



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Wydziału Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego. Tematyka szkoleń dotyczyć będzie nieprawidłowości przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, oraz projektów generujących dochód ze szczególnym uwzględnieniem orzecznictwa sądów powszechnych/administracyjnych i ETS.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na każde zadanie odrębnie).**

**Zadanie A** *Nieprawidłowości przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem orzecznictwa sądów powszechnych/administracyjnych i ETS.*

**Zadanie B** *Projekty współfinansowane ze środków UE generujące dochód - nieprawidłowości i kontrola*

### **Ustalenia ogólne dotyczące każdej części zamówienia**

#### **I. Czas szkolenia.**

Dla każdego z zadań Zamawiający przewiduje szkolenie 2 dniowe z dwiema przerwami kawowymi po 15 minut i jedną przerwą 30 minutową. Czas trwania szkolenia Zamawiający przewiduje na godz. od 9.00 do 14.00 w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku.

#### **II. Miejsce szkolenia**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, w sali wskazanej przez Zamawiającego.

#### **III. Infrastruktura**

Zamawiający zapewni infrastrukturę tj. komputer przenośny, rzutnik, ekran.

#### **IV. Liczba uczestników**

Liczba uczestników każdego ze szkoleń obejmuje 12 pracowników Wydziału Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji, jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w zakresie nie mniejszym i nie większym niż 3 osoby. Uczestnicy to osoby

zaangażowane w proces poświadczania (certyfikacji) wydatków w ramach RPO, biorące udział w kontrolach systemowych w Instytucji Zarządzającej RPO.

#### **V. Wymagane dokumenty/doświadczenie**

Przedstawienie zdolności wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia (np. opis doświadczenia firmy, wykładowców, wcześniej zrealizowanych usług szkoleniowych o podobnej tematyce).

#### **VI. Termin szkolenia**

Szkolenia muszą zostać przeprowadzone do 14.12.2012r. W ofercie wykonawca przedstawi propozycję co najmniej 2 terminów.

#### **VII. Zakres tematyczny:**

##### **a) Zadanie A**

- niekwalifikowalność VAT,
- niespełnienie kryteriów dla MŚP w procesie rozliczania środków europejskich,
- nieprawidłowe wykorzystanie pomocy publicznej,
- rozstrzygnięcia sądów dotyczące naliczania korekt finansowych przez Instytucję Zarządzającą i Audytową,
- wpływ nieprawidłowego szacowania zamówienia w procesie udzielania zamówienia publicznego na wystąpienie nieprawidłowości mającej skutek finansowy.

##### **b) Zadanie B**

- projekty generujące dochód – podstawowe informacje,
- luka finansowa – określenie poziomu dofinansowania, metodologia wyliczenia luki finansowej,
- analiza finansowa, ekonomiczna, ryzyka i wrażliwości występujące w projektach generujących dochód,
- najczęściej pojawiające się błędy i nieprawidłowości,
- kontrola projektów generujących dochód.

#### **VIII. Sposób przeprowadzenia szkolenia.**

Pod względem metodologicznym oczekujemy szkoleń o charakterze warsztatowym, opartych na omówieniu przygotowanych przez prowadzącego przykładów z orzecznictwa sądowego w kontekście nieprawidłowości stwierdzonych podczas realizacji projektów współfinansowanych z UE, w szczególności w zakresie regionalnych programów operacyjnych (zadanie A), a także określonych przypadków ze wskazaniem błędów w projektach generujących dochód (zadanie B). Wykonawca zobowiązany jest zaproponować szczegółowy program zajęć oraz opis metod prowadzenia szkolenia. Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do programu każdego ze szkoleń przedstawionego przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany

uwzględnić uwagi Zamawiającego (albo odnieść się w formie pisemnej do powodów ich nieuwzględnienia).

## **IX. Materiały szkoleniowe**

Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, które przekaże do akceptacji Dyrektorowi WIPOC nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń. Ponadto każdy z uczestników otrzyma 1 komplet materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej na nośniku pen-drive.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad informacyjno – promocyjnych, które regulowane są art. 69 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, a także rozporządzenia 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia 1083/2006, gdzie określone są podstawowe założenia prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych w przypadku projektów realizowanych przy udziale środków UE na wszystkich dokumentach związanych ze szkoleniami, w szczególności: ewidencja uczestników szkolenia (lista obecności), materiały szkoleniowe oraz wszelka korespondencja prowadzona w tej sprawie.

## **X. Proponowane kryteria oceny:**

- cena - 75%;
- doświadczenie - 20%;
- dodatkowe materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia– 5%

Szczegółowy opis sposobu oceny ofert według poszczególnych kryteriów znajduje się w załączniku nr 5.

## **XI Dodatkowe informacje**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób uczestniczących w szkoleniu i przekazania jej po zakończeniu szkolenia Zamawiającemu.

2. Wykonawca zapewni:

- Certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu;
- Serwis kawowy dla uczestników każdego ze szkoleń (kawa 125ml/osobę, herbata 125ml/osobę, - kawa i herbata w termosach, paluszki, ciastka – 2 rodzaje 20 dkg na osobę, woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l w

ilości 1 litra na osobę dziennie, 2 soki owocowe w butelkach o pojemności 0,3 litra na osobę dziennie)

- Zestaw materiałów biurowych dla każdego z uczestników: notes, długopis, teczka konferencyjna na materiały zamykana (odrębnie dla każdego ze szkoleń)
- Wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia (np. transport, nocleg wykładowcy itp.) poza wymienionymi w pkt. III leżą po stronie wykonawcy.

3. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku dochodowym od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Zamawiający oświadcza, że szkolenia będące przedmiotem niniejszego postępowania są szkoleniami w pełni finansowanymi ze środków publicznych. Wykonawca nie powinien naliczać podatku VAT.