

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach**

**Dyrektor Generalny**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**inspektora  
w Stanowisku ds. Obsługi Wojewody i Wicewojewody**

**w Gabinetcie Wojewody**

**Liczba lub wymiar etatu: 1**

**Główne obowiązki:**

- obsługa sekretarsko-biurowa sekretariatu Wojewody Świętokrzyskiego,
- segregacja korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- prowadzenie kalendarza uroczystości państwowych, regionalnych i okolicznościowych,
- redagowanie odpowiedzi na korespondencję bieżącą.

**Wykształcenie:**

co najmniej średnie

**Wymagania konieczne:**

- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- ukończony kurs sekretarski,
- dobra znajomość obsługi komputera (system MS Windows, pakiet MS Office),
- dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- kreatywność, komunikatywność.

**Wymagania pożądane:**

- 6 miesięczne doświadczenie w pracy biurowej,
- znajomość języka obcego.
- znajomość instrukcji kancelaryjnej,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopia dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny,

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie świadectw pracy,
- kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.

**Dokumenty należy składać w terminie do: 11-04-2008**

**pod adresem:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce  
Biuro Obsługi Klienta

**Inne informacje:**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Nadesłane dokumenty nie są zwracane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury rekrutacji. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0 41) 342-18-91.