.
 - Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wymianie sprzętu o której mowa w §4 pkt.3 – 1% ceny brutto sprzętu podlegającego wymianie za każdy dzień zwłoki

- c) za przekroczenie czasu reakcji serwisowej określonego dla danego urządzenia w §5 pkt.11 - 2% ceny brutto tego urządzenia za każdy dzień zwłoki
- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 5% wartości umowy, Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w zapłacie faktury – 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – 5% wartości umowy.
- 2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego.
- 2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

Zamawiający:

Wykonawca

Nazwa i adres wykonawcy

(pieczętka)

FORMULARZ OFERTY

***Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
w Kielcach***

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania informujemy że:

1. Oferujemy wykonanie dostawy, której rodzaj i ilość określono w formularzu cenowym oferty w cenie:
- netto (słownie.....zł).
-brutto łącznie z podatkiem VAT:.....
(słownie.....zł).

Jest to cena łączna wynikająca z "Formularza Cenowego".

Podana cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z transportem oraz dodatkowymi pracami które są konieczne do realizacji zamówienia.

2. Okres gwarancji na sprzęt wymieniony w formularzu cenowym oferty wynosi odpowiednio:
- na zestawy komputerowe wymienione w pkt. A, E - miesięcy;
- na urządzenia wielofunkcyjne wymienione w pkt. F - miesięcy;
3. Reakcja serwisowa – usunięcie awarii sprzętu wymienionego w formularzu cenowym od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu:
- dla zestawów komputerowych - dni robocze;
- dla urządzeń wielofunkcyjnych - dni robocze
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z formularzem umowy (zał. Nr5) i że został on przez nas zaakceptowany.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

.....
Podpis osoby uprawnionej