

ZAMAWIAJĄCY:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Tel. (41) 342 13 37, Fax. (41) 343 06 96
[http:// kielce.uw.gov.pl](http://kielce.uw.gov.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA – (SIWZ)**

Znak: **AG.I.272.1.2.2011**

**Zakup papieru ksero i kopert na potrzeby wydziałów ŚUW
w Kielcach**

Nazwa nadana zamówieniu

Specyfikację zatwierdził:

**Dyrektor
Biura Administracyjno-Gospodarczego**

Tomasz Szymkiewicz

Spis treści

I.	Zamawiający – nazwa i adres, nazwa zadania.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Zamówienia częściowe.....	3
V.	Informacja o ofertach wariantowych.....	3
VI.	Zamówienie uzupełniające.....	3
VII.	Zlecenie usług podwykonawcom	3
VIII.	Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.....	3
IX.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	3
X.	Termin wykonania zamówienia..	4
XI.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
XII.	Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie	4
XIII.	Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu	5
XIV.	Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym...5	
XV.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	5
XVI.	Wadium.	6
XVII.	Termin związania ofertą.....	6
XVIII.	Opis sposobu przygotowania oferty.	6
XIX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	6
XX.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	7
XXI.	Kryteria i sposób oceny ofert	7
XXII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	7
XXIII.	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.	7
XXIV.	Warunki dotyczące zawarcia umowy.	7
XXV.	Środki ochrony prawnej.	8
XXVI.	Ogłoszenia wyników przetargu.	8
XXVII.	Postanowienia końcowe.	8
XXVIII.	Wykaz załączników.	8

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

I. Zamawiający – nazwa i adres, nazwa zadania.

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

Strona internetowa: www.kielce.uw.gov.pl

Nazwa zadania: **Zakup papieru ksero i kopert na potrzeby wydziałów ŚUW w Kielcach**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego papieru ksero oraz kopert zgodnie z poniższym wykazem:

<i>Lp.</i>	<i>Asortyment</i>	<i>Jm.</i>	<i>Ilość</i>
1	Papier ksero A4 80 g *	ryza	1000
2	Papier ksero A3 80 g, pozostałe parametry j.w.	ryza	50
3	Koperty białe C-6 samoklejące (z paskiem), (1 op.=100 szt.)	op.	350
4	Koperty białe B-5 samoklejące (z paskiem), (1op.=100 szt.)	op.	260
5	Koperty białe B-4, samoklejące (1 op. = 100 szt.)	op.	150

***Uwaga:** Pozycja.1: gramatura 80, biały (minim.160 CIE) , bezpyłowy, do dwustronnego kopiowania i drukowania (ksero, laser, atrament) oryginalne opakowania producenta, 500 ark. w opakowaniu.

Kod CPV : 30197644-2, 30199230-1

IV. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zamówienie uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania zamówień uzupełniających.

VII. Zlecenie usług podwykonawcom.

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom w danym zadaniu.

VIII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. **Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

XII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. (art. 23 ustawy);
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego;

3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą łącznie spełniać warunki, których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp;
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (w ramach konsorcjum, spółki cywilnej) musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** – wymagana forma dokumentu – *oryginał*.
2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 Pzp - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SIWZ** – wymagana forma dokumentu – *oryginał*.
3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 3 do SIWZ** – wymagana forma dokumentu – *oryginał*.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia – wymagana forma dokumentu – *oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Biuro Administracyjno-Gospodarcze, Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

1. Zamawiający **dopuszcza** porozumiewanie się faksem: (0-41) 343-06-96 – wymagane niezwłoczne potwierdzenie faktu otrzymania faksu.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Zamawiający informuje, że **nie udziela** żadnych informacji ustnych i telefonicznych.
4. Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Pan Mieczysław Wróbel, tel. 41/ 342-13-18.

Kontakt z ww. pracownikiem odbywać się będzie w godzinach urzędowania od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

XVI. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej, opieczetowanej pieczęcią Wykonawcy kopercie i zaadresować:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
Biuro Administracyjno-Gospodarcze, Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
oraz opisać: „Zakup papieru ksero i kopert na potrzeby wydziałów ŚUW
w Kielcach”**

Nie otwierać przed dniem 14.03.2011 r., godz. 11⁰⁰.

