

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Dyrektor Generalny

Poszukuje kandydata na zastępstwo do dnia 05.04.2007 roku na stanowisko
inspektora

w Wydziale Prawnym i Nadzoru

Liczba i wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

- 1) obsługa sekretarska gabinetów Dyrektora i Z-cy Dyrektora,
- 2) pośredniczenie od strony organizacyjnej w kontaktach kierownictwa Wydziału ze współpracownikami i klientami,
- 3) odbiór, przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji z Biura Obsługi Klienta, Kancelarii, sekretariatów: Wojewody, Wicewojewody i Dyrektora Generalnego, a następnie przekazywanie jej do przejrzenia i zadekretowania Dyrektorowi Wydziału,
- 4) podział i przekazywanie korespondencji do odpowiednich komórek organizacyjnych Wydziału,
- 5) dostarczenie korespondencji wychodzącej do Kancelarii celem wysłania adresatowi,
- 6) monitorowanie w Wydziale terminowości załatwiania spraw w Zintegrowanym Systemie Obiegu Dokumentów,
- 7) prowadzenie ewidencji i gospodarowanie rzeczowymi składnikami majątkowymi będącymi w dyspozycji Wydziału,
- 8) prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników Wydziału,
- 9) zaopatrywanie pracowników Wydziału w materiały biurowe i komputerowe oraz prowadzenie odpowiedniej korespondencji w tej sprawie,
- 10) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora i zastępcę dyrektora.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania konieczne:

- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów dotyczących funkcjonowania administracji rządowej, instrukcji kancelaryjnej,
- obsługa współczesnego wyposażenia biurowego (komputer, Internet, poczta elektroniczna),
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Wymagania pożądane:

- kultura osobista,
- dyspozycyjność,
- dyskrecja,
- znajomość języka obcego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- CV i list motywacyjny

Kopie innych dokumentów:

- kopie świadectw pracy.

Dokumenty należy składać w terminie do 30 września 2006 r. osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub za pośrednictwem poczty pod adresem:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (41) 342-18-72

Uwaga: Oferty bez podanego numeru ogłoszenia (w liście motywacyjnym) nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji.