



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Znak sprawy: AG.I.272.1.27.2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa 30 szt. zestawów zawierających certyfikat kwalifikowany bezpiecznego podpisu elektronicznego oraz certyfikat niekwalifikowany wraz z niezbędnymi akcesoriami (karta kryptograficzna, czytnik kart kryptograficznych, dedykowane oprogramowanie)

wartość zamówienia nie przekraczająca kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Specyfikację sporządził:

.....
data i podpis

Specyfikację zatwierdził:

.....
data i podpis

Kielce dn. 24.08. 2011 r.

Dostawa realizowana jest w ramach Porozumienia nr UDA-RPSW.02.02.00-26-018/10 w sprawie dofinansowania Projektu WND-RPSW.02.02.00-26-018/10 pn. Wprowadzenie technologii cyfrowych usprawniających pracę w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego” Osi 2 „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013

I. Dane Zamawiającego.

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
25-516 Kielce , Al. IX wieków Kielc 3

Internet: <http://www.kielce.uw.gov.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej kwoty **125.000 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Dostawa 30 szt. certyfikatów kwalifikowanych bezpiecznego podpisu elektronicznego oraz certyfikatów niekwalifikowanych wraz z niezbędnymi akcesoriami (karta kryptograficzna, czytnik kart kryptograficznych z dedykowanym oprogramowaniem).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

CPV przedmiotu zamówienia:

- 79.13.21.00 - 9 usługi uwierzytelniania podpisu elektronicznego
- 30.16.20.00 - 2 karty inteligentne
- 30.23.33.00 – 4 czytniki kart chipowych
- 48.20.00.00 - 0 pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu,

IV. Termin dostawy przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania - 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone art. 22 ust. 1 ustawy, **dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdz. VI SIWZ.
4. Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.

VI. Dokumenty składające się na ofertę.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 4
 - b) oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 5
 - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Dokument, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt. c) SIWZ należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokument, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt. c) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- 1) z rozdz. VI ust. 1 pkt. b) oraz pkt. c) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna
- 2) pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie (dotyczy oświadczenia z rozdz. VI ust. 1 pkt. a) SIWZ.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy - według załącznika nr 2
- 2) Formularz cenowy stanowiący jednocześnie opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3
- 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 2) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25

ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

VII. Informacje dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do wysokości 20% wartości zamówienia.

VIII Informacje dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

X. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej w imieniu Wykonawcy ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”.
 - a) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - b) Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kserokopii.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) **cenę brutto** przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty wraz z podatkiem VAT. Cena powinna być określona cyfrowo .
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.

1. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
2. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII pkt. 2 niniejszej SIWZ, pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
6. Wszystkie załączniki (w tym także wzór umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
7. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
8. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza także formę faksu.
W przypadku przekazywania przez Wykonawców informacji w formie faksu, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego. Oferty jednak złożone być mogą jedynie w formie pisemnej.
Zamawiający dopuszcza porozumiewania się w formie elektronicznej.
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
W sprawach formalnych i merytorycznych wyjaśnień udziela Oddział Zamówień Publicznych:
Martyna Ślusarczyk w godzinach od 7.30-15.30 (od poniedziałku do piątku)
2. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania - przetarg nieograniczony: „Dostawa 30 certyfikatów kwalifikowanych oraz niekwalifikowanych na potrzeby pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego Świętokrzyski Urząd Wojewódzki – Biuro Administracyjno - Gospodarcze przy Al. IX Wieków Kielc 3 piętro 3, pokój 337 Sekretariat, **w terminie do dnia 05.09.2011r. do godziny 11.30**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki – Biuro Administracyjno - Gospodarcze przy Al. IX Wieków Kielc 3 piętro 3, pokój 337 Sekretariat **oraz oznakowana napisem:**
„Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Dostawa 30 certyfikatów kwalifikowanych oraz niekwalifikowanych na potrzeby pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach””

NIE OTWIERAĆ PRZED 05.09.2011r GODZ.12.00

a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.09.2011r. godz.12.00** w siedzibie Zamawiającego przy Al. IX Wieków Kielc 3, piętro 3, pokój 341,
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „**ZMIANA**”.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „**NIEJAWNE**”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
2. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium: - cena wykonania zamówienia - waga 100% maks. ilość punktów: 100.
Za zaoferowanie ceny wyższej, przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

C_{bo} cena brutto badanej oferty.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. Formularz cenowy musi zawierać:

- cenę jednostkową netto
- cenę jednostkową brutto
- łączną wartość netto
- łączną wartość brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

Wykonawca przygotowując ofertę winien zastosować właściwe stawki podatku VAT dla w/w. zakupu zgodnie z ustawą z dnia 26 listopada 2010 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. Nr 238 poz.1578).

XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którym upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest doręczyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (okres ważności 6 m-cy od daty wystawienia) – w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

5. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ (wzór umowy).

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia za pomocą faksu.

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

XX. Postanowienia końcowe.

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz wzór umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

XXI. Wykaz załączników.

Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu
Załącznik Nr 2 do SIWZ	Formularz ofertowy.
Załączniki Nr 3 do SIWZ	Formularz cenowy
Załącznik Nr 4 do SIWZ ust.1 Pzp.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22
Załącznik Nr 5 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
Załącznik Nr 6 do SIWZ	Projekt umowy.
Załącznik Nr 7 do SIWZ	Szczegółowy wykaz wszystkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Znak: AG.I.272.1.27.2011

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 30 szt. certyfikatów kwalifikowanych bezpiecznego podpisu elektronicznego oraz certyfikat niekwalifikowany wraz z niezbędnymi akcesoriami (karta kryptograficzna, czytnik kart kryptograficznych z dedykowanym oprogramowaniem).

Szczegółowy opis poszczególnych elementów zamówienia:

- 1) **certyfikat kwalifikowany bezpiecznego podpisu elektronicznego ważny 2 lata** - spełniający warunki określone w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130 póź. 1450 ze zm.),
 - 2) **certyfikat niekwalifikowany ważny 2 lata**
 - 3) **karta kryptograficzna - wymagania:**
 - a. współpraca z systemem operacyjnym Microsoft Windows XP,
 - b. realizacja algorytmu RSA o długości klucza do 1024 bitów,
 - c. interfejs PKCS#11
 - d. obszar pamięci na klucze prywatne, certyfikaty i inne obiekty nie mniejszy niż 32 kB,
 - e. umożliwienie przechowywania co najmniej czterech kluczy prywatnych o długości co najmniej 1024 bity wraz z ich certyfikatami,
 - f. certyfikat bezpieczeństwa układu mikroprocesorowego na poziomie ITSEC E3
 - g. oprogramowanie umożliwiające na wykorzystywanie kart w systemie Microsoft Windows
 - 4) **czytnik kart kryptograficznych:**
 - a. złącze USB,
 - b. umożliwiający odczyt kart o wyżej wskazanych wymaganiach
 - c. czytnik karty- mini , przenośny, bezprzewodowy,
2. W ramach gwarancji Zamawiający wymaga, aby w przypadku awarii/problemów, Wykonawca zapewnił wymianę każdej karty z certyfikatem, lub czytnika w ciągu 1 dnia roboczego (8 kolejnych godzin, w przedziale pomiędzy 8.00 a 15.00) od złożenia reklamacji. Wymiana w ciągu dnia roboczego oznacza, że obsługa zgłoszenia powinna się zakończyć w następnym dniu roboczym, do godziny w której nastąpiło zgłoszenie.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Znak: AG.I.272.1.27.2011

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (-ów)

.....

siedziba Wykonawcy (-ów)

adres Wykonawcy (-ów)

nr tel. i faksu

Zamawiający:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego przetargu nieograniczonego na dostawę: "30 certyfikatów kwalifikowanych oraz niekwalifikowanych na potrzeby pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach"

informujemy że:

1. Oferujemy wykonanie dostawy, której rodzaj i ilość określono w formularzu cenowym oferty w cenie:

- netto (słownie.....zł).

-brutto łącznie z podatkiem VAT:.....

(słownie.....zł).

Jest to cena łączna wynikająca z "Formularza Cenowego".

Podana cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z dostawą oraz dodatkowymi pracami które są konieczne do realizacji zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z formularzem umowy (zał. Nr 6) i że został on przez nas zaakceptowany.
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

.....
Podpis osoby uprawnionej



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Znak: AG.I.272.1.27.2011

Załącznik nr 3 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	ilość	cena jednostkowa (netto)	cena jednostkowa (brutto)	Wartość (netto)	Wartość (brutto)
1.	Certyfikat kwalifikowany, certyfikat niekwalifikowany, czytnik kart kryptograficznych, oprogramowaniem niezbędne do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych	30 szt.				

