

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko
od inspektora do inspektora wojewódzkiego
w Biurze Zarządzania Funduszami Europejskimi

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

- 1) Weryfikacja sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych z realizacji projektów współfinansowanych z EFRR oraz sporządzanie zbiorczych zestawień z realizacji działań współfinansowanych z EFRR.
- 2) Sporządzanie okresowych informacji dotyczących postępu finansowego Programu według źródeł pochodzenia środków i składanie ich do Instytucji Zarządzającej.
- 3) Prowadzenie bieżącego monitoringu z realizacji projektów wdrażanych w ramach ZPORR w województwie świętokrzyskim.
- 4) Obsługa Informatycznego Systemu Monitorowania (SIMIK) w zakresie wprowadzania i agregacji danych monitoringowych dotyczących projektów.
- 5) Przeprowadzanie wizyt monitorujących na miejscu realizacji projektów wdrażanych w województwie świętokrzyskim w ramach ZPORR.
- 6) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych z realizacji ZPORR na posiedzenia Świętokrzyskiego Komitetu Monitorującego Kontrakt Wojewódzki, a także na konferencje i szkolenia w zakresie sprawozdawczości i monitoringu.
- 7) Prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Wojewodę, dotyczącym realizacji ZPORR.
- 8) Sprawowanie merytorycznego nadzoru nad prawidłowym wykorzystaniem środków pieniężnych państwa przekazanych na współfinansowanie w ramach ZPORR.

Wykształcenie: wyższe magisterskie, preferowane: zarządzanie, administracja lub nauki społeczne.

Wymagania konieczne:

- znajomość polskich dokumentów programowych dotyczących problematyki, rozwoju regionalnego, szczególnie ZPORR oraz Uzupełnienie Programu,
- znajomość zasad i procedur zarządzania funduszami strukturalnymi UE,
- co najmniej roczne doświadczenie we wdrażaniu programów finansowanych z funduszy pomocowych,
- znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o Narodowym Planie Rozwoju, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o administracji rządowej w województwie,
- bardzo dobra znajomość programu Word, Excel i Internetu.

Wymagania pożądanе:

- umiejętność opracowywania raportów, analiz i sprawozdań,
- biegła znajomość języka angielskiego potwierdzona certyfikatem,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność przygotowywania prezentacji multimedialnych,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy,

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **19 kwietnia 2006 roku** osobiście w Biurze Obsługi Klienta Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach lub pocztą pod adresem:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0 prefiks 41) 342 – 18 – 00.