

- Ogłoszenie nr: **121675**
- Data ukazania się ogłoszenia: **22 marca 2010 r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor**
- w Oddziale Organizacyjnym i Nadzoru w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Prowadzenie nadzoru nad urzędami stanu cywilnego w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmian imion i nazwisk, a w szczególności:
- wykonywanie kontroli w urzędach stanu cywilnego,
- prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie decyzji administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego,
- rozpatrywanie odwołań od decyzji kierowników urzędów stanu cywilnego wydanych na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawy o zmianie imienia i nazwiska,
- prowadzenie stałego instruktażu i szkoleń z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmian imienia i nazwiska.
- Prowadzenie kontroli w jednostkach samorządu gminnego w zakresie wydawania dowodów osobistych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b e d n e

- **wykształcenie:** wyższe magisterskie prawnicze lub administracyjne albo podyplomowe studia administracyjne.
- **doświadczenie:** 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość przepisów Ustawy: Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - znajomość przepisów Ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy: Tytuł I Małżeństwo, Dział I „Zawarcie małżeństwa
 - znajomość przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska,
 - znajomość przepisów ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych - w zakresie dotyczącym dowodów osobistych,
 - znajomość przepisów ustawy – kodeks postępowania administracyjnego,
 - komunikatywność,
 - umiejętność analitycznego myślenia.

wymagania dodatkowe

- ważne poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”,
- systematyczność i dokładność,
- znajomość obsługi komputera.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Termin składania dokumentów:

01-04-2010

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego).

Inne informacje:

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych są odrzucane przez Komisję do Spraw Naboru. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Nadesłane oferty osób, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną komisyjnie zniszczone.