



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
BIURO ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZE**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel: 041 342-13-37, 041 248-53-37 fax: 0-41 343-06-96; e-mail: zo00@kielce.uw.gov.pl

Znak sprawy: AG.I.272.1.12.2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Roboty remontowe i malarskie w pomieszczeniach Świętokrzyskiego
Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”.**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Specyfikację sporządził:

.....
data i podpis

Specyfikację zatwierdził:

.....
data i podpis

Kielce dn. 06.05.2011 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
25-516 Kielce, ul. Al. IX Wieków Kielc 3
NIP: 657 02 43 056

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759) na wykonanie robót budowlanych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie prac remontowych i malarskich w pomieszczeniach Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z siedzibą przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.**
2. Roboty remontowe obejmują następujące zadania:
 - remont dwóch klatek w budynku A,
 - remont holu głównego i 1 piętra w budynku A
 - malowanie gabinetu Wojewody,
 - cyklizowanie i lakierowanie parkietu w gabinecie wojewody,
 - remont korytarza, pokoi i łazienek w budynkach: oc, warsztat, garaże samochodowe,
 - wykonanie robót remontowych w pokojach 632, 633 (wydział polityki społecznej),
 - wykonanie remontu w pokoju 438 (wydział finansów i budżetu),
 - remont klatki schodowej z holami wgłębnymi oraz korytarza na parterze w budynku C-1.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

CPV przedmiotu zamówienia:

- 45000000-7 – Roboty budowlane,
- 45111100-9 – Roboty w zakresie burzenia,
- 45262500-6 – Roboty murarskie,
- 45324000-4 – Tynkowanie,
- 45442100-8 – Roboty malarskie,
- 45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian,

Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ przedmiary robót (załącznik nr 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4), które służą do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

3. Wszystkie wskazane nazwy wyrobów należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie ofert z wyrobami równoważnymi, pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych nie gorszych niż określone w przedmiarach i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
4. Kolejność wykonywania prac remontowych i malarskich Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
5. Zamawiający informuje, że prace wykonywane będą w czynnym obiekcie biurowym. Należy przewidzieć realizację części prac po godzinach pracy Urzędu i w dni wolne od pracy. Podczas wykonywania prac Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia folią znajdujących się w pomieszczeniach mebli i sprzętu komputerowego, które nie będą mogły być przeniesione do innego pomieszczenia.
6. W celu uzyskania informacji potrzebnych do przygotowania oferty, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję lokalną, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym

IV. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania przedmiotu od dnia podpisania umowy do 15.09.2011 r.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta – pod rygorem nieważności- powinna być czytelna, napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty była opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.
5. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczane na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” na końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
7. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego wypełnienie na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane w SIWZ dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.

8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzytej, zamkniętej, opieczątowanej pieczęcią Wykonawcy kopercie i zaadresować:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,

Biuro Administracyjno-Gospodarcze

Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

oraz opisać: „**Roboty remontowe i malarskie w pomieszczeniach Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach**”

Nie otwierać przed dniem 25.05.2011 r., godz. 10³⁰.

9. Wykonawcy występujący jako Spółka Cywilna zobowiązani są do załączenia do oferty umowy Spółki Cywilnej oraz pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku nie podpisania jej przez wszystkich współników spółki. Wspólnicy Spółki Cywilnej będą traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
10. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
11. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
12. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą:
- 1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Ocena spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji prac ogólnobudowlanych:

- w tym wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. polegającej na wykonaniu prac remontowo budowlanych, o wartości co najmniej 60 000 złotych brutto każda.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego wykazu robót z podaniem rodzaju robót wartości, daty i miejsca wykonania z załączeniem dokumentów potwierdzających ich wykonaniem zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych.

1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia..

1.4. sytuację ekonomiczną i finansową

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena spełniania tego warunku na podstawie:

- złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w powyższych punktach 1 i 2 – nie później niż na dzień składania ofert.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawców, zgodnie z wykazem zamieszczonym w pkt. XI.

X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. (art. 23 ustawy);
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego;
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą łącznie spełniać warunki, których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp;
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (w ramach konsorcjum, spółki cywilnej) musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SIWZ;
2. Kosztorys ofertowy;
3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.
– wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ;
 - 2) wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru określonego w Załączniku nr 8 do SIWZ;
- dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”.
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru określonego w Załączniku nr 9 do SIWZ;
4. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
– wg wzoru określonego w Załączniku nr 7 do SIWZ;
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- *dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”.*

3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- *dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”.*

5. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w pkt. XIV.

6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, tj. o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp. do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych podmiotów.

7. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia

– *wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.*

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada, dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

W przypadku składania oferty przez Spółkę Cywilną i nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki, oprócz dokumentów wymienionych w SIWZ do oferty należy dołączyć kserokopię umowy Spółki Cywilnej poświadczona „za zgodność z oryginałem” oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty.

W przypadku składania oferty wspólnej przez konsorcjum oprócz wymienionych dokumentów do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub fax: (41) 343-06-96.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Biuro Administracyjno-Gospodarcze,
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

4. Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Jerzy Ćmiel , tel. 41/ 342-13-19.
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
Elżbieta Zagnińska, tel. (41) 342-11-32, Dominika Gruszko, tel.(041) 342-11-74

Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w godzinach urzędowania od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

XIV. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie :
1 500,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał lub kopię potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Dla pozostałych form wnieienia wadium wymagane jest złożenie wraz z ofertą dokumentu w oryginale, a dodatkowo do oferty należy dołączyć (spiąc z ofertą) kopię składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 Pzp zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium.

Okres ważności wadium wniesionego w innej formie niż pieniądzu, nie może być krótszy niż okres związania z ofertą.

Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu, za termin jego wnieienia uważa się datę i godzinę wpływu środków pieniężnych na konto bankowe zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem z konta Wykonawcy na rachunek bankowy w Narodowym Banku Polskim O/Kielce Nr 56 1010 1238 0853 4213 9120 0000 z dopiskiem: „ **Wadium w przetargu nieograniczonym na „Roboty remontowe i malarskie w pomieszczeniach Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”**”.

XV. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert..

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Pokój nr 337, budynek A**

Do dnia 25.05.2011 r., do godz. 10⁰⁰

2. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie Zamawiającego:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
Biuro Administracyjno-Gospodarcze,
Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Pokój nr 338, budynek A**

Dnia 25.05.2011 r., godz. 10³⁰

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu powyższej informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

XVIII. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena. Zamawiający wybiera ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w SIWZ z najniższą ceną.

- **Cena brutto:** waga kryterium - **100 %**
- 100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (według wzoru):

$$C_x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

C_x – liczba punktów , przyjmuję się, że 1% = 1 pkt.

Wynik: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej na dane zadanie z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Warunki dotyczące zawarcia umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest doręczyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (okres ważności 6 m-cy od daty wystawienia) – w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

XXII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej ujęte w Dziale VI Ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni o wynikach postępowania w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe.

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz wzór umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

XXV. Wykaz załączników.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu.

Załącznik nr 2 - Przedmiar robót.

Załącznik nr 3 - Przedmiar robót.

Załącznik nr 4 - Przedmiar robót.

Załącznik nr 5 - Formularz cenowy.

- Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
- Załącznik nr 8 - Wykaz robót.
- Załącznik nr 9 - Wykaz osób.
- Załącznik nr 10 - Projekt umowy.
- Załącznik nr 11 - Ogólna Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.