- b) Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany, pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.
- c) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Wykonawca nie może wycofać lub zmienić treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
- d) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,

Biuro Administracyjno-Gospodarcze

Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Pokój nr 337, budynek A

Do dnia 14.03.2011 r., do godz. 11⁰⁰

1. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie Zamawiającego:
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
Biuro Administracyjno-Gospodarcze, Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Pokój nr 338, budynek A

Dnia 14.03.2011 r., godz. 11³⁰

2. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu powyższej informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:

nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

XXI. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena. Zamawiający wybiera ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w SIWZ z najniższą ceną.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena brutto:** waga kryterium - **100 %**
- 100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (według wzoru):

$$C_x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

C_x – liczba punktów, przyjmuję się, że 1% = 1 pkt.

Wynik: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej na dane zadanie z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Warunki dotyczące zawarcia umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest doręczyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności

gospodarczej (okres ważności 6 m-cy od daty wystawienia) – w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ.

XXV. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej ujęte w Dziale VI Ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni o wynikach postępowania w formie pisemnej.

XXVII. Postanowienia końcowe.

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz wzór umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

XXVIII. Wykaz załączników.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Załącznik Nr 4 do SIWZ - Projekt umowy.

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
Al. IX Wieków Kielc 3,
25-516 Kielce

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Osoba upoważniona do kontaktów z ramienia Wykonawcy:

Numer telefonu: Numer faxu:

e-mail:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zakup papieru ksero i kopert na potrzeby wydziałów ŚUW w Kielcach”, informujemy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia ujętego w SIWZ za cenę netto
.....zł plus podatek VAT.....zł, co stanowi łączną kwotę brutto
.....zł.

Słownie złotych:.....

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się do realizacji ww. zadania w terminie do dnia 2011 r.
6. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
8. Załączniki do oferty

.....
.....
.....

(wymienić wszystkie załączniki)

.....
Miejscowość, data i podpis osoby uprawnionej

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu znak AG.I.272.1.2.2011, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup papieru ksero i kopert na potrzeby wydziałów ŚUW w Kielcach”, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis osoby uprawnionej

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu znak AG.I.272.1.2.2011, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup papieru ksero i kopert na potrzeby wydziałów ŚUW w Kielcach”, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis osoby uprawnionej

UMOWA Nr
(Projekt)

zawarta w dniu2011 r. w Kielcach pomiędzy:
Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3,
25-516 Kielce, NIP: 657-02-43-056 zwanym dalej Zamawiającym
reprezentowanym przez:

.....

....

a:

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą
reprezentowanym przez:

.....

.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. „Zakup papieru ksero i kopert na potrzeby wydziałów ŚUW w Kielcach” strony zawarły umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż na rzecz Zamawiającego papieru ksero oraz kopert wraz z dostawą oraz rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ oraz poniższym wykazem:

<i>Lp.</i>	<i>Asortyment</i>	<i>Jm.</i>	<i>Ilość</i>
1	Papier ksero A4 80 g *	ryza	1000
2	Papier ksero A3 80 g, pozostałe param. jw.	ryza	50
3	Koperty białe C-6 samoklejące (z paskiem), (1 op.=100 szt.)	op.	350
4	Koperty białe B-5 samoklejące (z paskiem), (1op.=100 szt.)	op.	260
5	Koperty białe B-4, samoklejące (1 op. = 100 szt.)	op.	150

* **Uwaga:** Pozycja.1: gramatura 80, biały (minim.160 CIE) , bezpyłowy, do dwustronnego kopiowania i drukowania (ksero, laser, atrament) oryginalne opakowania producenta,
500 ark. w opakowaniu.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny ze złożoną przez niego ofertą oraz zostanie wykonany z zachowaniem należytej staranności, będzie fabrycznie nowy i kompletny.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 2

Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 3 w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy, w dniach pracy urzędu, w godzinach pomiędzy 9.00 a 13.00.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę:
-netto zł (słownie złotych:
.....).
-VAT zł (słownie złotych:
.....).
-brutto zł (słownie złotych:
.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy zostanie uregulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazane w niej konto Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilościowego przedmiotu umowy z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia wartości umowy bez żadnych konsekwencji prawno-finansowych.

§ 5

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy do siedziby Zamawiającego. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie na jeden dzień naprzód. Z czynności odbioru strony sporządzą protokół odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na wolny od wad, w terminie dwóch dni roboczych od dnia żądania Zamawiającego.
3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku zwłoki w dostawie towaru w stosunku do terminu określonego w §2 – w wysokości 1% wynagrodzenia wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia przekroczy 10 dni kalendarzowych.

3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 7

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest, tel.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest, tel.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA