

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach**  
**Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**  
**Tel. (0-41) 342 13 37, Fax. (0-41) 343 06 96**  
**[http:// kielce.uw.gov.pl](http://kielce.uw.gov.pl)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA – (SIWZ)**

Znak: **AG.I.272.1.8.2011**

**Zakup artykułów papierniczych i biurowych**  
**dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach**

Nazwa nadana zamówieniu

***Specyfikację zatwierdził:***

**Dyrektor**  
**Biura Administracyjno-Gospodarczego**

**Tomasz Szymkiewicz**

## Spis treści

I.	Zamawiający – nazwa i adres, nazwa zadania.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Zamówienia częściowe.....	3
V.	Informacja o ofertach wariantowych.....	3
VI.	Zamówienie uzupełniające.....	3
VII.	Zlecenie usług podwykonawcom .....	4
VIII.	Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.....	4
IX.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....	4
X.	Termin wykonania zamówienia.. .....	4
XI.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
XII.	Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie .....	5
XIII.	Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu .....	5
XIV.	Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym...5	
XV.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	6
XVI.	Wadium. ....	6
XVII.	Termin związania ofertą.....	6
XVIII.	Opis sposobu przygotowania oferty. ....	6
XIX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	6
XX.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	7
XXI.	Kryteria i sposób oceny ofert .....	7
XXII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ....	7
XXIII.	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej. ....	7
XXIV.	Warunki dotyczące zawarcia umowy. ....	7
XXV.	Środki ochrony prawnej. ....	8
XXVI.	Ogłoszenia wyników przetargu. ....	8
XXVII.	Postanowienia końcowe. ....	8
XXVIII.	Wykaz załączników. ....	8

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ  
W ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

**I. Zamawiający – nazwa i adres, nazwa zadania.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

Strona internetowa: [www.kielce.uw.gov.pl](http://www.kielce.uw.gov.pl)

Nazwa zadania: „Zakup artykułów papierniczych i biurowych dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż na rzecz Zamawiającego artykułów papierniczych i biurowych wraz z ich dostawą przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) – **załączniku nr 1** - Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga dołączenia próbek (po 1 sztuce oferowanego asortymentu) w celu weryfikacji ich parametrów i właściwości do niżej wymienionych pozycji w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 1) - poz. nr: 20, 21, 22, 23, 24, 25, 40, 44, 92.
3. W przypadku materiałów o określonym terminie użytkowania (przybory do pisania, wkłady, kleje, korektory, itp.). Zamawiający wymaga gwarancji minimum 6 m-cy przydatności do użycia od daty dostawy do Zamawiającego.
4. Kod CPV :
  - 30100000-0 - Maszyny biurowe, sprzęt i materiały
  - 22000000-0 - Druki i produkty podobne
  - 39200000-4 - Wyposażenie domowe
  - 22800000-8 – Rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne

**IV. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. Informacja o ofertach wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. Zamówienie uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## VII. Zlecenie usług podwykonawcom.

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom w danym zadaniu.

## VIII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## IX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## X. Termin wykonania zamówienia.

1. Do dnia 30.09.2011 r., według wcześniejszych powiadomień faxem o ilościach zamawianych materiałów z 7 dniowym wyprzedzeniem. Pierwsza transza w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy, według zgłoszonego zapotrzebowania z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Podane w formularzu cenowym poszczególne ilości są wielkościami szacunkowymi i uzależnione będą od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Ewentualne zmniejszenie ilości nie spowoduje zmian cen jednostkowych, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego
4. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie minimum 75% łącznej wartości przedmiotu zamówienia.

## XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**
  - a) ***posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;***  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
  - b) ***posiadania wiedzy i doświadczenia;***  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,
  - c) ***dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;***  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
  - d) ***sytuacji ekonomicznej i finansowej.***  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a) - na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

## **XII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. (art. 23 ustawy);
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego;
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą łącznie spełniać warunki, których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp;
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (w ramach konsorcjum, spółki cywilnej) musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Podpisaną ofertę przetargową - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2a oraz 2b** do SIWZ – wymagana forma dokumentu – *oryginał*.
2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SIWZ** – wymagana forma dokumentu – *oryginał*.
3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 4 do SIWZ** – wymagana forma dokumentu – *oryginał*.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie ( w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia – wymagana forma dokumentu – *oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*.

## **XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym.**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Biuro Administracyjno-Gospodarcze, Aleja IX Wielków Kielc 3, 25-516 Kielce.

1. Zamawiający **dopuszcza** porozumiewanie się faksem: (0-41) 343-06-96 – wymagane niezwłoczne potwierdzenie faktu otrzymania faksu.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

#### **XV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:  
Pan Mieczysław Wróbel, tel. 41/ 342-13-18.

Kontakt z ww. pracownikiem odbywać się będzie w godzinach urzędowania od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

#### **XVI. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVII. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **Przygotowanie oferty:**

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
  - b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
  - d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
  - f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
  - h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  - i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 1. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:**
- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej, opieczetowanej pieczęcią Wykonawcy kopercie i zaadresować:  
**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
Biuro Administracyjno-Gospodarcze Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**  
oraz opisać: „**Zakup artykułów papierniczych i biurowych dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach**”  
**Nie otwierać przed dniem 31.03.2011 r., godz. 11<sup>30</sup>.**
  - b) Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany, pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.
  - c) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Wykonawca nie może wycofać lub zmienić treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
  - d) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

#### **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,

**Do dnia 31.03.2011 r., do godz. 11<sup>00</sup>**

1. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie Zamawiającego:  
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
Biuro Administracyjno-Gospodarcze, Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, pokój nr 338, budynek A

**Dnia 31.03.2011 r., godz. 11<sup>30</sup>**

2. Sesja otwarcia ofert:  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu powyższej informacji.  
Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:  
nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

#### **XX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

#### **XXI. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena. Zamawiający wybiera ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w SIWZ z najniższą ceną.  
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena brutto:** waga kryterium - 100 %
- 100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (według wzoru):

$$C_x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

$C_x$  – liczba punktów, przyjmuję się, że 1% = 1 pkt.

Wynik: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej na dane zadanie z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIV. Warunki dotyczące zawarcia umowy.**

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę

z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest doręczyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (okres ważności 6 m-cy od daty wystawienia) – w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

#### **XXV. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej ujęte w Dziale VI Ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

#### **XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni o wynikach postępowania w formie pisemnej.

#### **XXVII. Postanowienia końcowe.**

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz wzór umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

#### **XXVIII. Wykaz załączników.**

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2a do SIWZ - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2b do SIWZ - Oferta dla ŚUW

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.

Załącznik Nr 4 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Załącznik Nr 5 do SIWZ - Projekt umowy.



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Kod CPV	Przedmiot zamówienia	J. m.	Ilość
1	30197644-2	Papier ksero A4 120g, biały, ryza 500 ark.	ryza	15
2	30197644-2	Papier ksero A4 220g, biały, ryza 250 ark.	ryza	15
3	31099330-2	Papier komputerowy 240x1, op.=1000ark.	op.	6
4	31099330-2	Papier komputerowy 360x1, op.=1000 ark.	op.	10
5	31099330-2	Papier komputerowy 360x2, op.=900 ark.	op.	15
6	30197600-2	Karton kolorowy A1, 200 g/m <sup>2</sup> , kolory do wyboru	szt.	400
7	30197644-2	Karton wizytówkowy A4, biały, 200g, faktura do wyboru, (op.-20ark.)	op.	60
8	22851000-5	Teczki wiązane tekturowe (tektura min. 275 g), białe, bigowane	szt.	7200
9	22851000-0	Skoroszyty zwykłe tekturowe, (tektura min. 275 g), białe, bigowane	szt.	6400
10	22851000-0	Skoroszyty zawieszkowe oczko, (tektura min. 275 g), białe, bigowane	szt.	3200
11	22851000-0	Skoroszyt plastikowy, sztywna folia PCV, (1 strona przezroczysta), wymienny pasek, zaokrąglone rogi	szt.	1350
12	30199500-5	Segregator A4/ 40 - 50mm dolna krawędź okuta, dźwignia, wymienny pasek opisowy, lakierowany, kolorowy (do wyboru)	szt.	930
13	30199500-5	Segregator A4/ 70 - 80mm, dolna krawędź okuta, dźwignia, wymienny pasek opisowy, lakierowany, kolorowy (do wyboru)	szt.	800
14	30199230-1	Koperty białe C-6 samoklejące (z paskiem), (1 op.= 100 szt.)	op.	650
15	30199230-1	Koperty białe B-5 samoklejące (z paskiem), (1 op.= 100 szt.)	op.	145
16	30199230-1	Koperty białe B-4, samoklejące (1 op.=100 szt.)	op.	20
17	22816000-3	Blok makulaturowy A4/50 kratka	szt.	160
18	22816000-3	Zeszyt A4, twarda oprawa, 96 k. / kratka	szt.	170
19	22816000-3	Zeszyt A5 60 k. / kratka	szt.	100
20	30192121-5	<b>Długopis (ZENITH 7,10 lub równoważny) – tradycyjny długopis automatyczny, korpus wykonany z jednokolorowego plastiku, klips i końcówka metalowa, wkład wielkopojemny, wymienny,</b>	szt.	530
21	30192121-5	<b>Wkład wielkopojemny do "Zenitha", metalowy, niebieski</b>	szt.	900
22	30192121-3	<b>Pisak pojedynczy 0,5 mm, (czarny, czerwony, zielony - do wyboru)</b>	szt.	700
23	30192121-3	<b>Cienkopis żelowy ze skuwką, 0,1 – 0,3 mm, końcówka metalowa, kolory do wyboru</b>	szt.	800
24	30192130-1	<b>Ołówki techniczne HB</b>	szt.	500
25	30237430-2	<b>Zakreślacz fluorescencyjny, szeroki, kolory do</b>	szt.	510

		<b>wyboru</b>		
26	22600000-6	Tusz czerwony do stempli gumowych, op.25 ml, z końcówką do napełniania poduszki	szt.	200
27	22600000-6	Tusz czarny do stempli gumowych, op.25 ml, z końcówką do napełniania poduszki	szt.	60
28	30197220-4	Spinacz biurowy metalowy mały, owalny(op.= 100 szt.)	op.	400
29	30197330-8	Dziurkacz metalowy, duży (min. 40 kartek)	szt.	70
30	30197320-5	Zszywacz metalowy, duży, (minim 30 k.).	szt.	165
31	30197321-2	Rozszywacz	szt.	90
32	30197100-7	Zszywki 24/6 mm, mocne (op.=1000 szt.)	op.	400
33	30197100-7	Zszywki 23/8 mm	op.	15
34	30197100-7	Zszywki 23/17 mm	op.	15
35	30197100-7	Zszywki 23/10 mm	op.	35
36	30197320-5	Zszywacz metalowy duży, na zszywki 23 mm , (minim. 120 k).	szt.	5
37	39292500-0	Linijka 30 cm, plastikowa, przezroczysta	szt.	55
38	39292500-0	Linijka 50 cm, plastikowa, przezroczysta	szt.	70
39	30199500-5	Teczka "do podpisu" A4, twarda okładka, okleinowana PP, harmonijka, min. 20 przegródek	szt.	90
40	<b>24910000-6</b>	<b>Klej biurowy w sztyfcie, min. 20 g, dobrej jakości</b>	<b>szt.</b>	<b>150</b>
41	30192500-6	Koszulki do segregatorów PCV, przezroczyste, multiperforowane, form. A-4,min.50 µm (op =100 szt.)	op.	100
42	44424200-0	Taśma klejąca przezroczysta 18 mm/30 m	szt.	320
43	44424200-0	Taśma klejąca 5 cm/50 m, przezroczysta	szt.	120
44	<b>30192160-0</b>	<b>Korektor w płynie, gąbka</b>	<b>sz.</b>	<b>270</b>
45	39541130-6	Sznurek pakowy, min. 100g	szt.	60
46	39541130-6	Dratwa szewska biała, op. min.250 g	szt.	20
47	22816100-4	Kostka biurowa bez kleju 75 x 75 x75	szt.	130
48	24910000-6	Klej introligatorski, min.60g, butelka z dozownikiem	szt.	310
49	22817000-0	Skorowidz1/2 A4,kratka, oprawa twarda	szt.	25
50	39264000-0	Grzbiety do bindownicy „10” (op = 100 szt.)	op.	5
51	39264000-0	Folia do laminowania A6, 0,15 mm (op. = 100 szt.)	op.	20
52	39264000-0	Folia do laminowania A4, 0,15 mm (op. = 100 szt.)	op.	25
53	30125110-5	Folia do faksu (KX-FC195D)	szt.	5
54	30125110-5	Folia do faksu (KX-FC228)	szt.	2
55	22993200-9	Folia do druku na drukarkach atramentowych, format A4 (op.=100 szt.)	op.	2
56	22993200-9	Folia do druku na drukarkach laserowych, format A4 (op.=100 szt.)	op.	2
57	22993200-9	Folia do plotera HP Matte Film — 914 mm x 38,1m (51642B – lub równoważna)	szt.	4
58	30125110-5	Toner do faxu:(KX-FL 613 Panasonic)	szt.	4
59	30125110-5	Toner do faxu:(UTAX CD 1018)	szt.	3
60	30125110-5	Toner do faxu: (Canon L-3000)	szt.	4

61	30125110-5	Toner do faxu: (Canon L-100)	szt.	2
62	30125110-5	Toner do faxu:((XEROX M20i)	szt.	4
63	30192100-2	Gumka biurowa, miękka, duża, pakowana osobno	szt.	160
64	30192133-2	Temperówka metalowa	szt.	210
65	30145100-8	Wałeczki do kalkulatorów IR40T		45
66	30192100-2	Gumki recepturki, śr. 60 mm, op. min. 50 g	op.	120
67	30199410-7	Papier samoprzylepny A4 do druku na drukarkach laserowych, biały, op.=100 szt.	op.	11
68	30199410-7	Papier samoprzylepny A4 do druku na drukarkach atramentowych, biały, op. = 100 szt.	op.	3
69	30192800-9	Etykiety samoprzylepne 65x38mm, (op.=100ark)A4	op.	3
70	30192800-9	Etykiety samoprzylepne 70x36mm, (op.=100ark),A4	op.	10
71	22851000-0	Oprawa foliowa w listwę wsuwaną, grubość 6 mm	szt.	100
72	30199230-1	Koperty B4 z rozszerzonym dnem, szare	szt.	100
73	22851000-5	Teczka tekturowa, lakierowana z gumką A4	szt.	60
74	30192500-6	Koszulki plastikowe do segregatora A4 z klapką, z folii PP, multiperforowane, min.100µm, (op.=10 szt.)	op..	40
75	30197100-7	Pinezki	op.	10
76	30197220-4	Klipsy do dokumentów średnie	op..	15
77	30192121-3	Pisak do płyt CD, gr. 0,4 mm, wodoodporny	szt.	45
78	30197644-2	Papier copy laser, kość słoniowa, A4, 200g (ryza=250 ark.)	ryza	5
79	30197644-2	HP Coated Paper, 90 g/m2, 42" x 50m (C6567B lub równoważny)	szt.	8
80	30197644-2	Papier, uniwersalny do ploterów (HP Bond lub równoważny — 1067mm x 45,7 m (42 cale x 150 stóp)	szt.	8
81	22800000-8	Kolorowe przekładki kartonowe do segregatora, 1/3 A4 (op.= min.12 szt.)	op.	5
82	30237250-6	Ściereczki do monitora LCD, mikrofaza, min. 20x20cm	szt.	90
83	30197300-8	Dziurkacz duży (min. 100k.), z wymiennymi bolcami	szt.	3
84	30199500-5	Etui sztywne na płyty CD (300 szt. płyt), zamykane na klucz	szt.	6
85	30192121-3	Foliopis biały	szt.	6
86	30192121-3	Foliopis czarny	szt.	6
87	30195000-2	Tablica korkowa w ramie (ok. 90x60cm)	szt.	8
88	30199500-5	Składane kartonowe pudła archiwizacyjne, szer.10 cm	szt.	80
89	30199500-5	Składane kartonowe pudła archiwizac., szer.12-14 cm	szt.	220
90	30199230-1	Koperty do płyt CD/DVD (1op.= 100 szt.)	op.	2
91	30192121-5	Długopisy jednorazowe, końcówka metalowa, kolory do wyboru	szt.	240
92	30192121-5	<b>Długopisy żelowe Uniball lub równoważne</b>	szt.	84

93	30192121-5	Wkłady czarne do długopisów Uniball	szt.	120
94	39241200-5	Nożyczki biurowe 21 cm, metalowe ostrza, rękojeść z czarnego, niełamiwego plastiku	szt.	65
95	30192150-7	Datownik automatyczny, średni	szt.	26
96	30192121-5	Naboje do pióra WATERMAN niebieskie (op. = 8 szt.)	op.	10
97	30199500-5	Zakładki (znaczniki) samoprzylepne 20x50 mm, 4 kol. (4x 40-50 k.)	op.	30
98	30190000-7	Plastelina	op.	10
99	30193200-0	Przybornik na biurko akrylowy prostokątny ok.20x14cm, z wieloma przegródkami	szt.	5
100	22900000-9	Karta ewidencji obecności w pracy	bl.	35
101	22900000-9	Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa	bl.	30
102	22900000-9	Karta urlopową	bl.	50
103	22900000-9	Delegacja	bl.	80
104	22900000-9	Spis spraw	bl.	120
105	22900000-9	Magazyn wyda	bl.	40

Zamawiający wymaga dołączenia próbek (po 1 sztuce oferowanego asortymentu) w celu weryfikacji ich parametrów i właściwości do - poz. nr: 20, 21, 22, 23, 24, 25, 40, 44, 92.

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach  
Biuro Administracyjno-Gospodarcze  
Al. IX Wieków Kielc 3,  
25-516 Kielce**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....

Osoba upoważniona do kontaktów z ramienia Wykonawcy: .....

Numer telefonu: ..... Numer faxu: .....

e-mail: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zakup artykułów  
papierniczych i biurowych dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Kielcach”, informujemy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia ujętego w SIWZ za cenę netto .....zł plus  
podatek VAT.....zł, co stanowi łączną kwotę brutto .....zł.  
Słownie złotych:.....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Uzyskaliśmy  
wszelkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany  
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w  
niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się do realizacji ww. zadania w terminie do dnia 30.09.2011 r.
6. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.
8. Załączniki do oferty

.....  
.....  
.....

(wymienić wszystkie załączniki)

.....  
Miejscowość, data i podpis osoby uprawnionej

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu znak AG.I.272.1.8.2011, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup artykułów papierniczych i biurowych dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Podpis osoby uprawnionej

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu znak AG.I.272.1.8.2011, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup artykułów papierniczych i biurowych dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Podpis osoby uprawnionej

**UMOWA Nr .....2011**  
(Projekt)

zawarta w dniu .....2011 r. w Kielcach pomiędzy:

**Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach**, Al. IX Wieków Kielc 3,  
25-516 Kielce, NIP: 657-02-43-056 zwanym dalej Zamawiającym  
reprezentowanym przez:

.....  
a:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą  
reprezentowanym przez:

.....  
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego p.n. „Zakup artykułów papierniczych i biurowych dla  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż na rzecz Zamawiającego artykułów papierniczych i biurowych wraz z ich dostawą przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) w załączniku nr 1 - Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik do umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny ze złożoną przez niego ofertą oraz zostanie wykonany z zachowaniem należytej staranności, będzie fabrycznie nowy i kompletny.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz SIWZ.

§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 3, partiami, według wcześniejszych powiadomień faksem o ilościach materiałów zamawianych, w dniach pracy urzędu, w godzinach pomiędzy 8.00 a 14.00. Pierwsza transza w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy, według zgłoszonego zapotrzebowania z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamówione każdorazowo materiały Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, do 30.09.2011 r.

§ 3

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę:  
-netto ..... zł (słownie złotych: .....).  
-VAT ..... zł (słownie złotych: .....).  
-brutto ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazane w niej konto Wykonawcy.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia wartości umowy bez żadnych konsekwencji prawno- finansowych.
2. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie minimum 75% łącznej wartości przedmiotu zamówienia.



3. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad, w ciągu trzech dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku przekroczenia terminu o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% wynagrodzenia wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku zwłoki w dostawie towaru w stosunku do terminu określonego w §2 – w wysokości 1% wynagrodzenia wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia przekroczy 10 dni kalendarzowych.
3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 6

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest ....., tel. ....
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest ....., tel. ....

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Załącznik do umowy)**

Lp.	Kod CPV	Przedmiot zamówienia	J. m.	Ilość
1	30197644-2	Papier ksero A4 120g, biały, ryza 500 ark.	ryza	15
2	30197644-2	Papier ksero A4 220g, biały, ryza 250 ark.	ryza	15
3	31099330-2	Papier komputerowy 240x1, op.=1000ark.	op.	6
4	31099330-2	Papier komputerowy 360x1, op.=1000 ark.	op.	10
5	31099330-2	Papier komputerowy 360x2, op.=900 ark.	op.	15
6	30197600-2	Karton kolorowy A1, 200 g/m <sup>2</sup> , kolory do wyboru	szt.	400
7	30197644-2	Karton wizytówkowy A4, biały, 200g, faktura do wyboru, (op.-20ark.)	op.	60
8	22851000-5	Teczki wiązane tekturowe (tektura min. 275 g), białe, bigowane	szt.	7200
9	22851000-0	Skoroszyty zwykłe tekturowe, (tektura min. 275 g), białe, bigowane	szt.	6400
10	22851000-0	Skoroszyty zawieszkowe oczko, (tektura min. 275 g), białe, bigowane	szt.	3200
11	22851000-0	Skoroszyt plastikowy, sztywna folia PCV, (1 strona przezroczysta), wymienny pasek, zaokrąglone rogi	szt.	1350
12	30199500-5	Segregator A4/ 40 - 50mm dolna krawędź okuta, dźwignia, wymienny pasek opisowy, lakierowany, kolorowy (do wyboru)	szt.	930
13	30199500-5	Segregator A4/ 70 - 80mm, dolna krawędź okuta, dźwignia, wymienny pasek opisowy, lakierowany, kolorowy (do wyboru)	szt.	800
14	30199230-1	Koperty białe C-6 samoklejące (z paskiem), op.= 100 szt.) (1	op.	650
15	30199230-1	Koperty białe B-5 samoklejące (z paskiem), (1 op.= 100 szt.)	op.	145
16	30199230-1	Koperty białe B-4, samoklejące (1 op.=100 szt.)	op.	20
17	22816000-3	Blok makulaturowy A4/50 kratka	szt.	160
18	22816000-3	Zeszyt A4, twarda oprawa, 96 k. / kratka	szt.	170
19	22816000-3	Zeszyt A5 60 k. / kratka	szt.	100
20	30192121-5	<b>Długopis (ZENITH 7,10 lub równoważny) – tradycyjny długopis automatyczny, korpus wykonany z jednokolorowego plastiku, klips i końcówka metalowa, wkład wielkopojemny, wymienny,</b>	szt.	530
21	30192121-5	<b>Wkład wielkopojemny do "Zenitha", metalowy, niebieski</b>	szt.	900
22	30192121-3	<b>Pisak pojedynczy 0,5 mm, (czarny, czerwony, zielony - do wyboru)</b>	szt.	700
23	30192121-3	<b>Cienkopis żelowy ze skuwką, 0,1 – 0,3 mm, końcówka metalowa, kolory do wyboru</b>	szt.	800
24	30192130-1	<b>Ołówki techniczne HB</b>	szt.	500
25	30237430-2	<b>Zakreślacz fluorescencyjny, szeroki, kolory do wyboru</b>	szt.	510
26	22600000-6	Tusz czerwony do stempli gumowych, op.25 ml, z końcówką do napełniania poduszki	szt.	200

27	22600000-6	Tusz czarny do stempli gumowych, op.25 ml, z końcówką do napełniania poduszki	szt.	60
28	30197220-4	Spinacz biurowy metalowy mały, owalny(op.= 100 szt.)	op.	400
29	30197330-8	Dziurkacz metalowy, duży (min. 40 kartek)	szt.	70
30	30197320-5	Zszywacz metalowy, duży, (minim 30 k.).	szt.	165
31	30197321-2	Rozszywacz	szt.	90
32	30197100-7	Zszywki 24/6 mm, mocne (op.=1000 szt.)	op.	400
33	30197100-7	Zszywki 23/8 mm	op.	15
34	30197100-7	Zszywki 23/17 mm	op.	15
35	30197100-7	Zszywki 23/10 mm	op.	35
36	30197320-5	Zszywacz metalowy duży, na zszywki 23 mm , (minim. 120 k).	szt.	5
37	39292500-0	Linijka 30 cm, plastikowa, przezroczysta	szt.	55
38	39292500-0	Linijka 50 cm, plastikowa, przezroczysta	szt.	70
39	30199500-5	Teczka "do podpisu" A4, twarda okładka, okleinowana PP, harmonijka, min. 20 przegródek	szt.	90
40	<b>24910000-6</b>	<b>Klej biurowy w szyfcie, min. 20 g, dobrej jakości</b>	<b>szt.</b>	<b>150</b>
41	30192500-6	Koszulki do segregatorów PCV, przezroczyste, multiperforowane, form. A-4, min.50 µm (op =100 szt.)	op.	100
42	44424200-0	Taśma klejąca przezroczysta 18 mm/30 m	szt.	320
43	44424200-0	Taśma klejąca 5 cm/50 m, przezroczysta	szt.	120
44	<b>30192160-0</b>	<b>Korektor w płynie, gąbka</b>	<b>sz.</b>	<b>270</b>
45	39541130-6	Sznurek pakowy, min. 100g	szt.	60
46	39541130-6	Dratwa szewska biała, op. min.250 g	szt.	20
47	22816100-4	Kostka biurowa bez kleju 75 x 75 x75	szt.	130
48	24910000-6	Klej introligatorski, min.60g, butelka z dozownikiem	szt.	310
49	22817000-0	Skorowidz1/2 A4,kratka, oprawa twarda	szt.	25
50	39264000-0	Grzbiety do bindownicy „10” (op = 100 szt.)	op.	5
51	39264000-0	Folia do laminowania A6, 0,15 mm (op. = 100 szt.)	op.	20
52	39264000-0	Folia do laminowania A4, 0,15 mm (op. = 100 szt.)	op.	25
53	30125110-5	Folia do faksu (KX-FC195D)	szt.	5
54	30125110-5	Folia do faksu (KX-FC228)	szt.	2
55	22993200-9	Folia do druku na drukarkach atramentowych, format A4 (op.=100 szt.)	op.	2
56	22993200-9	Folia do druku na drukarkach laserowych, format A4 (op.=100 szt.)	op.	2
57	22993200-9	Folia do plotera HP Matte Film — 914 mm x 38,1m (51642B – lub równoważna)	szt.	4
58	30125110-5	Toner do faxu:(KX-FL 613 Panasonic)	szt.	4
59	30125110-5	Toner do faxu:(UTAX CD 1018)	szt.	3
60	30125110-5	Toner do faxu: (Canon L-3000)	szt.	4
61	30125110-5	Toner do faxu: (Canon L-100)	szt.	2
62	30125110-5	Toner do faxu:(XEROX M20i)	szt.	4
63	30192100-2	Gumka biurowa, miękka, duża, pakowana osobno	szt.	160
64	30192133-2	Temperówka metalowa	szt.	210
65	30145100-8	Waleczki do kalkulatorów IR40T		45
66	30192100-2	Gumki recepturki, śr. 60 mm, op. min. 50 g	op.	120
67	30199410-7	Papier samoprzylepny A4 do druku na drukarkach laserowych, biały, op.=100 szt.	op.	11
68	30199410-7	Papier samoprzylepny A4 do druku na drukarkach atramentowych, biały, op. = 100 szt.	op.	3
69	30192800-9	Etykiety samoprzylepne 65x38mm, (op.=100ark)A4	op.	3
70	30192800-9	Etykiety samoprzylepne 70x36mm, (op.=100ark),A4	op.	10

