

- Ogłoszenie nr: **121739**
- Data ukazania się ogłoszenia: **24 marca 2010 r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor**
- w Oddziale Organizacyjnym i Nadzoru w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- zbieranie informacji i przygotowywanie projektów rocznych programów działania, planów kontroli i sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie oraz sprawozdawczości ze sposobu rozpatrzenia skarg i wniosków wpływających do wydziału,
- prowadzenie sekretariatu Wydziału, a w szczególności: rejestracja korespondencji w „Zintegrowanym Systemie Obiegu Dokumentów” i przygotowywanie pism do wysyłki,
- kompletowanie i przedkładanie dokumentów do podpisu dyrektora, zastępcy dyrektora, prowadzenie terminarza narad, spotkań oraz przekazywanie poleceń i ustaleń organizacyjnych pracownikom Wydziału,
- współpraca z wydziałami ŚUW w zakresie spraw osobowych, gospodarowania sprzętem komputerowym, biurowym, materiałami eksploatacyjnymi w celu zaopatrzenia pracowników,
- współpraca z pracownikami Wydziału w zakresie przygotowywania dokumentacji w celu przekazania do archiwum zakładowego oraz sporządzanie jej spisu zgodnie z wymogami jednolitego rzeczowego wykazu akt.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b e d n e

- **wykształcenie:** średnie
- **doświadczenie:** 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub pracy biurowej.
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość przepisów ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
 - znajomość przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej w województwie,
 - znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej,
 - znajomość przepisów ustawy - kodeks postępowania administracyjnego,
 - umiejętność obsługi komputera (Word, Excel),
 - komunikatywność i umiejętność dobrej organizacji pracy.

wymagania dodatkowe

- ważne poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”,
- systematyczność i dokładność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Termin składania dokumentów:

03-04-2010

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres-decyduje data stempla pocztowego).

Inne informacje:

Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję do Spraw Naboru. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty osób, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną komisyjnie zniszczone.