

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- inspektora
- w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym

Liczba lub wymiar etatu: 1 (na zastępstwo)

Główne obowiązki:

- przyjmowanie, ewidencjonowanie, kompletowanie i przedkładanie dokumentów oraz pozostałej dokumentacji do podpisu dyrektora,
- prowadzenie komputerowej ewidencji pism wpływających i wychodzących z Wydziału,
- prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu,
- prowadzenie ewidencji i elektronicznego rejestru wydawanych dyspozycji i zarządzeń Dyrektora Generalnego oraz opracowywanie na ich podstawie sprawozdań kwartalnych z ich realizacji.

Wyszkolenie:

co najmniej średnie

Wymagania konieczne:

- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej w województwie,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- komunikatywność.

Wymagania pożądane:

- udokumentowane 6 miesięczne doświadczenie w pracy biurowej,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje

Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do:

06-02-2009

pod adresem:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
AL.IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE
Biuro Obsługi Klienta

Inne informacje:

Uwaga: zatrudnienie na czas określony do grudnia 2009 r. Proponowane wynagrodzenie minimum 1800,- brutto. Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie naboru. Nadesłane dokumenty nie są zwracane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po 3 miesiącach od zakończenia rekrutacji. Dodatkowe informacje pod nr tel. 0 41 342 1891.