

Ogłoszenie nr: 142124

Data ukazania się ogłoszenia: 30 marca 2012 r.

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Dyrektor Generalny
poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **inspektor**
do spraw obsługi sekretariatu
w Wydziale Finansów i Budżetu
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Al. IX Wieków Kielc 3;
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

- Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przyjmowanie i rejestrowanie dokumentów wpływających i przedkładanie ich do dekretacji Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora, rozdzielanie poczty na stanowiska, przyjmowanie poczty do wysyłki,
- udzielanie informacji, kierowanie interesantów na poszczególne stanowiska pracy, obsługa urządzeń biurowych,
- prowadzenie Centralnego Rejestru Pracy – sprawdzanie zapisów i wprowadzanie danych do rejestru
- prowadzenie komputerowej ewidencji pism wpływających do wydziału w systemie EZD.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

kontakty z pracownikami państwowych jednostek budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek, pracownikami wydziałów ŚUW

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca na miejscu w siedzibie Urzędu ŚUW, piętro IV, przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** średnie
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość ustaw: o służbie cywilnej, kodeks postępowania administracyjnego, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
 - komunikatywność
 - dobra organizacja pracy na stanowisku

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

09-04-2012

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego)

Inne informacje:

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone