



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH

BIURO ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZE

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl

tel.: 041 342-13-37, 041 248-53-37 fax: 0-41 343-06-96; e-mail: zo00@kielce.uw.gov.pl

---

**Znak sprawy: AG.I.272.1.33.2012**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa komponentu sprzętowego, komponentu softwareowego do systemu łączności radiowej wraz z instalacją i konfiguracją komponentu sprzętowego i softwareowego wchodzącego w skład systemu łączności radiowej oraz przeprowadzenie szkolenia 4 administratorów systemu łączności radiowej”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**Specyfikację sporządził:**

**Specyfikację zatwierdził:**

.....  
data i podpis

.....  
data i podpis

Kielce, dnia 08.11.2012 r.

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3

NIP: 657-02-43-056

Strona internetowa: [www.kielce.uw.gov.pl](http://www.kielce.uw.gov.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) Dostawa:

- czterech konsol dyspozytorskich z oprogramowaniem,
- serwera do rejestracji danych korespondencji z oprogramowaniem,
- dwóch komputerów sterowników do IPSC z oprogramowaniem i licencją,
- zasilacza do RACK +13,8V, 19,5V 20A,
- zestawu do programowania przemienników DR3XXX, radiotelefonów DM4XXX i DP4XXX firmy Motorola posiadanych przez Zamawiającego,
- aplikacji na konsole dla IPSC,
- licencji na 100 abonentów w trybie cyfrowym,

2) Zaprogramowanie posiadanych przez Zamawiającego:

- przemienników DR3XXX – 2 szt.,
- radiotelefonów analogowo-cyfrowych – 37 szt.

3) Montaż, uruchomienie konsol, sprzętu będącego przedmiotem dostawy oraz już posiadającego przez Zamawiającego, skonfigurowanie i uruchomienie oprogramowania sterującego siecią radiową województwa świętokrzyskiego i integracja z istniejącym wojewódzkim systemem łączności.

4) Przeprowadzenie szkolenia wytypowanych osób z zakresu administracji systemu sterującego siecią radiową i programowania urządzeń.

5) Zapewnienie obsługi gwarancyjnej na dostarczony sprzęt i oprogramowanie oraz upgrade oprogramowania.

2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

## **CPV przedmiotu zamówienia:**

**48151000-1 Komputerowy system sterujący**

**32236000-6 Radiotelefony**

**31644000-2 Różne rejestratory danych**

**30231000-7 Konsole**

5. Wykonawca udziela gwarancji producenta na dostarczone sprzęty poczynając od momentu uruchomienia zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

6. Karty gwarancyjne zostaną złożone Zamawiającemu przy odbiorze przedmiotu zamówienia.

## **IV. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

**VII. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

**VIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**IX. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia **18 grudnia 2012 roku**.

**X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą:

1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

*Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy.*

2) posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający żąda wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej dostawy wraz z instalacją i konfiguracją systemu opartego na standardzie DMR składającego się z min. 2 stacji retransmisyjnych DR3000 funkcjonujących w jednej sieci.

*Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy oraz wykazu dostaw*

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) Zamawiający żąda, aby Wykonawca dysponował:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w zakresie radiowych systemów cyfrowych DMR.

- jedną osobą posiadającą uprawnienia elektryczne w zakresie pomiarów,

- minimum dwiema osobami posiadającymi uprawnienia do pracy na wysokości

*Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy oraz wykazu osób i oświadczenia że osoba/-y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane wyżej uprawnienia.*

- 4) sytuację ekonomiczną i finansową:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

*Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy.*

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia itd. innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie:

- 1) złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
  - 2) złożonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,**
  - 3) złożonego aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) złożonego aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania, zgodnie z treścią art. 24 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy
4. Wykonawca powinien wykazać spełnienie warunków opisanych w ust. 1 i 2 – nie później niż na dzień składania ofert.

#### **XI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).
2. Zgodnie z art. 141 ustawy Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej określa art. 366 kodeksu cywilnego.

3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym, jako reprezentant pozostałych.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) **mogą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.**
6. **Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (w ramach konsorcjum, spółki cywilnej) musi z osobna spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.**
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego czytelne wypełnienie w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane w SIWZ dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzonej imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych, Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej, opieczętowanej pieczęcią Wykonawcy kopercie i zaadresować:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,**

**Biuro Administracyjno-Gospodarcze Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce** oraz opisać:  
**„Dostawa komponentu sprzętowego, komponentu softwareowego do systemu łączności radiowej wraz z instalacją i konfiguracją komponentu sprzętowego i softwareowego wchodzącego w skład systemu łączności radiowej oraz przeprowadzenie szkolenia 4 administratorów systemu łączności radiowej”**

**Nie otwierać przed dniem 19.11.2012 r., godz. 12<sup>00</sup>.**

8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wypełniony Formularz ofertowy – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SIWZ.**
2. Wypełniony Formularz cenowy – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SIWZ.**
3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do SIWZ,**
  - 2) wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ.**
  - 3) wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
  - 4) oświadczenie, że osoba/-y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zawodowe – **wg Załącznika nr 8 do SIWZ.**
4. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SIWZ,**

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,**

**Uwaga:**

Osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg wzoru określonego w **Załączniku nr 6 do SIWZ.**

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie (konsorcjum, Spółka Cywilna), są zobowiązani złożyć powyższy dokument wystawiony z osobna dla każdego ze współników.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie (konsorcjum, Spółka Cywilna) są zobowiązani złożyć powyższy dokument wystawiony z osobna dla każdego ze współników oraz wystawiony na spółkę w przypadku, gdy spółka zatrudnia pracowników.

5. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa, odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Opis techniczny potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ - **Załącznik nr 10 do SIWZ.**
- 2) Zaświadczenie producenta oprogramowania w zakresie współpracy z posiadanym przez Zamawiającego sprzętem firmy Motorola Solutions.
- 3) Zaświadczenie producenta sprzętu o jego kompatybilności z posiadanym przez Zamawiającego sprzętem Motorola Solutions, wydane przez przedstawiciela sprzętu w Polsce.
- 4) W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt w punkcie „B” Opisu przedmiotu zamówienia, odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:
  - a) wydruk ze strony Microsoft WHCL potwierdzający kompatybilności komputerów z systemem operacyjnym.
  - b) Deklarację CE komputerów.
  - c) Certyfikat ISO9001:2000 producenta sprzętu
- 5) W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt w punkcie „C” Opisu przedmiotu zamówienia, odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:
  - a) Certyfikat producenta ISO 9001 w zakresie projektowania, produkcji i serwisu produktów;
  - b) Certyfikat CE

- d) Certyfikat WHQL.
- 6) W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt w punkcie „D” Opisu przedmiotu zamówienia, odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:
- a) Deklarację zgodności producenta CE
- 7) W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt w punkcie „E” Opisu przedmiotu zamówienia, odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:
- a) Licencję producenta oprogramowania
6. Pisemne zobowiązanie bądź inny właściwy dokument innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, poświadczający oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia itp. tych podmiotów.
7. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.
8. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Uwaga:**

Pełnomocnictwa powinny zostać złożone w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w Rozdz. XIII ust. 4 pkt 2-4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,  
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Uzupelnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- 1) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez



- notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, bądź odrzucenie oferty,
- 2) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
  - 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

#### **XIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienie treści SIWZ.**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks: (41) 343-06-96 lub droga elektroniczna - e-mail: [zo00@kielce.uw.gov.pl](mailto:zo00@kielce.uw.gov.pl).
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy).
3. W przypadku przekazywania przez Wykonawców informacji w formie faksu lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Biuro Administracyjno-Gospodarcze,  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce z dopiskiem: Zapytanie dot. przetargu pn.: „Dostawa komponentu sprzętowego, komponentu softwareowego do systemu łączności radiowej wraz z instalacją i konfiguracją komponentu sprzętowego i softwareowego wchodzącego w skład systemu łączności radiowej oraz przeprowadzenie szkolenia 4 administratorów systemu łączności radiowej”.**
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

#### **XV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
  - Adam Binkowski, tel.: (41) 342-14-78
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
  - Jolanta Madej, tel.: (41) 342-11-74.

Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w godzinach urzędowania od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, od poniedziałku do piątku.

#### **XVI. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVII. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

#### **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
Biuro Administracyjno-Gospodarcze,  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, budynek A, pokój nr 337**

**Do dnia 20.11.2012 r., do godz. 11<sup>30</sup>**

2. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie Zamawiającego:  
**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
Biuro Administracyjno-Gospodarcze,  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, budynek A, pokój nr 337**

**Dnia 20.11.2012 r., godz. 12<sup>00</sup>**

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu powyższej informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty brutto.

### **XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto podaną w PLN.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ, podając oferowaną cenę jednostkową netto i brutto oraz wartość netto i brutto, stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i ilości sztuk poszczególnego sprzętu. Cenę oferty stanowi suma wartości brutto.
7. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

### **XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

### **XXI. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena. Zamawiający wybiera ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w SIWZ z najniższą ceną.

- **Cena brutto:** waga kryterium - 100 %
- 100 pkt otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną, pozostałe oferty - proporcjonalnie mniej (według wzoru):

$$C_x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

$C_x$  – liczba punktów, przyjmuje się, że 1 pkt = 1%

Wynik: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zdobędzie najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, ani dynamicznego systemu zakupów.

### **XXII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXIII. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.**

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy (jeżeli wpłynęło tylko jedna oferta).
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **Załącznik nr 11 do SIWZ** (projekt umowy).

#### **XXIV. Środki ochrony prawnej.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

#### **XXV. Ogłoszenia wyników przetargu.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników, wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni o wynikach postępowania.

#### **XXVI. Postanowienia końcowe.**

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz Projekt umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

#### **XXVII. Wykaz załączników.**

##### Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Załącznik nr 7 - Wykaz osób.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.

Załącznik nr 9 - Wykaz dostaw.

Załącznik nr 10 - Opis techniczny

Załącznik nr 11 - Projekt umowy.