

Ogłoszenie nr: **142096**

Data ukazania się ogłoszenia: **30 marca 2012 r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Dyrektor Generalny
poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **specjalista**
do spraw wydatków w ujęciu budżetu zadaniowego
w Wydziale Finansów i Budżetu
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

- Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej w zakresie realizacji planu finansowego wydatków budżetowych w ujęciu zadaniowym
- prowadzenie obsługi systemu TREZOR w zakresie sporządzania comiesięcznego zapotrzebowania na środki finansowe oraz bieżącej modyfikacji zapotrzebowania na środki
- sporządzanie i analizowanie na bieżąco wykonania planu wydatków budżetowych w ujęciu zadaniowym
- prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej sum depozytowych i na zlecenie oraz obsługa systemu collect w NBP

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
praca przy komputerze, kontakty z pracownikami wydziałów ŚUW oraz pracownikami NBP

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
praca na miejscu w siedzibie Urzędu ŚUW, piętro IV,

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, kodeks postępowania administracyjnego, o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
 - umiejętności: analityczne myślenie, dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność rozwiązywania problemów

wymagania dodatkowe

- przeszkolenie z obsługi programów stosowanych w księgowości
- 6-cio miesięczne doświadczenie w pracy w księgowości

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

09-04-2012

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego)

Inne informacje:

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.