



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH  
BIURO ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZE**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl  
tel: 041 342-13-37, 041 248-53-37 fax: 0-41 343-06-96; e-mail: zo00@kielce.uw.gov.pl

---

**Znak sprawy: AG.I.272.1.3.2011**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: sukcesywne  
świadczenie usług cateringowych dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Kielcach**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**Specyfikację sporządził:**

**Specyfikację zatwierdził:**

.....  
data i podpis

.....  
data i podpis

Kielce dn. 8.03.2011 r.

## I. Dane Zamawiającego

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach  
25-516 Kielce , Al. IX wieków Kielc 3

Internet: <http://www.kielce.uw.gov.pl>

## II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej kwoty **125.000 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.**

Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę przygotowywania, dostarczania i podawania posiłków zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**CPV przedmiotu zamówienia:** 55320000-3

(usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków)

Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w ramach organizowanych spotkań przez Zamawiającego.

W zleceniu Zamawiający określi na 2 dni przed spotkaniem termin, miejsce, liczbę uczestników, zakres usługi cateringowej tj. zestaw. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie zmian w posiłkach wchodzących w skład danego zestawu usługi.

Ilość i wielkość zamawianych usług wskazana w SIWZ stanowi maksymalny ich zakres i wielkość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług, niż maksymalna wskazana w SIWZ, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług wskazanych w SIWZ, a ilością rzeczywiście zrealizowaną na podstawie poszczególnego zlecenia Zamawiającego. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przygotowania, dowozu i podawania posiłków w dni wskazane przez Zamawiającego do miejsca i sali, w której będzie odbywało się spotkanie,
- 2) świadczenia usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- 3) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 136 poz. 914 ze zm.),
- 4) przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
- 5) świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztuców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych,
- 6) estetycznego podawania posiłków,
- 7) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem spotkania,
- 8) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu spotkania,
- 9) pokrycia kosztów za korzystanie z tzw. infrastruktury cateringowej miejsca świadczenia usługi

10) dekoracja stołu,

#### **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Sukcesywnie od podpisania umowy do 31.12.2011r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał usługi cateringowe o łącznej wartości minimum 60 000 zł (brutto);
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca winien dołączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. V ust.1 pkt. b) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdz. VI ust. 1 pkt. b) oraz pkt. c) SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
5. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdz. VI SIWZ.
6. Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
7. Ocena powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w rozdz. VI niniejszej SIWZ.

#### **VI. Dokumenty składające się na ofertę.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 2
  - b) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 3
  - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
  - d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców załącznik nr 5 oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru itp.) - dot. warunku, o którym mowa w rozdz. V pkt. 1 b) SIWZ
2. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt. c) niniejszej SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt. c) SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 2) Dokument, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt. c) SIWZ należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Dokument, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt. c) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- 1) z rozdz. VI ust. 1 pkt. b) oraz pkt. c) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,
- 2) pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie (dotyczy oświadczenia z rozdz. VI ust. 1 pkt. a) SIWZ.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy - według załącznika nr 1
- 2) Formularz cenowy stanowiący jednocześnie opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 2) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

## **VII. Informacje dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do wysokości 20% wartości zamówienia.

## **VIII Informacje dotyczące wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

## X. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

## XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej w imieniu Wykonawcy ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”.
  - a) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - b) Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kserokopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks),
  - b) przedmiot oferty,
  - c) **cenę brutto** przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty wraz z podatkiem VAT. Cena powinna być określona cyfrowo .
  - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.

1. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
2. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII pkt. 2 niniejszej SIWZ, pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
6. Wszystkie załączniki (w tym także wzór umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
7. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
8. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza także formę faksu. W przypadku przekazywania przez Wykonawców informacji w formie faksu, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.

Oferty jednak złożone być mogą jedynie w formie pisemnej.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się w formie elektronicznej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach formalnych i merytorycznych wyjaśnień udziela Oddział Zamówień Publicznych: Anna Misztal w godzinach od 7.30-15.30 ( od poniedziałku do piątku)

2. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania - przetarg nieograniczony na **sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach**

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

### **XII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego  
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki –Biuro Administracyjno - Gospodarcze przy Al. IX Wieków Kielc 3  
piętro 3, pokój 337 Sekretariat, **w terminie do dnia 18.03.2011r. do godziny 11.00**

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki –Biuro Administracyjno - Gospodarcze przy Al. IX Wieków Kielc 3  
piętro 3, pokój 337 Sekretariat **oraz oznakowana napisem:**

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach NIE OTWIERAĆ PRZED 18.03.2011r GODZ.11.30 a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.**

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.03.2011r. godz.11.30** w siedzibie Zamawiającego przy Al. IX Wieków Kielc 3, piętro 3, pokój 337 Sekretariat,

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem **„ZMIANA”**.

6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawną treść informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „**NIEJAWNE**”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

#### **XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Cena za realizację całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty przygotowania posiłku, pakowania i dostarczenia własnym transportem, załadunku i rozładunku, koszty zebrania brudnych naczyń i odpadków pokonsumpcyjnych, koszty wynagrodzenia pracowników **Wykonawcy**. **Cena** zamówienia powinna zawierać upusty udzielane Zamawiającemu przez Wykonawcę na czas trwania umowy. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wyłącznie Wykonawcę.

2. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium: - cena wykonania zamówienia - waga 100% maks. ilość punktów: 100.

Za zaoferowanie ceny wyższej, przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C<sub>n</sub>** najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

**C<sub>bo</sub>** cena brutto badanej oferty.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

4. W ofercie należy podać:

- cenę netto każdego zestawu, na jedną osobę dot. realizacji zamówienia
- cenę brutto każdego zestawu, na jedną osobę dot. realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz
- łącznie wartość brutto wszystkich zestawów, z uwzględnieniem liczby osób podanych przez Zamawiającego

5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

Zamawiający zastrzega, iż przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usług cateringowych, obejmujących przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków.

Przedmiotowe usługi są opisane w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług m. in. kodami PKWiU:

55300000- 3 - *usługi gastronomiczne pozostałe,*

55400000- 4 - *usługi związane z podawaniem napojów,*

55520000- 1 - *usługi przygotowywania dostarczania posiłków dla pozostałych firm i instytucji.*

W związku z powyższym Wykonawca przygotowując ofertę winien zastosować właściwe stawki podatku VAT dla ww. usług zgodnie z ustawą z dnia 26 listopada 2010 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. Nr 238 poz.1578 ). Zastosowanie stawek podatku VAT niezgodnie z ww. przepisami, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

#### **XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.**

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XVI. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ (wzór umowy).

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

#### **Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia za pomocą faksu.**

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).



Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi

w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

## **XX. Postanowienia końcowe.**

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz wzór umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

## **XXI. Wykaz załączników.**

### Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz ofertowy.
Załącznik Nr 2 do SIWZ	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.
Załącznik Nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
Załącznik Nr 4 do SIWZ	Formularz cenowy –stanowiący jednocześnie opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 5 do SIWZ	wykaz
Załącznik Nr 6 do SIWZ	Projekt umowy.

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (-ów) .....

.....

siedziba Wykonawcy (-ów) .....

adres Wykonawcy (-ów) .....

nr tel. i faksu .....

Zamawiający:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach**  
**Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**świadczenie usług cateringowych na potrzeby świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach**” oświadczamy, iż oferujemy wykonanie zamówienia:

za łączną cenę brutto: .....zł

(suma łącznych wartości wszystkich zestawów  
menu- załącznik nr 4 SIWZ)

słownie.....zł

w tym łączna kwota netto: .....zł

(suma łącznych wartości wszystkich zestawów  
menu- załącznik nr 4 SIWZ)

słownie.....zł

1. Zamówienie wykonamy w terminie: do 31-12-2011 r., na zasadach i warunkach szczegółowo opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami\*  
Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom: \*
  1. ....
  2. ....
  3. ....
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .
8. Obowiązkowym załącznikiem do formularza ofertowego są wypełnione wszystkie strony załącznika nr 4 SIWZ
- 9 . Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....
  - 4/ .....

.....  
(pieczętka i podpis osoby/osób uprawnionej/- ych  
lub upoważnionej przez Wykonawcę)

.....  
(miejscowość, data)

\*/ niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”.**

**Ja** (imię i nazwisko),.....

**Zamieszkały** (adres).....

**reprezentując firmę** (nazwa firmy).....

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze** .....

**w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*(imię i nazwisko)*

*podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm)

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Świadczenie usługi cateringowej na potrzeby Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”.**

Ja (imię i nazwisko),.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

adres firmy .....

jako:

- wpisany w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej nr .....

z dnia ..... \*

- upoważniony na piśmie pełnomocnictwem z dnia ..... \*

\* - niepotrzebne skreślić

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.

.....  
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

## WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:  
„**świadczenie usług cateringowych na potrzeby Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach**” oświadczamy, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy ..... usługi o łącznej wartości minimum ..... zł brutto (**warunek: łączna wartość wykonanych usług – minimum 60 000,00 zł brutto**).

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Nazwa i adres zleceniodawcy usługi	Przedmiot usługi	Wartość usługi /zł/ brutto	Termin wykonania od ... do ... (dd-mm-rr)

....., dnia .....

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

(czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

## WZÓR UMOWY

zawarta w Kielcach w dniu.....2011 r. pomiędzy:

**Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach**, Al. IX. Wieków Kielc 3,  
25-516 Kielce,

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, znak sprawy ....., w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w okresie od dnia ..... do dnia 31 grudnia 2011 roku.
2. Szczegółowy opis usług cateringowych, ich ilość, zakres, sposób wykonania został określony w załączniku Nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ). Oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Łączną, maksymalną cenę brutto, zawierającą w sobie należny podatek VAT za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę: .....zł brutto tj. z podatkiem VAT (słownie: ....., 00/100). Łączna, maksymalna cena netto wykonania przedmiotu umowy wynosi: .....zł (słownie: .....).

## § 2

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie – w oparciu o poszczególne zlecenia Zamawiającego -w okresie obowiązywania umowy w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań.
2. Zamawiający każdorazowo zlecając wykonanie poszczególnych usług, określi dokładnie termin (z podaniem godzin świadczenia usługi), miejsce, liczbę uczestników, zestaw menu określony w Ofercie Wykonawcy i SIWZ. Zamawiający nie będzie wychodził poza zakres przedmiotowy danego zestawu menu, Wykonawca natomiast zobowiązuje się i zapewnia, że nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w zestawach menu.
3. Zlecenie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający prześle Wykonawcy w formie elektronicznej lub faksem najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed dniem świadczenia poszczególnej usługi na następujący adres poczty elektronicznej Wykonawcy: ..... lub nr faksu:

..... Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym osobę Pani/Pana....., nr telefonu.....

4. Ilość i wielkość zamawianych usług wskazana w SIWZ w ramach zestawów menu stanowi maksymalny zakres umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług, niż maksymalny zakres umowy, a w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy i łączną ceną brutto umowy o której mowa w §1 ust. 3, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.
5. W sytuacji gdy liczba uczestników danego spotkania będzie mniejsza od przyjętej w maksymalnym zakresie umowy to w zleceniu o którym mowa w ust. 2, Zamawiający poda rzeczywistą ilość uczestników. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy (proporcjonalnie).
  - 5.1. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 60% maksymalnego zakresu umowy określonego w SIWZ.
  - 5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej rezygnacji z nie więcej niż czterech całych zestawów menu, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i nie wnosi do tego zastrzeżeń.
6. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

### § 3

Realizując przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:

1. przygotowania, dowozu i podawania posiłków w terminie wskazanym przez Zamawiającego do miejsca i sali, w której będzie odbywało się spotkanie,
2. świadczenia usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
3. przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 136 poz. 914 ze zm.),
4. przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
5. świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych,
6. estetycznego podawania posiłków,
7. dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania,
8. zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 minut po zakończeniu spotkania,



9. pokrycia kosztu opłaty dodatkowej za korzystanie z tzw. infrastruktury cateringowej miejsca świadczenia usługi,
10. dekoracji stołu.

#### § 4

1. Rozliczenie nastąpi każdorazowo po wykonaniu danej usługi wykonanej w oparciu o zlecenie Zamawiającego i dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Strony ustalają termin płatności na 21 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:
  - a) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznej ceny brutto umowy określonej w §1 ust. 3 umowy,
  - b) w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania usługi w terminie oraz godzinach określonych w zleceniu Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej ceny brutto umowy, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wystawionej faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

#### § 6

Strony wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### § 7

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy, jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdyby:
  - a) z przyczyn których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) - w takim

przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym jednak możliwości techniczne i organizacyjne Wykonawcy;

b) uległa obniżeniu ustawowa stawka podatku VAT bądź jakakolwiek inna należność publicznoprawna bądź inny prawem określony składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego -w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia za inną, odpowiednio niższą cenę niż wskazana w jego Ofercie.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....