

Ogłoszenie nr: **141862**

Data ukazania się ogłoszenia: **20 marca 2012 r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **inspektor**
do spraw realizacji, kontroli i monitorowania Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy
Wydziale Polityki Społecznej
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Realizacja czynności administracyjnych w zakresie przyjmowania i oceny formalnej wniosków o dofinansowanie składanych przez beneficjentów SPPW oraz przygotowywanie projektów umów o dofinansowanie
- Realizacja czynności administracyjnych w zakresie przyjmowania i oceny formalno – merytorycznej wniosków o płatność składanych przez beneficjentów (ocena kwalifikowalności wydatków, współpraca z WFiB) oraz informowanie instytucji zewnętrznych o postępach rzeczowych w realizacji Programu.
- Realizacja czynności administracyjnych w zakresie prowadzenia kontroli realizacji projektów przez beneficjentów (przygotowanie i prowadzenie kontroli, w tym weryfikacja procesu udzielania zamówień publicznych; gromadzenie informacji o nieprawidłowościach; wymierzanie korekt finansowych) oraz zapobiegania ryzyku poprzez prowadzenie analizy ryzyka wdrażania SPPW;

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie (wyjazdy na kontrole, spotkania, konferencje, szkolenia), praca przy komputerze 8 h dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Budynek „A” ŚUW, III piętro, windy osobowe przystosowane dla osób niepełnosprawnych, stanowisko pracy przystosowane dla osoby niepełnosprawnej

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - język angielski w stopniu komunikatywnym
 - znajomość ustaw: o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, kodeks postępowania administracyjnego
 - znajomość zasad i procedur oraz dokumentów programowych dotyczących obszaru priorytetowego rozwój społeczny i zasobów ludzkich, obszar tematyczny ochrona zdrowia, Cel 2poprawa usług podstawowej opieki zdrowotnej i usług opieki społecznej na peryferyjnych i zmarginalizowanych terenach objętych koncentracją geograficzną
 - zdolność analitycznego myślenia, umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce i jasnego formułowania wypowiedzi pisemnych, wysoka odporność na stres
 - znajomość pakietu Microsoft Office lub równorzędnego oraz narzędzi komunikacji elektronicznej

wymagania dodatkowe

- studia wyższe o kierunku: prawo, administracja publiczna, ekonomia, studia podyplomowe z zakresu: administracji publicznej, finansów publicznych, funduszy Unii Europejskich lub mechanizmów EOG
- przeszkolenie z zakresu prowadzenia kontroli
- język francuski w stopniu komunikatywnym
- wieszka w zakresie planowania procesów kontrolnych i weryfikacji dokumentów księgowych
- doświadczenie we wdrażaniu programów unijnych lub programów krajowych współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

31-03-2012

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego)

Inne informacje:

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.