

- Ogłoszenie nr: **140382**
- Data ukazania się ogłoszenia: **28 stycznia 2012 r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
 - poszukuje kandydatów na stanowisko:
 - **starszy inspektor**
 - do spraw ewidencji wydatków oraz EFRR
 - Wydziale Finansów i Budżetu
-
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.
-
- ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie: środków otrzymanych z Ministerstwa Finansów, przekazywanych środków dla państwowych jednostek budżetowych, przekazywanych dotacji celowych dla samorządów i pozostałych podmiotów tj. fundacje, stowarzyszenia, otrzymanych środków z funduszy pomocowych w ramach ZPORR, środków pozyskanych z rezerwy celowej budżetu państwa na współfinansowanie ZPORR
- prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie: środków przekazywanych beneficjentom w ramach ZPORR, środków otrzymanych i przekazywanych właściwym dysponentom na wydatki, które nie wygasły z upływem roku budżetowego, zwrotów niewykorzystanych środków i dotacji oraz terminowe odprowadzanie na koniec roku budżetowego na centralny rachunek państwa.
- sporządzanie sprawozdań oraz bilansu z zakresu prowadzonej ewidencji księgowej
- sporządzanie informacji z wykonania planu wydatków budżetu Wojewody (2 razy w miesiącu) oraz środków przekazywanych w zakresie funduszy pomocowych ZPORR (raz w tygodniu)
- podpisywanie przelewów dotyczących dochodów i wydatków budżetowych

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

kontakty z pracownikami państwowych jednostek budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek otrzymujących dotacje, pracownikami wydziałów ŚUW oraz pracownikiem Narodowego Banku Polskiego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca na miejscu w siedzibie Urzędu ŚUW, piętro IV, praca przy komputerze,

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- **wykształcenie:** średnie ekonomiczne
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w pracy w księgowości
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość ustawy o: finansach publicznych, rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej, o służbie cywilnej, kodeksu postępowania administracyjnego, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
 - umiejętność pracy w zespole
 - analityczne myślenie
 - komunikatywność
 - umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu

wymagania dodatkowe

- znajomość obsługi programu finansowo-księgowego

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

02-02-2012

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego).

Inne informacje:

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.