

- Ogłoszenie nr: **124514**
- Data ukazania się ogłoszenia: **15 czerwca 2010 r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor**
- do spraw obsługi sekretariatu Wojewody, Wicewojewody
- w Biurze Wojewody

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Obsługa sekretariatu Wojewody, Wicewojewody, a w szczególności:
- przyjmowanie, ewidencjonowanie i przedkładanie Wojewodzie, Wicewojewodzie korespondencji wpływającej do sekretariatu Wojewody, Wicewojewody,
- przekazywanie Dyrektorom Wydziałów ŚUW korespondencji dekretowanej przez Wojewodę, Wicewojewodę,
- prowadzenie kalendarza pracy Wojewody, Wicewojewody.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b e d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie:** 1 rok doświadczenia zawodowego w pracy biurowej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość przepisów ustaw;
 - kodeks postępowania administracyjnego, o służbie cywilnej, o administracji rządowej w województwie, o ochronie danych osobowych,
 - ukończony kurs dla sekretarek w administracji publicznej,
 - umiejętność obsługi komputera (Internet, środowisko Windows) i urządzeń biurowych,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - umiejętność radzenia sobie ze stresem,
 - umiejętności negocjacyjne,
 - wysoka kultura osobista,
 - kreatywność i komunikatywność.

wymagania dodatkowe

- przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych,
- przeszkolenie z komunikacji interpersonalnej oraz zarządzania zasobami ludzkimi,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach
- kserokopie świadectw pracy.

Termin składania dokumentów:

25-06-2010

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego).

Inne informacje:

Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję do Spraw Naboru. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną komisyjnie zniszczone.