71	22851000-0	Oprawa foliowa w listwę wsuwaną, grubość 6 mm	szt.	100
72	30199230-1	Koperty B4 z rozszerzonym dnem, szare	szt.	100
73	22851000-5	Teczka tekturowa, lakierowana z gumką A4	szt.	60
74	30192500-6	Koszulki plastikowe do segregatora A4 z klapką, z folii PP, multiperforowane, min.100µm, (op.=10 szt.)	op..	40
75	30197100-7	Pinezki	op.	10
76	30197220-4	Klipsy do dokumentów średnie	op..	15
77	30192121-3	Pisak do płyt CD, gr. 0,4 mm, wodoodporny	szt.	45
78	30197644-2	Papier copy laser, kość słoniowa, A4, 200g (ryza=250 ark.)	ryza	5
79	30197644-2	HP Coated Paper, 90 g/m <sup>2</sup> , 42" x 50m (C6567B lub równoważny)	szt.	8
80	30197644-2	Papier, uniwersalny do ploterów (HP Bond lub równoważny — 1067mm x 45,7 m (42 cale x 150 stóp)	szt.	8
81	22800000-8	Kolorowe przekładki kartonowe do segregatora, 1/3 A4 (op.= min.12 szt.)	op.	5
82	30237250-6	Ściereczki do monitora LCD, mikrofaza, min. 20x20cm	szt.	90
83	30197300-8	Dziurkacz duży (min. 100k.), z wymiennymi bolcami	szt.	3
84	30199500-5	Etui sztywne na płyty CD (300 szt. płyt), zamykane na klucz	szt.	6
85	30192121-3	Foliopis biały	szt.	6
86	30192121-3	Foliopis czarny	szt.	6
87	30195000-2	Tablica korkowa w ramie (ok. 90x60cm)	szt.	8
88	30199500-5	Składane kartonowe pudła archiwizacyjne, szer.10 cm	szt.	80
89	30199500-5	Składane kartonowe pudła archiwizac., szer.12-14 cm	szt.	220
90	30199230-1	Koperty do płyt CD/DVD (1op.= 100 szt.)	op.	2
91	30192121-5	Długopisy jednorazowe, końcówka metalowa, kolory do wyboru	szt.	240
92	<b>30192121-5</b>	<b>Długopisy żelowe Uniball lub równoważne</b>	szt.	84
93	30192121-5	Wkłady czarne do długopisów Uniball	szt.	120
94	39241200-5	Nożyczki biurowe 21 cm, metalowe ostrza, rękojeść z czarnego, niełamiwego plastiku	szt.	65
95	30192150-7	Datownik automatyczny, średni	szt.	26
96	30192121-5	Naboje do pióra WATERMAN niebieskie (op. = 8 szt.)	op.	10
97	30199500-5	Zakładki (znaczniki) samoprzylepne 20x50 mm, 4 kol. ( 4x 40-50 k.)	op.	30
98	30190000-7	Plastelina	op.	10
99	30193200-0	Przybornik na biurko akrylowy prostokątny ok.20x14cm, z wieloma przegródkami	szt.	5
100	22900000-9	Karta ewidencji obecności w pracy	bl.	35
101	22900000-9	Polecenie przelewu / wpłaty gotówkowa	bl.	30
102	22900000-9	Karta urlopową	bl	50
103	22900000-9	Delegacja	bl.	80
104	22900000-9	Spis spraw	bl.	120
105	22900000-9	Magazyn wyda	bl.	40

Zamawiający wymaga dołączenia próbek (po 1 sztuce oferowanego asortymentu) w celu weryfikacji ich parametrów i właściwości do - poz. nr: 20, 21, 22, 23, 24, 25, 40, 44, 92.