

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko

inspektora w Biurze Dyrektora Generalnego

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

1. Kompletowanie napływających ofert pracy, w związku z zamieszczanymi w Biuletynie Służby Cywilnej ogłoszeniami o wolnych stanowiskach pracy w Urzędzie.
2. Sprawdzanie złożonych ofert pod względem formalnym i przygotowywanie materiałów na postępowanie kwalifikacyjne w służbie cywilnej.
3. Przygotowywanie i wysyłanie zawiadomień o terminie postępowania kwalifikacyjnego do osób spełniających wymagania konieczne podane w ogłoszeniu o wolnym stanowisku pracy.
4. Przygotowywanie odpowiedzi i wysyłanie ich do zainteresowanych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego..
5. Prowadzenie akt osobowych pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego znajdujących się w składnicy akt osobowych przy Oddziale zgodnie z podziałem na części A, B, C
6. Wprowadzanie do systemu komputerowego informacji o odbytych przez pracowników Urzędu szkoleniach i kursach.
7. Przeprowadzanie kontroli dyscypliny pracy w Wydziałach Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Wykształcenie: wyższe magisterskie

Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- dokładność, sumienność, rzetelność,
- umiejętność organizacji pracy własnej.
- bardzo dobra znajomość programu WORD, Excel i Internetu.
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej

Wymagania pożądanе:

- znajomość języka angielskiego,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie certyfikatów językowych.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **15 maja 2006 roku** osobiście w Biurze Obsługi Klienta Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach lub pocztą pod adresem:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

Al. IX Wieków Kielc 3

25 – 516 Kielce

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0 prefiks 41) 342 – 18 – 00.