

**Dyrektor Generalny Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach** ogłasza nabór na stanowisko zastępcy kierownika Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Kielcach

**Wymiar etatu:** 1

**Liczba stanowisk pracy:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Kielce

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- nadzorowanie funkcjonowania systemów informatycznych WCPR, zwłaszcza dedykowanego SI WCPR oraz zgłaszanie na bieżąco do serwisu stwierdzonych usterek,
- w sytuacji zaistnienia awarii podejmowanie czynności zmierzających do jej jak najszybszego usunięcia, nadzorowanie ich realizacji stosownie do wytycznych zawartych w dokumentach wewnętrznych regulujących funkcjonowanie WCPR w Kielcach w takich sytuacjach,
- kontrolowanie funkcjonowania stanowisk operatorskich WCPR podczas codziennej obsługi zgłoszeń alarmowych przez operatorów numeru alarmowego 112,
- tworzenie niezbędnych raportów i wydruków statystycznych w celu dostarczenia aktualnej i dokładnej wiedzy w zakresie obciążenia pracą całego WCPR, jak również poszczególnych operatorów numerów alarmowych,
- analizowanie potrzeb oraz opracowywanie warunków dokonywania zakupów sprzętu teleinformatycznego i materiałów eksploatacyjnych, z zachowaniem warunków ustawy o zamówieniach publicznych,
- administrowanie użytkownikami SI WCPR oraz siecią Internet, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i standardami teleinformatyki (polityka haseł, nadawanie uprawnień do dostępu do określonych zasobów, itp.),
- współdziałanie i współpraca z przedstawicielami podmiotów ratowniczych, w tym zwłaszcza ze Świętokrzyskim Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach oraz Policją i Państwową Strażą Pożarną, w zakresie funkcjonowania i kompatybilności systemów: SI WCPR, SWD Policji, SWD PSP i SWD PRM,
- prowadzenie i koordynowanie szkolenia wstępnego dla nowo przyjętych kandydatów na operatorów numerów alarmowych, a także przygotowanie i prowadzenie zajęć w zakresie doskonalenia zawodowego dla operatorów numerów alarmowych w związku ze zmieniającymi się wersjami SI WCPR i przepisami dotyczącymi funkcjonowania WCPR,
- zastępowanie kierownika WCPR podczas jego nieobecności.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe,
- do 1 roku doświadczenia zawodowego z użyciem programów informatycznych i sprzętu informatycznego,
- umiejętność praktycznej obsługi programu Windows, Internetu, innych programów oraz urządzeń aktywnych sieci LAN,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,

- umiejętności organizatorskie,
- znajomość przepisów: ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zmianie ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009r., Nr 11, poz. 59 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006r., Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2009r. w sprawie organizacji i funkcjonowania centrów powiadamiania ratunkowego i wojewódzkich centrów powiadamiania ratunkowego (Dz. U. Nr 130, poz. 1073 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji i funkcjonowania centrów powiadamiania ratunkowego i wojewódzkich centrów powiadamiania ratunkowego (Dz. U. Nr 50, poz. 262).

**wymagania dodatkowe:**

- umiejętność konfigurowania stanowisk komputerowych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i standardami informatycznymi.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

**Termin składania dokumentów:**

18.08.2012

**Miejsce składania dokumentów:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25 – 516 Kielce

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres – decyduje data stempla pocztowego).

**Inne informacje:**

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję do Spraw Naboru. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.