

- Ogłoszenie nr: **143888**
- Data ukazania się ogłoszenia: **18 czerwca 2012 r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor**
- w Wydziale Finansów i Budżetu
-
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie realizacji planu finansowego dochodów budżetowych zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową,
- analiza wniosków i przygotowywanie projektów decyzji dotyczących wstrzymania postępowania egzekucyjnego na podstawie ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie oraz decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty płatności należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa,
- rozliczanie należności budżetowych ujmowanych na koncie 226 – „Należności długoterminowe” oraz prowadzenie korespondencji z wnioskodawcami zalegającymi ze spłatą kar budowlanych i opłat legalizacyjnych oraz przygotowywanie projektów decyzji w tym zakresie,
- przekazywanie dochodów budżetowych na rachunek bankowy Ministerstwa Finansów.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

kontakty z pracownikami wydziałów ŚUW oraz z klientami indywidualnymi i firmami ubiegającymi się o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności z tytułu nałożonych kar budowlanych lub opłat legalizacyjnych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca na miejscu w siedzibie Urzędu ŚUW, piętro IV, przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych oraz w terenie w związku z przesłuchaniami wnioskodawców,

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- **wykształcenie:** wyższe
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość ustaw: o rachunkowości; o finansach publicznych; kodeks postępowania administracyjnego; o wojewodzie i administracji rządowej w województwie; o służbie cywilnej,
 - umiejętności analityczne,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - komunikatywność.

wymagania dodatkowe

- obsługa programu stosowanego w księgowości,
- doświadczenie w pracy w jednostce należącej do sektora finansów publicznych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy w jednostce należącej do sektora finansów publicznych

Termin składania dokumentów:

28-06-2012

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE
(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego).

Inne informacje:

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.