

Ogłoszenie nr: 142151

Data ukazania się ogłoszenia: 29 marca 2012 r.

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Dyrektor Generalny
poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **inspektor**
do spraw ratownictwa medycznego
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.
ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Al. IX Wieków Kielc 3;
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli podmiotów realizujących zadania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz podmiotów Systemu Powiadamiania Ratunkowego
- prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy
- sporządzanie materiałów do Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz do jego aktualizacji
- wydawanie karty doskonalenia zawodowego dokumentujących przebieg procesu doskonalenia zawodowego dla ratowników medycznych i dyspozytorów
- prowadzenie rejestru jednostek współpracujących z systemem oraz wydawanie decyzji administracyjnych o wpisie do rejestru jednostek, którymi mogą być społeczne jednostki ratownicze
- wykonywanie prac w zakresie przyjmowania, ewidencjonowania, kompletowania i przedkładania dokumentów oraz pozostałej korespondencji do podpisu Dyrektora, a także prowadzenia komputerowej ewidencji pism oraz ewidencji czasu pracy w wydziale, prowadzenia terminarza spotkań, narad i informowania o terminach załatwianych spraw w celu wsparcia bieżącej pracy Dyrektora
- obsługa organizacyjno-kancelaryjna Wojewódzkiej Komisji Dialogu Społecznego podczas nieobecności etatowego pracownika sekretariatu

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Kontakty z pracownikami państwowych jednostek rządowych, organami samorządu terytorialnego, jednostkami współpracującymi w systemie ratownictwa medycznego, jednostkami Państwowej Straży Pożarnej, z podmiotami prowadzącymi kursy w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, pracownikami wydziałów ŚUW

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Praca w siedzibie Urzędu, na piątym piętrze VII, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość ustaw: o państwowym ratownictwie medycznym, kodeks postępowania administracyjnego, o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
 - umiejętność pracy w zespole, organizacji pracy własnej, zdolność analitycznego myślenia,
 - umiejętność reprezentowania urzędu na zewnątrz w związku z realizowanymi zadaniami kontrolnymi

wymagania dodatkowe

- Przeszkolenie w zakresie dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oraz ochrony danych osobowych.
- Kursy i szkolenia w zakresie organizacji i funkcjonowania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz Systemu Powiadamiania Ratunkowego, wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

03-04-2012

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego)

Inne informacje:

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone