

- Ogłoszenie nr: **143661**
- Data ukazania się ogłoszenia: **02 czerwca 2012 r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
 - poszukuje kandydatów na stanowisko:
 - **inspektor**
 - do spraw pobytu cudzoziemców i obywateli Unii Europejskiej
 - w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
-
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

- Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z pobytem cudzoziemców, obywateli Unii Europejskiej i członków ich rodzin na terenie województwa świętokrzyskiego,
- zbieranie materiału dowodowego i jego analiza, przygotowywanie projektów decyzji w celu udzielenia cudzoziemcom zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego WE,
- przedłużenia wizy, wpis zaproszenia do ewidencji wojewody, rejestracje pobytu obywatela UE,
- obsługa klientów: udzielanie informacji, przyjmowanie wniosków dotyczących całości spraw związanych z pobytem cudzoziemców w Polsce, wydawanie gotowych dokumentów,
- obsługa systemu informacyjnego POBYT: dokonywanie sprawdzeń, wprowadzanie danych,
- dokonywanie sprawdzeń w Systemie Informacyjnym Schengen.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

kontakty z cudzoziemcami, ich rodzinami i pełnomocnikami, z przedstawicielami organów administracji publicznej, funkcjonariuszami Straży Granicznej, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, pracownikami Urzędu do Spraw Cudzoziemców i innych urzędów wojewódzkich.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca w siedzibie Urzędu, na V piętrze w budynku C1, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- **wykształcenie:** wyższe magisterskie
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość ustaw: o służbie cywilnej; kodeks postępowania administracyjnego; o wojewodzie i administracji rządowej w województwie; o cudzoziemcach; o wjeździe na terytorium RP, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich UE i członków ich rodzin; o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - komunikatywność; umiejętność pracy w zespole; umiejętność działania w sytuacjach stresowych.

wymagania dodatkowe

- doświadczenie zawodowe w administracji - co najmniej 6 miesięcy;
- przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, obsługi systemu Pobyt,
- dostęp do systemu Pobyt, dostęp do informacji niejawnych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

12-06-2012

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE

Inne informacje:

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.