

Protokół

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wojciechowicach

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojciechowicach jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Wójtem Gminy jest Pan Tomasz Wlazło.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojciechowicach został powołany Uchwałą Nr XI/39/90 Gminnej Rady Narodowej w Wojciechowicach z dnia 1990-03-02 w sprawie powołania jednostki budżetowej – Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojciechowicach.

Ośrodek działa w oparciu o:

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojciechowicach stanowiący załącznik do Uchwały Nr XVIII/77/2004 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 7 września 2004 r., zmieniony Uchwałą Nr XXII/74/2008 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie: zmian do statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojciechowicach.

Regulamin organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojciechowicach wprowadzony Zarządzeniem N 176 Wójta Gminy Wojciechowice z dnia 09.06.2006 r.

Uchwałą Nr XI/55/91 Rady Gminy Wojciechowice z dnia 19 lipca 1991 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy społecznej; Uchwałą Nr X/54/95 Rady Gminy Wojciechowice z dnia 2 czerwca 1995 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych; Uchwałą Nr XVIII/98/2000 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 28 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybie ich pobierania.

Upoważnienie z dnia 07.09.2005 r. do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach zaliczek, a także do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach; Uchwałą Nr XXV/84/2009 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej;

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach :

1. Grzegorz Trapcia – inspektor
2. Katarzyna Turkowska – specjalista

działający na podstawie upoważnień do kontroli nr 523 i 524 z dnia 09 lipca 2010 roku, wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli zewnętrznej* pod pozycją nr 4/2010.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 12 – 13 lipca 2010 roku w oparciu o art. 15 ustawy z dnia 15 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.).

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Przedmiotem kontroli była:

1. *Ocena zgodności zatrudnienia pracowników pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.*
2. *Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyznawania zasiłków stałych.*
3. *Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w tym:*
 - *zasiłki okresowe*
 - *wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”*
 - *organizacja usług opiekuńczych na terenie gminy.*
4. *Kontrola pracy socjalnej jako procesu wspomaganie osób i rodzin , w tym „Niebieskiej Karty”.*
5. *Ocena jakości sporządzanych kontraktów socjalnych*

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojciechowicach mieści się w budynku Urzędu Gminy w Wojciechowicach 50, tel. 015 861 40 32. Zajmuje dwa pomieszczenia usytuowane na parterze, wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe są złe i nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. W jednym pokoju pracuje pięciu pracowników socjalnych, osobne pomieszczenie zajmuje Pani kierownik ośrodka.

Ośrodek posiada własny REGON 830334939 i NIP 863-137-28-44

Ad. 1 Ocena zgodności zatrudnienia pracowników pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.

W Ośrodku zatrudnionych jest 5 pracowników: kierownik oraz czterech pracowników socjalnych.

1. Pani Ewa Śmieszek – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku kierownika od 1990 roku. W 1980 roku ukończyła Medyczne Studium Zawodowe, Wydział Pracowników Socjalnych w Kielcach, uzyskując tytuł pracownika socjalnego. Posiada również specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, którą ukończyła w 2000 roku w Szkole Policealnej Pracowników Służb Społecznych w Lublinie. Pani Kierownik posiada 30 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
2. Pani Anna Borecka – aspirant pracy socjalnej – zatrudniona na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony od 2007 r. do 31 grudnia 2010 r. w ramach realizacji przez Ośrodek programu współfinansowanego ze środków PO KL. Pracownik ukończył Wszechnicę Świętokrzyską, Wydział Humanistyczno-Przyrodniczy, uzyskując licencjat w zakresie pedagogiki resocjalizacyjnej i sądowej.
3. Pani Teresa Bucior - pracownik socjalny, zatrudniona na umowę o pracę na czas określony w ramach realizacji przez Ośrodek programu współfinansowanego ze środków PO KL od 2009 do 2010 r. W roku 2005 ukończyła Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnobrzegu, uzyskała tytuł zawodowy w zakresie pedagogiki. W 2007 roku uzyskała tytuł magistra pedagogiki na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim w Lublinie. Pani Bucior posiada 5 lat stażu pracy w pomocy społecznej.
4. Pani Dominika Góra – pracownik socjalny, zatrudniony na umowę na czas określony od 2009 roku do 2010 r. w ramach realizacji przez Ośrodek programu

współfinansowanego ze środków PO KL. W roku 2007 ukończyła Akademię Świętokrzyską ze specjalnością pedagogika opiekuńcza i praca socjalna.

5. Pani Bożena Fedorec – pracownik socjalny – w 1995 ukończyła Medyczne Studium Zawodowe w zakresie pracy socjalnej, ukończyła studia wyższe w zakresie pedagogiki specjalnej.

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672).

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletacja niezbędnej dokumentacji do przyznania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

Na dzień kontroli liczba pracowników socjalnych zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej spełnia wymogi art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.

Ad. 2 Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków stałych.

W roku 2009 pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla 19 osób, w tym dla 11 samotnie gospodarujących. Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art.18 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust.1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Kontroli poddano akta na podstawie, których wydano decyzje nr: OPS:8122/42/09; OPS:8122/24/09 zmieniona decyzją OPS:8122/1/10; OPS:8122/7/09; OPS:8122/22/09.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do ośrodka.

W stosunku do trybu i zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Ad. 3 Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.

Zasiłki okresowe.

W roku 2009 pomocą okresową objęto 53 rodziny. Łączna kwota tego typu świadczeń wyniosła 20 363 zł. Głównym powodem przyznawania pomocy w formie tego świadczenia było bezrobocie (35 rodzin). Wysokość kwot zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

Kontroli poddano akta na podstawie, których wydano decyzje nr: OSP:8123/33/10; OPS:8123/17/10; OPS:8123/65/09; OPS:8123/58/09; OPS:8123/40/09; OPS:8123/31/09; OPS:8123/54/09; OPS:8123/27/10; OPS:8123/28/09; OPS:8123/76/09; OPS:8123/14/09; OPS:8123/60/09; OPS:8123/12/10; OPS:8123/61/09; OPS:8123/5/10; OPS:8123/24/10; OPS:8123/41/09; OPS:8123/62/10; OPS:8123/1/10; OPS:8123/71/09; OPS:8123/59/09.

Skontrolowane akta zawierają niezbędne dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, udokumentowane dochody oraz wniosek opatrzony datą wpływu.

Podstawa prawna decyzji zawierała stosowne przepisy ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz upoważnienie od wójta dla Kierownika GOPS

do wydawania decyzji. Informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Do trybu i zasadności przyznawanych świadczeń nie wnosi się uwag.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2009 roku objęto ogółem **357 osób**. Pomoc w formie posiłków otrzymało **148 dzieci** i młodzieży. Zasiłków celowych na zakup żywności udzielono dla **71 osób**. Na pomoc w formie posiłków Ośrodek wydatkował **41 664 zł** z dotacji. Ogólny koszt Programu wyniósł **69 229 zł**, w tym 25 156 zł środki własne i 44 073 zł z dotacji.

W roku bieżącym do dnia kontroli pomocą udzieloną w formie posiłków, w ramach realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” objęto 112 dzieci. Średni koszt jednego posiłku wynosi 2,37 zł.

Dożywianie prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Wojciechowice:

Lp.	Jednostka	Ilość uczniów dożywianych	Średni koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Publiczna szkoła Podstawowa w Wojciechowicach	27	2,00 zł	Jedno gorące danie
2.	Publiczna Szkoła w Stodołach	8	2,00 zł	Jedno gorące danie
3.	Publiczna Szkoła w Gierczycach	12	2,00 zł	Jedno gorące danie
4.	Publiczna Szkoła w Bidzinach Publiczne Gimnazjum w Bidzinach	45	2,00 zł	Jedno gorące danie (wspólna stołówka)
5.	Szkoła Podstawowa w Darominie gm. Wilczyce	2	1,50 zł	Mleko, bułka
6.	Szkoła Podstawowa w Janowicach gm. Ożarów	2	1,00 zł	Jedno gorące danie
7.	Samorządowy Zespół Nr 1 w Opatowie (gimnazjum)	4	3,50 zł	Pełny obiad
8.	Zespół Szkół Nr 1 w Opatowie (Ponadgimnazjalna)	5	3,50 zł	Pełny obiad
9.	Samorządowe Przedszkole w Ćmielowie	2	3,80 zł	Całodzienne wyżywienie
10.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Solcu nad Wisłą	2	7,50 zł	Całodzienne wyżywienie
11.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Niemienicach	2	6,50 zł	Całodzienne wyżywienie
12.	Bursa Szkolna w Sandomierzu	1	7,20 zł	Całodzienne wyżywienie
13.	Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjny "Radość Życia" dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Sandomierzu	1	2,40 zł	Pełny obiad

Na uwagę zasługuje fakt, iż spośród wszystkich dożywianych dzieci tylko dwoje nie otrzymuje świadczenia w postaci gorącego posiłku. Znaczna większość dzieci (94), korzysta z dożywiania w formie jednego gorącego posiłku. 10 dzieci spożywa pełny obiad, a dla siedmiu Ośrodek opłaca całodzienne wyżywienie.

Pomoc w wyżej wymienionej formie udzielana była na wniosek rodziców dziecka. Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców o decyzji przyznającej pomoc celową w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” nr:

OPS:8128/17/2010; OPS:8128/33/2010; OPS:8128/32/2010; OPS:8128/65/2009;
OPS:8128/61/2009; OPS:8128/116/2009; OPS:8128/48/2009; OPS:8128/63/09;

OPS:8128/114/10; OPS:8128/27/09; OPS:8128/55/09; OPS:8128/118/09; OPS:8128/58/10;
OPS:8128/120/09; OPS:8128/112/09

oraz pomoc w formie gorącego posiłku:

OPS:8128/P/41/10; OPS:8128/P/30/10; OPS:8128/P/33/10; OPS:8128/P/53/10;
OPS:8128/P/89/09; OPS:8128/P/74/09; OPS:8128/P/53/09; OPS:8128/P/95/2010;
OPS:8128/P/4/2010; OPS:8128/P/68/2010; OPS:8128/P/32/10; OPS:8128/P/115/09;
OPS:8128/P/48/09; OPS:8128/P/67/09; OPS:8128/P/86/09; OPS:8128/P/111/09;
OPS:8128/P/35/10; OPS:8128/P/121/09; OPS:8128/P/5/10; OPS:8128/P/66/09;
OPS:8128/P/71/10; OPS:8128/P/56/09; OPS:8128/P/108/09; OPS:8128/P/92/09;
OPS:8128/P/40/10; OPS:8128/P/62/10; OPS:8128/P/121/09; OPS:8128/P/107/09;
OPS:8128/P/18/10; OPS:8128/P/63/10; OPS:8128/P/109/09.

Dokumentacja stanowiąca podstawę do przyznania pomocy, określająca sytuację materialno-bytową była kompletna. Do trybu i zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

Organizacja usług opiekuńczych na terenie gminy.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadań związanych ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz usług opiekuńczych (art. 50 ustawy o pomocy społecznej).

Ad. 4 Kontrola pracy socjalnej jako procesu wspomagania osób i rodzin , w tym „Niebieskiej Karty”.

Praca socjalna (ar. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt. 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Pracą socjalną w pierwszym półroczu 2010 r. objęto 21 rodzin, z czego cztery rodziny korzystały wyłącznie z tej formy pomocy. W tym okresie zawarto 8 kontraktów socjalnych, wszystkie w ramach realizacji przez Ośrodek projektu systemowego PO KL: „Lepsze jutro – aktywizacja społeczno – zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Wojciechowice”. Ośrodek kieruje osoby bezrobotne do prac społecznie użytecznych na terenie gminy Wojciechowice.