.....
Podpis osoby uprawnionej



AG.I.272.1.27.2011

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

“Dostawa 30 certyfikatów kwalifikowanych oraz niekwalifikowanych na potrzeby pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”

Ja (imię i nazwisko),.....

Zamieszkały (adres).....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



AG.I.272.1.27.2011

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....

data)

(miejsowość,

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa 30 certyfikatów kwalifikowanych oraz niekwalifikowanych na potrzeby pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”

Ja (imię i nazwisko),.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

adres firmy

jako:

- wpisany w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej nr

z dnia *

- upoważniony na piśmie pełnomocnictwem z dnia *

* - niepotrzebne skreślić

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 6 do SIWZ

UMOWA NR AG.I.273.....2011 (projekt)

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc nr 3; 25-516 Kielce, NIP: 657-02-43-056,
reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej Zamawiającym
a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

..... -

Umowa ta realizowana jest w ramach Porozumienia nr UDA-RPSW.02.02.00-26-018/10 w sprawie dofinansowania Projektu WND-RPSW.02.02.00-26-018/10 pn. Wprowadzenie technologii cyfrowych usprawniających pracę w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego” Osi 2 „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Dostawa 30 szt. zestawów zawierających certyfikat kwalifikowany bezpiecznego podpisu elektronicznego oraz certyfikat niekwalifikowany wraz z niezbędnymi akcesoriami (karta kryptograficzna, czytnik kart kryptograficznych, dedykowane oprogramowanie).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) – opisie przedmiotu zamówienia; oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny ze złożoną przez niego ofertą, zostanie wykonany z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2001 r. Nr 130, poz. 1450 ze zm.), będzie fabrycznie nowy i kompletny.

§ 2

Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 3 w terminie do dnia.....2011 r. (30 dni od daty podpisania umowy), w dniach pracy urzędu, w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę:
 - nettozł (słownie złotych:.....)
 - VATzł (słownie złotych:.....)
 - bruttozł (słownie złotych:.....)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowane przez Zamawiającego przelewem po otrzymaniu środków z Ministerstwa Finansów na w/w zadanie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazane w niej konto.
4. Przekazanie dokumentów niezbędnych do wydania certyfikatów oraz ich odbiór dokonany będzie w siedzibie Zamawiającego.
5. Dostawa wszystkich certyfikatów będzie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr. 1 do umowy

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje dostawę fabrycznie nowych czytników kart kryptograficznych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zasadach:
 - Gwarancja na czytniki i karty kryptograficzne wynosi 2 lata.
 - W przypadku uszkodzenia czytnika lub karty kryptograficznej, którego przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje wymienić je na nowe.
 - Wymiana uszkodzonych czytników i kart kryptograficznych odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania zgłoszenia o uszkodzeniu.
 - Uszkodzenia czytników i kart kryptograficznych oraz błędy w działaniu oprogramowania do składania i weryfikacji bezpiecznego podpisu elektronicznego zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek potwierdzenia zgłoszenia.
3. Okres gwarancji liczony będzie przez okres ważności poszczególnego certyfikatu.
4. Wszelkie koszty związane z usuwaniem usterek objętych gwarancją ponosi Wykonawca.
5. Karty gwarancyjne będą wydane w dniu odbioru przedmiotu umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą stanowić kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - b) w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §2 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad, usterek, awarii stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 %wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie:

- a) postawienia w stan likwidacji Wykonawcy,
- b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) w razie wykonywania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z określonymi w niej warunkami.

§6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdyby uległa obniżeniu stawka podatku VAT bądź jakakolwiek inna należność publicznoprawna bądź inny prawem określony składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia za inną, odpowiednio niższą cenę niż wskazana w jego Ofercie.

§ 8

Strony wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy, jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Załącznik nr 1 do umowy

Protokół odbioru (WZÓR)

Dotyczy:

Umowy nr z dnia zawartej pomiędzy

..... a

I. Specyfikacja ilościowa

Lp.	Imię i Nazwisko	Data odbioru	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

II. Uwagi

.....

III. Uczestnicy odbioru:

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

Ze strony WYKONAWCY:

IV. Odbioru dokonano/niedokonano*

.....

Data i miejsce odbioru

podpisy uczestników odbioru

Ze strony WYKONAWCY

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 7 do SIWZ

AG..2011

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. Wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Wypełniony formularz cenowy w/g załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji.
3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
4. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę oraz uprawnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo to winno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Podpisane oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Podpisane oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 5 do SIWZ.