



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, 2010-08-04

Znak: PNK.III-0932-20/10

**Pan
Janusz Grabek
Wójt Gminy Słupia Jędrzejowska**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniu 9 lipca 2010 roku inspektorzy Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Gminy w Słupii Jędrzejowskiej w przedmiocie organizacji przyjmowania oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków oraz organizacji i zakresu działania organu wykonawczego gminy (zarządzenia Wójta Gminy).

Protokół kontroli sporządzony przez kontrolujących podpisany został przez Pana Wójta w dniu 28 lipca 2010 roku.

W związku z powyższym, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Odnosząc się do obszarów objętych kontrolą:

- negatywnie oceniam realizację zadań w przedmiocie sposobu załatwiania skarg i wniosków przez Pana Wójta ze względu na wskazane poniżej nieprawidłowości,
- pozytywnie oceniam realizację zadań w przedmiocie organizacji i zakresu działania organu wykonawczego (zarządzenia Wójta Gminy), pomimo stwierdzonego poniżej uchybienia.

W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia:

- w przedmiocie organizacji przyjmowania oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków:
 - brak odpowiedzi pisemnej na 13 spośród 21 wniosków,
 - odpowiedzi na skargi i pozostałe wnioski udzielano pismami zwykłymi,
 - w przypadku jednej skargi z 2008 r. (wpływ 17 września) odpowiedź na skargę wysłana z przekroczeniem ustawowo określonego terminu,
 - w przypadku jednej skargi oraz wszystkich wniosków stosowanie błędnej sygnatury na piśmie stanowiącym odpowiedź (skarga sygn. 5012, wnioski sygn. 7040),
- w przedmiocie organizacji i zakresu działania organu wykonawczego (zarządzenia Wójta Gminy) – brak odnotowania 5 zarządzeń Wójta Gminy wydanych w 2009 roku w prowadzonym w Urzędzie Gminy rejestrze zarządzeń.

W związku z powyższym zalecam:

1. Każdorazowo przestrzegać art. 14 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), zgodnie z którym sprawy należy załatwiać w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), doręczanego środkami komunikacji elektronicznej. Sprawy mogą być załatwiane ustnie, gdy przemawia za tym interes strony, a przepis prawny nie stoi temu na przeszkodzie. Treść oraz istotne motywy takiego załatwienia powinny być utrwalone w aktach w formie protokołu lub podpisanej przez stronę adnotacji.
2. Każdorazowo przestrzegać art. 39 Kpa, zgodnie z którym organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.
3. Każdorazowo przestrzegać art. 237 § 1 Kpa, a w razie niemożliwości udzielenia odpowiedzi na skargę w ustawowym terminie stosować art. 36 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. W dokumentacji skarg i wniosków (m. in. przy odpowiedziach na pisma) stosować odpowiednią sygnaturę - 0561, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 ze zm.).
5. Zwracać szczególną uwagę na poprawne rejestrowanie zarządzeń Wójta Gminy w prowadzonym w Urzędzie Gminy rejestrze zarządzeń.

W związku z powyższym, uprzejmie proszę o poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń oraz o podjętych działaniach albo przyczynach niepodjęcia tych działań w terminie 21 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
Bożentyna Pałka-Koruba

