

- Ogłoszenie nr: **137247**
- Data ukazania się ogłoszenia: **06 października 2011r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
 - poszukuje kandydatów na stanowisko:
 - **inspektor**
 - w Wydziale Finansów i Budżetu
-
- ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przyjmowanie i rejestrowanie dokumentów wpływających i przedkładanie ich do dekretacji Dyrektorowi Wydziału oraz przyjmowanie korespondencji wychodzącej na Kancelarię,
- udzielanie informacji i kierowanie klientów do właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych Wydziału, bądź innych jednostek ŚUW,
- prowadzenie centralnego rejestru pracy – sprawdzanie zapisów i wprowadzanie danych,
- prowadzenie komputerowej ewidencji pism wpływających i przekazywanie ich drogą elektroniczną do odpowiednich komórek organizacyjnych Wydziału.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b e d n e

- **wykształcenie:** średnie
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - komunikatywność,
 - dobra organizacja na stanowisku pracy,
 - znajomość ustaw: o służbie cywilnej, kodeks postępowania administracyjnego, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Termin składania dokumentów:

11-10-2011

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego).

Inne informacje:

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.