

- Ogłoszenie nr: **144719**
- Data ukazania się ogłoszenia: **18 lipca 2012 r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
 - poszukuje kandydatów na stanowisko:
 - **inspektor**
 - w Wydziale Infrastruktury i Geodezji
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie postępowań administracyjnych mających na celu stwierdzenie:
- nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntów oraz własności budynków, innych urządzeń i lokali przez państwowe osoby prawne, PKP, przedsiębiorstwa drogowe i państwowe instytucje kultury, jednostki badawczo-rozwojowe oraz ZUS,
- nabycia przez Skarb Państwa prawa własności gruntów wchodzących w skład linii kolejowych pozostających we władaniu PKP S.A. oraz przez PKP S.A. prawa użytkowania wieczystego tych gruntów i prawa własności budynków lokali i urządzeń na nich zlokalizowanych,
- przejścia z mocy prawa mienia Skarbu Państwa będącego we władaniu instytucji i jednostek organizacyjnych przejmowanych z dniem 1.01.1999 r. przez jednostki samorządu terytorialnego (powiaty, województwo samorządowe),
- przekazania powiatom, województwu samorządowemu w drodze decyzji mienia Skarbu Państwa będącego w posiadaniu instytucji i jednostek organizacyjnych przejmowanych przez odpowiednie jednostki samorządu terytorialnego (powiaty, województwo samorządowe).

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

kontakty z: jednostkami samorządu terytorialnego; wydziałami ksiąg wieczystych sądów rejonowych na terenie województwa; stronami postępowania.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca w siedzibie Urzędu, piętro VIII, praca przy komputerze.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- **wykształcenie:** wyższe prawnicze, geodezyjne, administracyjne, ekonomiczne - związane ze specjalnością gospodarka nieruchomościami.
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze dziedzin wymienionych przy wykształceniu pod kątem zastosowania w gospodarce nieruchomościami
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość przepisów ustaw: kodeksu cywilnego (w zakresie obrotu nieruchomościami, prawa własności i innych praw rzeczowych); o gospodarce nieruchomościami; o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego Polskie Koleje Państwowe - rozdziały: 1, 5 i 6; przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną - rozdziały: 1, 2, 3, 4 i 6 ,
 - znajomość przepisów ustaw: o samorządzie województwa - rozdziały: 1 i 2; o księgach wieczystych i hipotece - rozdział 1 - art. 1-10 i rozdział 2 - art. 23-33; kodeksu postępowania administracyjnego, o służbie cywilnej; o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
 - znajomość obsługi komputera i podstawowego oprogramowania (pakiet Ms Office); umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych; umiejętność pracy w zespole.

wymagania dodatkowe

- wiedza z zakresu wyceny nieruchomości oraz zasad sporządzania operatu szacunkowego,
- 6 miesięczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

28-07-2012

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
AL. IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego).

Inne informacje:

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.