

- Ogłoszenie nr: **134969**
- Data ukazania się ogłoszenia: **13 czerwca 2011 r.**

## Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor**
- do spraw obsługi sekretariatu Wojewody, Wicewojewody
- w Wydziale Organizacji i Kadr

### Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

### Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Obsługa sekretariatu Wojewody, Wicewojewody, a w szczególności:
- przyjmowanie, ewidencjonowanie i przedkładanie Wojewodzie, Wicewojewodzie korespondencji wpływającej do sekretariatu Wojewody, Wicewojewody,
- przekazywanie Dyrektorom Wydziałów SUW korespondencji dekretowanej przez Wojewodę, Wicewojewodę,
- prowadzenie kalendarza pracy Wojewody, Wicewojewody.

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b e d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w pracy biurowej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - znajomość przepisów ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o ochronie danych osobowych,
  - umiejętność obsługi komputera (Internet, środowisko Windows) i urządzeń biurowych,
  - umiejętność pracy w zespole,
  - umiejętność radzenia sobie ze stresem,
  - umiejętności negocjacyjne,
  - wysoka kultura osobista,
  - kreatywność i komunikatywność.

wymagania dodatkowe

- przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych,
- przeszkolenie z komunikacji interpersonalnej oraz zarządzania zasobami ludzkimi,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach.

### **Termin składania dokumentów:**

23-06-2011

### **Miejsce składania dokumentów:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
Al. IX WIEKÓW KIELC 3  
25-516 KIELCE

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego)

### **Inne informacje:**

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję do Spraw Naboru. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.