

Ogłoszenie z dnia: **03 grudzień 2008 r. – nr ogł. 102488**

## **Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach**

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **od inspektora do starszego inspektora**
- w Oddziale Obsługi Paszportowej
- **w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców**

**Liczba lub wymiar etatu: 1**

### **Główne obowiązki:**

- Przyjmowanie wniosków paszportowych
- weryfikacja dokumentów składanych przez klienta pod kątem ich kompletności i zgodności z obowiązującymi przepisami
- obsługa Paszportowego Systemu Obsługi Obywatela
- przyjmowanie oświadczeń o utracie dokumentów paszportowych i aktualizacja rejestru utraconych paszportów
- Wydawanie dokumentów paszportowych
- sprawdzanie poprawności wydawanego dokumentu w zakresie danych osobowych i cech biometrycznych
- obsługa Paszportowego Systemu Obsługi Obywatela
- weryfikacja opłat paszportowych

### **Wykształcenie:**

co najmniej średnie

### **Wymagania konieczne:**

- Znajomość przepisów:
- ustawy z dnia 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych(Dz.U.Nr143 poz.1027 z późniejszymi zmianami);
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2006r. w sprawie opłat za wydanie dokumentu paszportowego oraz ich zwrotu (Dz.U.Nr 153,poz.1091)
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 sierpnia 2006r. w sprawie dokumentów paszportowych oraz trybu postępowania w przypadku ujawnienia fałszerstw lub wad w tych dokumentach oraz w sytuacji ich zniszczenia (Dz.U.Nr152, poz.1090 z późniejszymi zmianami);
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr98,poz.1071 z późniejszymi zmianami )
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r.Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami)
- Umiejętność obsługi komputera na poziomie dobrym

### **Wymagania pożądane:**

- spostrzegawczość i dokładność
- komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres związany z obsługą dużej ilości klientów
- pozytywne podejście do klienta

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje

### **Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do:**

13-12-2008

### **pod adresem:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
AL.IX WIEKÓW KIELC 3  
25-516 KIELCE Biuro Obsługi Klienta

### **Inne informacje:**

Wybrani kandydaci z listy osób spełniających wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie naboru. Nadesłane dokumenty nie są zwracane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po 3 miesiącach od zakończenia rekrutacji. Dodatkowe informacje pod nr tel. 0 41 342 1891.