



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH  
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; [www.kielce.uw.gov.pl](http://www.kielce.uw.gov.pl)

tel. 0-41 342-14-27 fax: 0-41 342-13-72;

[wps00@kielce.uw.gov.pl](mailto:wps00@kielce.uw.gov.pl)

PS.II.9032/3-1/10

Kielce, 18.02.2010 r.

**Pan  
Marek Wieliński  
Z-ca Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
im. Jana Pawła II  
ul. Jagiellońska 76  
25 – 734 Kielce**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w dniach 18 i 19 stycznia 2010 r. w Domu Pomocy Społecznej w Kielcach im. Jana Pawła II ul. Jagiellońska 76.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 175,poz.1362), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1837) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ( Dz. U. z 2005 r. Nr 61 poz. 543).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Agnieszka Herbuś – Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 30/2010 z dnia 13.01.2010r. ( legitymacja służbowa Nr 8)
2. Elżbieta Paluch - Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 31/2010 z dnia 13.01.2010r. (legitymacja służbowa Nr 16).

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją Nr 82.

**W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:**

1. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb opiekuńczych:

- udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- pielęgnacja,
- organizacja czasu wolnego.

b) potrzeb wspomagających:

- umożliwienie udziału w terapii zajęciowej.
- podnoszenie sprawności i aktywizacja mieszkańców domu,
- zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,



**PRZYJAZNA  
ADMINISTRACJA**

NAJBARDZIEJ NOWOCZESNY  
URZĄD ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2005 r.  
KATEGORIA „KOMPUTER I INTERNET NARZĘDZIEM  
PRACY I DIALOGU”



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
posiada  
CERTYFIKAT SYSTEMU JAKOŚCI  
wg normy PN - EN ISO 9001:2001



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”  
EUROPEJSKIEJ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

- finansowanie mieszkańcy domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego,
- zapewnienie przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
- sprawne wnoszenie i załatwianie skarg i wniosków mieszkańców domu.

2. Wykonanie zaleceń pokontrolnych z kontroli problemowej prowadzonej w dniach 28-30.11.2007 r.

3. Problematyka poruszona w piśmie (skardze mieszkańców DPS im. Jana Pawła II w Kielcach ul. Jagiellońska 76 znak:PS.III.0551-30/09 skierowanym do Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 08.12.2009r i 10.12.2009 roku.

#### **W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:**

- Ustawicznie przeprowadzane remonty w DPS dotyczą z jednej strony sprawności technicznej budynku (instalacje wodno – kanalizacyjne, elektryczne, sygnalizacji przyzywowej itp.), a z drugiej zapewnienia odpowiednich warunków życia mieszkańcom, określonych w ustawie o pomocy społecznej.
- Mieszkańcy DPS jak i pracownicy w związku z planami przekształcenia części budynku w zakład opiekuńczo – leczniczy nie byli na bieżąco informowani o wszelkich reorganizacjach w DPS, w tym planowanych zmianach organizacyjnych.
- Mieszkańcy są zmęczeni wcześniejszymi remontami w DPS, w związku z tym na wszelkie informacje o nowych remontach denerwują się, co negatywnie wpływa na atmosferę w DPS.
- Usługi zaspokajające potrzeby opiekuńcze w tym: udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych i pielęgnacja, nie budzą zastrzeżeń, co potwierdzają opinie mieszkańców DPS.
- Organizacja czasu wolnego mieszkańców DPS wymaga dokonania zmian, ustalonych wspólnie z mieszkańcami DPS lub samorządem.
- Plan terapii zajęciowej i działalność kulturalnej na rok 2010r. wymaga weryfikacji i akceptacji mieszkańców DPS.
- Pracownicy DPS czynią starania w celu podnoszenia sprawności i aktywizacji mieszkańców, jednak w dotychczasowych działaniach brak jest opinii mieszkańców, w tym ich akceptacji na różne formy zajęć. W rzeczywistości nie wszyscy mieszkańcy uczestniczą w proponowanych zajęciach.
- DPS w różny sposób stymuluje, nawiązuje, utrzymuje i rozwija kontakt z rodziną i społecznością lokalną. Jednak w planie pracy pracowników socjalnych jak i terapeutów brak jest spotkań organizowanych dla mieszkańców i ich rodzin.
- W DPS funkcjonuje samorząd mieszkańców, jednak kierownictwo Domu za mało z nim współpracuje, z czego często wynikają konflikty.
- DPS finansuje wszystkim mieszkańcom domu wydatki na niezbędne przedmioty osobistego użytku.
- Każdy mieszkaniec DPS ma dostęp do informacji dotyczących jego praw i obowiązków.
- DPS stara się sprawnie załatwiać skargi i wnioski mieszkańców domu, w tym wszelkie usterki (w związku z dużą liczbą mieszkańców należałoby bardziej uczyć pracowników usuwających usterki, aby starali się je wykonywać na bieżąco, co nie będzie powodować spiętrzenia ich w danym okresie).
- Pokoje mieszkańców jak i pomieszczenia dodatkowe utrzymane w czystości i wolne od nieprzyjemnych zapachów.
- Dom nie osiąga wymaganego wskaźnika zatrudnienia personelu opiekuńczo-terapeutycznego



**PRZYJAZNA  
ADMINISTRACJA**

NAJBARDZIEJ NOWOCZESNY  
URZĄD ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2005 r.  
KATEGORIA „KOMPUTER I INTERNET NARZĘDZIEM  
PRACY I DIALOGU”



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
posiada  
**CERTYFIKAT SYSTEMU JAKOŚCI**  
wg normy PN - EN ISO 9001:2001



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”  
EUROPEJSKIEJ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

- Kawiarnia funkcjonująca w klubie DPS czynna jest w godzinach dopołudniowych, natomiast mieszkańcy chcą aby funkcjonowała od 15.00 do 18.00.

#### **6. Ustaleń dokonano w oparciu o:**

- analizę dokumentacji,
- rozmowy z dyrektorem DPS im. Jana Pawła II w Kielcach Panią Anną Śleźnik
- rozmowy z pracownikami oraz mieszkańcami Domu,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS im. Jana Pawła II w Kielcach.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Dyrektorem i Z –cą Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Kielcach.

#### **Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, wydano następujące zalecenia:**

1. Na bieżąco informować mieszkańców DPS o wszelkich reorganizacjach Domu, w tym planowanych zmianach organizacyjnych.
2. Dokonać zmian w organizacji czasu wolnego mieszkańców DPS.
3. Wspólnie z mieszkańcami DPS lub samorządem ustalać zagospodarowanie czasem wolnym, w tym dokonać weryfikacji plan terapii zajęciowej i działalność k-o na rok 2010r.
4. Organizować spotkania dla mieszkańców i ich rodzin.
5. Kierownictwo Domu powinno współpracować z samorządem mieszkańców.
6. Uczulić pracowników usuwających usterki, aby starali się je wykonywać na bieżąco, co nie będzie powodować spiętrzenia ich w danym okresie.
7. Zwiększyć wskaźnik zatrudnienia personelu opiekuńczo-terapeutycznego.
8. Zmienić godziny pracy kawiarni funkcjonującej w klubie DPS od 15.00 do 18.00.

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania. Jednocześnie informuję, że konsekwencją niezrealizowania w/w zaleceń pokontrolnych będzie wszczęcie postępowania w sprawie wymierzenia kary pieniężnej, o której mowa w art.130 ust 1 ustawy o pomocy społecznej.

Wystąpienie pokontrolne podpisała:

*z up. Wojewody Świętokrzyskiego*

*Renata Segiecińska*

*z –ca Dyrektora*

*Wydziału Polityki Społecznej*

Do wiadomości:

1. Prezydent Miasta Kielce.
2. a/a



**PRZYJAZNA  
ADMINISTRACJA**

NAJBARDZIEJ NOWOCZESNY  
URZĄD ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2005 r.  
KATEGORIA „KOMPUTER I INTERNET NARZĘDZIEM  
PRACY I DIALOGU”



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
posiada  
CERTYFIKAT SYSTEMU JAKOŚCI  
wg normy PN - EN ISO 9001:2001



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”  
EUROPEJSKIEJ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