

Ogłoszenie nr: **145554**

Data ukazania się ogłoszenia: **28 sierpnia 2012 r.**

### **Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **inspektor**  
do spraw planowania budżetowego  
w Wydziale Finansów i Budżetu
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

### **Wymiar etatu: 1**

- Liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu**

Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

### **Miejsce wykonywania pracy:**

- **Kielce**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- opracowywanie projektów decyzji budżetowych, wystąpień Wojewody, wniosków dotyczących programów unijnych oraz zawiadomień kierowanych do jednostek w sprawie kwot dochodów, wydatków i dotacji,
- koordynacja planowania budżetu Wojewody Świętokrzyskiego (w tym na 4 lata budżetowe w związku z budżetowaniem zadaniowym i wieloletnim planem finansowym) w zakresie działów 851, 852, 853,
- prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej,
- prowadzenie ewidencji planów wydatków budżetowych oraz dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego,
- kontrola prawidłowości decyzji budżetowych wydawanych przez kierowników jednostek podległych Wojewodzie.

### **Warunki pracy**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

kontakty z pracownikami państwowych jednostek budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego, pracownikami wydziałów ŚUW oraz Ministerstwa Finansów i innych ministerstw.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

praca na miejscu w siedzibie Urzędu ŚUW, piętro IV, przy komputerze,

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** średnie
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - dobra znajomość ustaw: o finansach publicznych, o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, kodeks postępowania administracyjnego
  - umiejętności: stosowania przepisów w praktyce, analitycznego myślenia, rozwiązywania problemów, działania w sytuacjach stresowych, komunikatywności, pracy w zespole.

wymagania dodatkowe

- preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne lub studia podyplomowe z zakresu ekonomii lub prawa finansowego,
- przeszkolenie z systemu informatycznego TREZOR,
- znajomość aktów wykonawczych do ustawy o finansach publicznych,
- znajomość arkuszy kalkulacyjnych,
- 1 rok doświadczenia w pracy w administracji publicznej, w tym 0.5 roku w planowaniu budżetowym.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

#### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

#### **Termin składania dokumentów:**

07-09-2012

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego)

#### **Inne informacje:**

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.