

- Ogłoszenie nr: **120304**
- Data ukazania się ogłoszenia: **12 lutego 2010 r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **specjalista**
- do spraw nadzoru i kontroli w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego
- w Wydziale Polityki Społecznej

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań z zakresu pomocy społecznej przez samorządy gminne,
- przeprowadzanie kontroli w gminnych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
- prowadzenie postępowania w sprawach skarg, wniosków i interwencji kierowanych do Wydziału Polityki Społecznej przez osoby indywidualne, instytucje, organizacje pozarządowe,
- sporządzanie sprawozdawczości dot. opłaty składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające zasiłki stałe i świadczenia pielęgnacyjne, niepodlegające ubezpieczeniu zdrowotnemu,
- wydawanie decyzji administracyjnych o nadanie statusu Centrum Integracji Społecznej i prowadzenie ich rejestru,
- współpraca z ośrodkami pomocy społecznej w zakresie wdrażania rządowych programów osłonowych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe magisterskie lub zawodowe na kierunkach: prawo, ekonomia, politologia o specjalności polityka społeczna lub profilaktyka społeczna i resocjalizacja, psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, socjologia lub ukończone studia wyższe w wyższej szkole zawodowej o specjalności praca socjalna, specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej.
- **doświadczenie:** 5 lat doświadczenia zawodowego w pomocy społecznej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o samorządzie gminnym,
 - umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, Word, Excel) i urzędzeń biurowych,
 - umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
 - umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, zwięzły i precyzyjny,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - asertywność,
 - umiejętność konsultacji przypadków trudnych,

wymagania dodatkowe

- znajomość informatycznego statystycznego systemu sprawozdawczego dla jednostek pomocy społecznej (SAC).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.

Termin składania dokumentów:

22-02-2010

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE

(osobiście w Biurze Obsługi Klientów lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego).

Inne informacje:

Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję do Spraw Naboru. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Nadesłane oferty osób, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną komisyjnie zniszczone.