

Ogłoszenie nr: **145206**

Data ukazania się ogłoszenia: **09 sierpnia 2012 r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **inspektor**

do spraw obsługi informatycznego systemu TREZOR i sprawozdawczości w Wydziale Finansów i Budżetu

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Al. XI Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- wprowadzanie do systemu informatycznego TREZOR miesięcznych i dziennych zapotrzebowań na środki budżetowe, na wydatki niewygasające, harmonogramu rocznego i jego modyfikacji, zapotrzebowań na dodatkowe środki budżetowe oraz rozdysponowywanie w systemie przyznanym limitów miesięcznych i zwrotu środków,
- bieżące sprawdzanie wprowadzonych danych do systemu TREZOR przez dysponentów podległych w zakresie sprawozdawczości, zapotrzebowań na środki budżetowe, harmonogramu rocznego, modyfikacji harmonogramu oraz dodatkowych zapotrzebowań na środki,
- weryfikacja pod kątem finansowym sprawozdań o stanie zobowiązań i należności przekazanych przez jednostki samorządu terytorialnego za okresy kwartalne i sporządzanie sprawozdania zbiorczego,
- sprawdzanie wniosków złożonych przez jednostki samorządu terytorialnego o zwrot wydatków poniesionych w ramach funduszu sołectkiego, sporządzanie wykazu kwot przypadających do zwrotu jednostkom samorządu terytorialnego,
- sporządzanie przelewów dla państwowych jednostek budżetowych do wysokości kwot zatwierdzonych w zapotrzebowaniach.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca przy komputerze, kontakty z pracownikami państwowych jednostek budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek otrzymujących dotacje oraz pracownikami wydziałów ŚUW.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Praca na miejscu w siedzibie Urzędu ŚUW, piętro IV.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** średnie
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość ustaw: o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych

- o umiejętności: stosowanie przepisów w praktyce, analityczne myślenie, rozwiązywanie problemów, działanie w sytuacjach stresowych, komunikatywność, praca w zespole.

wymagania dodatkowe

- preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne lub studia podyplomowe z zakresu finansów publicznych,
- dobra znajomość arkuszy kalkulacyjnych,
- przeszkolenie z obsługi systemu informatycznego TREZOR,
- znajomość rachunkowości budżetowej, praca w jednostkach sektora publicznego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- o Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

20-08-2012

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego)

Inne informacje:

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.