



DYREKTOR GENERALNY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W KIELCACH

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

od inspektora do starszego inspektora wojewódzkiego

w Wydziale Finansów i Budżetu

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

1. Prowadzenie kontroli działalności finansowo-gospodarczej państwowych jednostek i zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych,
2. Przeprowadzanie kontroli w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji celowych przyznanych na dofinansowanie zadań własnych inwestycyjnych,
3. Przeprowadzanie kontroli w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie wykorzystania środków na zadania inwestycyjne objęte kontraktem wojewódzkim,
4. Przygotowywanie projektów wystąpień pokontrolnych, oraz informacji do wojewody o stwierdzonych nieprawidłowościach,
5. Przygotowywanie pisemnego zawiadomienia o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
6. Przygotowywanie zawiadomienia do organów ścigania w przypadku stwierdzenia podczas kontroli nadużyć finansowych lub gospodarczych,
7. Bieżące monitorowanie, analiza i opiniowanie przepisów oraz rozwiązań systemowych z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, podatków, ubezpieczeń społecznych i innych dziedzin związanych z gospodarką finansową,
8. Przygotowywanie projektów odpowiedzi, stanowisk i opinii w sprawach z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej,

Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, preferowane z zakresu finansów i rachunkowości lub prawnicze

Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o administracji rządowej w województwie, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym i samorządzie województwa,
- co najmniej 3 letni staż pracy w sektorze finansów publicznych,
- umiejętność przygotowywania analiz finansowych,
- zdolność analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania oraz jasnego prezentowania wniosków i opinii,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- umiejętność sprawniej organizacji pracy,
- umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko Windows, pakiet Ms Office),

Wymagania pożądane:

- znajomość języka obcego w stopniu dobrym,
- doświadczenie zawodowe w administracji,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy,

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **15 maja 2006 roku** osobiście w Biurze Obsługi Klienta Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach lub pocztą pod adresem:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce**

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0 prefiks 41) 342 – 18 – 00.

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

od inspektora do inspektora wojewódzkiego

w Wydziale Rozwoju Regionalnego

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

- merytoryczna ocena zasadności wykonania prac geodezyjnych zleconych przez spółdzielnie mieszkaniowe, celem rozpatrzenia wniosku spółdzielni w sprawie refundacji kosztów za wykonanie tych prac,
- załatwianie spraw z zakresu scaleń i wymian gruntów
- kontrola przestrzegania i stosowania przepisów ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne obejmująca: zgodność wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz posiadanie uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii,
- opracowywanie projektów pism oraz decyzji w postępowaniu administracyjnym.

Wykształcenie:

wyższe w tym przynajmniej średnie w zakresie geodezji .

Wymagania konieczne:

- znajomość przepisów kpa oraz ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o scalaniu i wymianie gruntów
- znajomość programów komputerowych: Pakiet Ms Office,
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawnych i redagowania pism urzędowych

Wymagania pożądane:

- doświadczenie zawodowe w sprawach geodezji i kartografii,
- uprawnienia geodezyjne,
- znajomość informatycznych programów geodezyjnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy,
- kopie uprawnień.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **15 maja 2006 roku** osobiście w Biurze Obsługi Klienta Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach lub pocztą pod adresem:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0 prefiks 41) 342 – 18 – 00.

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko

inspektora w Biurze Dyrektora Generalnego

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

1. Kompletowanie napływających ofert pracy, w związku z zamieszczanymi w Biuletynie Służby Cywilnej ogłoszeniami o wolnych stanowiskach pracy w Urzędzie.
2. Sprawdzanie złożonych ofert pod względem formalnym i przygotowywanie materiałów na postępowanie kwalifikacyjne w służbie cywilnej.
3. Przygotowywanie i wysyłanie zawiadomień o terminie postępowania kwalifikacyjnego do osób spełniających wymagania konieczne podane w ogłoszeniu o wolnym stanowisku pracy.
4. Przygotowywanie odpowiedzi i wysyłanie ich do zainteresowanych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego..
5. Prowadzenie akt osobowych pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego znajdujących się w składnicy akt osobowych przy Oddziale zgodnie z podziałem na części A, B, C .
6. Wprowadzanie do systemu komputerowego informacji o odbytych przez pracowników Urzędu szkoleniach i kursach.
7. Przeprowadzanie kontroli dyscypliny pracy w Wydziałach Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Wykształcenie: wyższe magisterskie

Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- dokładność, sumienność, rzetelność,
- umiejętność organizacji pracy własnej.
- bardzo dobra znajomość programu WORD, Excel i Internetu.
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej

Wymagania pożądane:

- znajomość języka angielskiego,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie certyfikatów językowych.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **15 maja 2006 roku** osobiście w Biurze Obsługi Klienta Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach lub pocztą pod adresem:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

Al. IX Wieków Kielc 3

25 – 516 Kielce

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0 prefiks 41) 342 – 18 – 00.

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
Dyrektor Generalny
Poszukuje kandydata na stanowisko
od inspektora do inspektora wojewódzkiego

w Wydziale Skarbu Państwa i Przekształceń Własnościowych

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

- orzekanie w I instancji w sprawach dotyczących nieruchomości pozostawionych na terenach nie wchodzących w skład obecnego obszaru Rzeczypospolitej Polskiej,
- orzekanie w I instancji, czy nieruchomość ziemską podpada pod działanie przepisów art.2 ust 1, lit.e dekretu PKWN z dnia 6 września 1944 r. o przeprowadzeniu reformy rolnej ,
- współpraca przy opracowywaniu informacji, analiz, ocen i opinii w sprawach dotyczących zakresu działania Oddziału,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

Wykształcenie: wyższe geodezyjne lub prawnicze

Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy z dnia 8 lipca 2005r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr.169, poz.1418), oraz dekretu PKWN z dnia 6 września 1944r. o przeprowadzeniu reformy rolnej,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego, przepisów o księgach wieczystych i hipotece (w zakresie obrotu nieruchomościami, prawa własności i innych praw rzeczowych),
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa oraz poprawne redagowanie pism i projektów decyzji
- znajomość obsługi komputera (Word, Excel),
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie zawodowe w administracji,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **15 maja 2006 roku** osobiście w Biurze Obsługi Klienta Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach lub pocztą pod adresem:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0 prefiks 41) 342 – 18 – 00