

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

od inspektora do starszego inspektora wojewódzkiego

w Wydziale Finansów i Budżetu

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

1. Prowadzenie kontroli działalności finansowo-gospodarczej państwowych jednostek i zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych,
2. Przeprowadzanie kontroli w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji celowych przyznanych na dofinansowanie zadań własnych inwestycyjnych,
3. Przeprowadzanie kontroli w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie wykorzystania środków na zadania inwestycyjne objęte kontraktem wojewódzkim,
4. Przygotowywanie projektów wystąpień pokontrolnych, oraz informacji do wojewody o stwierdzonych nieprawidłowościach,
5. Przygotowywanie pisemnego zawiadomienia o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
6. Przygotowywanie zawiadomienia do organów ścigania w przypadku stwierdzenia podczas kontroli nadużyć finansowych lub gospodarczych,
7. Bieżące monitorowanie, analiza i opiniowanie przepisów oraz rozwiązań systemowych z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, podatków, ubezpieczeń społecznych i innych dziedzin związanych z gospodarką finansową,
8. Przygotowywanie projektów odpowiedzi, stanowisk i opinii w sprawach z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej,

Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, preferowane z zakresu finansów i rachunkowości lub prawnicze

Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o administracji rządowej w województwie, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym i samorządzie województwa,
- udokumentowany, co najmniej 3 letni staż pracy,
- umiejętność przygotowywania analiz finansowych,
- zdolność analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania oraz jasnego prezentowania wniosków i opinii,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko Windows, pakiet Ms Office),

Wymagania pożądane:

- znajomość języka obcego w stopniu dobrym,
- doświadczenie zawodowe w administracji,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy,

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **19 czerwca 2006 roku** osobiście w Biurze Obsługi Klienta Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach lub pocztą pod adresem:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0 prefiks 41) 342 – 18 – 00.