

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**od starszego inspektora do starszego inspektora wojewódzkiego
w Biurze Dyrektora Generalnego**

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

- 1) Rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających na dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz pracowników ŚUW.
- 2) Przygotowywanie projektów upoważnień dla pracowników Urzędu do załatwiania spraw w imieniu Wojewody i Dyrektora Generalnego, a także prowadzenie rejestrów tych upoważnień.
- 3) Zgłaszanie i opiniowanie wniosków do rejestracji zbiorów danych osobowych Generalnemu Inspektorowi Danych Osobowych.
- 4) Prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania zbiorów danych osobowych w ŚUW.
- 5) Współdziałanie w wykonywaniu zadań kontrolnych z Najwyższą Izbą Kontroli oraz nadzór nad terminowym udzielaniem odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne i zalecenia.
- 6) Sprawowanie nadzoru nad gospodarstwami pomocniczymi w tym prze[prowadzanie i planowanie kontroli.
- 7) Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i instrukcji kancelaryjnej.
- 8) Kontrola obiegu dokumentów w Urzędzie oraz terminowości ich załatwiania.

Wykształcenie: wyższe preferowane administracyjne,

Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- znajomość przepisów z zakresu instrukcji kancelaryjnej i archiwizacji,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o administracji rządowej w województwie,
- co najmniej 5 letni staż pracy w administracji lub instytucjach związanych z administracją publiczną,
- umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko Windows, pakiet Ms Office),

Wymagania pożądane:

- znajomość języka obcego w stopniu dobrym,
- zdolność analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania oraz jasnego prezentowania wniosków i opinii,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy,

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **19 czerwca 2006 roku** osobiście w Biurze Obsługi Klienta Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach lub pocztą pod adresem:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

Al. IX Wieków Kielc 3

25 – 516 Kielce

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0 prefiks 41) 342 – 18 – 00.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji.