

Ogłoszenie nr: **144874**

Data ukazania się ogłoszenia: **21 lipca 2012 r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **inspektor**
do spraw informowania o działaniach wojewody, w tym dotyczących realizacji programów rządowych, kształtowania wizerunku Wojewody oraz Urzędu Biurze Wojewody
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.
- ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

- Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- planowanie wydatków budżetu Biura Wojewody oraz przygotowywanie sprawozdań z realizacji budżetu
- opracowywanie materiałów, informacji itp. mających na celu informowanie o działaniach wojewody, w tym dotyczących realizacji programów rządowych (sporządzanie umów i dokonywanie rozliczeń, patronaty wojewody)
- organizowanie obsługi kontaktów wojewody i wicewojewody z parlamentarzystami, przedstawicielami samorządu terytorialnego, organizacjami gospodarczymi, zawodowymi i społecznymi, itp.
- współdziałanie w organizowaniu konferencji i spotkań z udziałem wojewody i wicewojewody - kompletowanie niezbędnych materiałów i dokumentów oraz obsługa tych spotkań;
- przygotowywanie zapotrzebowań na materiały informacyjne oraz prowadzenie ewidencji otrzymanych materiałów.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
praca przy komputerze, na II piętrze Budynku A ŚUW,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca w terenie, organizacja spotkań

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość ustaw: o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych,
 - komunikatywność,
 - umiejętność pracy w zespole.

wymagania dodatkowe

- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- 6- c i o m i e s i ę c z n e d o ś w i a d c z e n i e w a d m i n i s t r a c j i p u b l i c z n e j .

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

26-07-2012

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego)

Inne informacje:

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.