

- Ogłoszenie nr: **124752**
- Data ukazania się ogłoszenia: **24 czerwca 2010 r.**

## **Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach**

- Dyrektor Generalny
  - poszukuje kandydatów na stanowisko:
  - **specjalista**
  - do spraw księgowości w Oddziale Księgowości
  - w Wydziale Finansów i Budżetu
- 
- ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

### **Wymiar etatu: 1**

- Liczba stanowisk pracy: 1

### **Miejsce wykonywania pracy:**

- **Kielce**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej w zakresie realizacji planu finansowego wydatków budżetowych w ujęciu zadaniowym w celu dostarczania aktualnej i dokładnej informacji o poniesionych wydatkach na realizowane zadania,
- prowadzenie centralnego rejestru umów zawieranych w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim, nanoszenie ich do systemu finansowo-księgowego, monitorowanie ich rozliczenia oraz wprowadzanie umów do systemu kadrowo-płacowego w celu naliczania wynagrodzenia,
- monitorowanie na bieżąco zmian planu finansowego wydatków oraz prowadzenie ewidencji tych zmian pod kątem dokonywanych analiz z wykonania wydatków realizowanych w ŚUW,
- sporządzanie dwa razy w miesiącu informacji z realizacji wydatków promocyjnych,
- sporządzanie i analizowanie kwartalnych informacji z realizacji planu wydatków budżetowych w ujęciu zadaniowym w celu dostarczenia informacji o realizacji wydatków w ujęciu zadaniowym.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b e d n e

- **wykształcenie:** średnie ekonomiczne
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - Bardzo dobra znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, kodeksu postępowania administracyjnego, o służbie cywilnej.
  - Zdolność analitycznego myślenia,
  - Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
  - Umiejętność rozwiązywania problemów.

wymagania dodatkowe

- obsługa programów stosowanych w księgowości,
- 1 rok doświadczenia w pracy w księgowości.

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopie świadectw pracy

## **Termin składania dokumentów:**

29-06-2010

## **Miejsce składania dokumentów:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
Al. IX WIEKÓW KIELC 3  
25-516 KIELCE

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego).

## **Inne informacje:**

Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję do Spraw Naboru. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną komisyjnie zniszczone.