W ramach szeroko rozumianej pracy socjalnej na terenie ośrodka działa Zespół Interdyscyplinarny, którego głównymi celami są wypracowywane kierunki działań i określanie form pomocy wobec rodzin niezaradnych życiowo, niewydolnych wychowawczo oraz dotkniętych przemocą. Podejmowane przez pracowników socjalnych działania w tym zakresie odnotowywane są w wywiadach środowiskowych. W 2009 r. w Ośrodku sporządzono 9 *Niebieskich Kart* i zawarto jeden kontrakt socjalny z rodziną w której występowała przemoc, mający na celu poprawę sytuacji w tej rodzinie. Kontrakt jest w trakcie realizacji.

Ad. 5 Ocena jakości sporządzanych kontraktów socjalnych.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojciechowicach zawiera kontrakty socjalne ze swymi podopiecznymi, głównie ze względu na potrzebę spełnienia warunków realizacji projektu współfinansowanego ze środków PO KL. Obecnie Ośrodek realizuje już trzecią edycję projektu pod nazwą „Lepsze jutro – aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Wojciechowice zawarto 8 kontraktów socjalnych. Ośrodek realizuje już trzecią edycję projektu systemowego współfinansowanego ze środków PO KL. Grupą beneficjentów w/w projektów są klienci Ośrodka o niskim wykształceniu, wykazującym deficyty w poruszaniu się po rynku pracy, nie posiadający umiejętności ani kwalifikacji odpowiednich dla potrzeb lokalnych pracodawców.

W okresie realizacji projektu osiągnięto następujące rezultaty :

- zawarto 22 kontrakty socjalne
- 20 osób uzyskało dodatkowe kwalifikacje
- 20 osób ukończyło przeszkolenie zawodowe

3 osoby podjęły prace zawodową po skończeniu projektu

Celem zawartych kontraktów w ramach realizacji projektu systemowego PO KL było:

1. Wyjście z kręgu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez rozwijanie aktywnych form integracji:
 - a. Nabycie umiejętności przydatnych w poszukiwaniu zatrudnienia,
 - b. Zwiększanie kompetencji społecznych,
 - c. Zwiększenie gotowości do współpracy z pracownikiem socjalnym w celu rozwiązywania problemów życiowych.
2. Aktywizacja zawodowa:
 - a. Zdobycie kwalifikacji zawodowych
 - b. Nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy

Zawarte kontrakty miały na celu zaktywizowania osoby do poszukiwania prace we własnym zakresie oraz nabycia umiejętności rozwiązywania swoich problemów życiowych. Oprócz realizacji szkoleń zawodowych, beneficjenci uczestniczyli w warsztatach z zakresu komunikacji społecznej, aktywności zawodowej oraz w poradnictwie psychologicznym.

Kontrakty sporządzone są prawidłowo zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 1 marca 2005 r., w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie sposobu ustalania uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej. Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego i celowego przyznano zasadnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja skompletowana jest prawidłowo i zawiera wszystkie niezbędne załączniki.

Dożywianie prowadzone jest w większości szkół w formie gorącego posiłku, tylko w jednej szkole dwójka dzieci dostaje bułkę z mlekiem.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 rok o pomocy społecznej (Dz. U Nr 175, poz. 1362.). W jednostce kontrolowanej na jednego pracownika przypada **1 000 osób**.

Ośrodek nie świadczy pomocy w formie usług opiekuńczych. Kontrakty socjalne zawierane są tylko w ramach realizacji projektu systemowego PO KL. Uwagi zostały omówione z kierownikiem ośrodka, podczas omawiania kontroli w dn. 13.06.2010 r. Kontrolowany Ośrodek posiada trudne warunki lokalowe, w których klienci nie mają swobody przedstawienia swoich problemów w warunkach prywatności.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez pracowników socjalnych i Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi

jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

Grzegorz Trapcia

Katarzyna Turkowska

Ze strony kontrolowanej:

Ewa Śmieszek

Kierownik OPS w Wojciechowicach

Kielce, dn. 27.07.2010 r.