

- Ogłoszenie nr: **135652**
- Data ukazania się ogłoszenia: **21 lipca 2011 r.**

## **Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach**

- Dyrektor Generalny
  - poszukuje kandydatów na stanowisko:
  - **starszy inspektor**
  - w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli
- 
- ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

### **Wymiar etatu: 1**

- Liczba stanowisk pracy: 1

### **Miejsce wykonywania pracy:**

- **Kielce**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- opracowywanie przy współpracy z Wydziałami tut. Urzędu propozycji uwag, zmian do projektów aktów prawnych organów naczelnych i centralnych przesyłanych do Wojewody Świętokrzyskiego oraz przygotowywanie stanowiska do aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy niezespółonej administracji rządowej obowiązujących w województwie przesyłanych do Wojewody Świętokrzyskiego do uzgodnienia,
- wykonywanie prac związanych z przygotowaniem, opracowaniem oraz realizacją budżetu zadaniowego w zakresie funkcji, zadań i podzadań realizowanych w Wydziale,
- wykonywanie prac należących do Wojewody związanych z zarządzeniem wyborów uzupełniających do rady gminy lub rady miejskiej na obszarze województwa,
- załatwianie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem, podziałem i znoszeniem gmin oraz ustalaniem ich granic, nazw i siedzib, nadaniem gminie lub miejscowości statusu miasta, z ustaleniem, zmianą nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych oraz ich określeń rodzajowych w celu realizacji wniosków przedłożonych przez organy jednostek samorządu terytorialnego,
- przygotowywanie propozycji zmian do Statutu i Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w części dot. Wydziału oraz przedkładanie ich do Wydziału Organizacji i Kadr,
- zamieszczanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakresie zadań realizowanych przez Wydział, współpraca z Koordynatorem Biuletynu Informacji Publicznej w celu współredagowania strony internetowej Urzędu i strony BIP oraz udostępniania i aktualizacji informacji nt. działalności Wydziału.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - bardzo dobra znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem administracji publicznej,

- znajomość ustaw: o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa,
- komunikatywność, samodzielność i odpowiedzialność w wykonywaniu zadań,
- umiejętność pracy w zespole.

wymagania dodatkowe

- przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i informacji publicznej

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe

### **Termin składania dokumentów:**

26-07-2011

### **Miejsce składania dokumentów:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
Al. IX WIEKÓW KIELC 3  
25-516 KIELCE

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego).

### **Inne informacje:**

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję do Spraw Naboru. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.