

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:
**od inspektora do starszego inspektora
w Wydziale Zarządzania Kryzysowego**

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

- prowadzenie rejestracji korespondencji dotyczącej orzecznictwa powiatowych komisji lekarskich,
- prowadzenie rejestracji korespondencji dotyczącej przedterminowych zwolnień żołnierzy ze służby wojskowej,
- sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i przebiegiem rejestracji przedpoborowych oraz poboru,
- obsługa kancelaryjno-biurowa wojewódzkiej komisji lekarskiej
- kompletowanie dokumentów dot. odwołań wniesionych przez żołnierzy i członków ich rodzin w sprawach dotyczących przedterminowego zwolnienia z zasadniczej służby wojskowej,
- przygotowywanie projektów decyzji w sprawach przedterminowych zwolnień, uznania żołnierzy za jedynych żywicieli rodziny, a także sprawujących bezpośrednią opiekę nad członkami rodziny,
- przygotowanie akt przeznaczonych do przekazania do archiwum – zakładowego z zakresu wieloosobowego stanowiska ds. powszechnego obowiązku obrony,
- w sytuacji kryzysowej pełnienie dyżurów, zbieranie informacji, analizowanie oraz opracowywanie raportów i sprawozdań.

Wykształcenie:

wyższe

Wymagania konieczne:

- znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej, w tym ustaw: o administracji rządowej w województwie, o samorządzie województwa, o samorządzie powiatowym, o samorządzie gminnym,
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie poboru i rozporządzeń wykonawczych do tych ustawy,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość i umiejętność posługiwania się programami komputerowymi wchodzącymi w skład pakietu biurowego Microsoft Office.

Wymagania pożądane:

- staż pracy na stanowiskach związanych z wykonywaniem zadań w zakresie administracji publicznej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy własnej,
- zdolność analitycznego myślenia,
- dyspozycyjność, sumienność i obowiązkowość,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
życiorys i list motywacyjny,

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy
- kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje

Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do:

11-08-2007

pod adresem:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Biuro Obsługi Klienta

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Nadesłane dokumenty nie są zwracane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 041-342-18-91