

- Ogłoszenie nr: **145969**
- Data ukazania się ogłoszenia: **15 września 2012 r.**

## Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor**
- w Wydziale Polityki Społecznej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

### Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

### Adres urzędu

Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

### Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- realizacja całości działań informacyjnych i promocyjnych związanych z wdrażaniem Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, w tym przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia oraz uczestnictwo w procesie wyboru wykonawców,
- obsługa administracyjno – biurowa Komisji Oceny Projektów oraz Komitetu Sterującego SPPW,
- udział w kontrolach projektów.

### Warunki pracy

#### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie (wyjazdy na kontrole, spotkania, konferencje, szkolenia).

#### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

budynek „A” ŚUW, III piętro, windy osobowe przystosowane dla osób niepełnosprawnych, stanowisko pracy przystosowane dla osoby niepełnosprawnej.

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** średnie
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - znajomość zasad i procedur oraz dokumentów programowych dotyczących obszaru priorytetowego rozwój społeczny i zasobów ludzkich, obszar tematyczny ochrona zdrowia, Cel 2 - Poprawa usług podstawowej opieki zdrowotnej i usług opieki społecznej na peryferyjnych i zmarginalizowanych terenach obszarów objętych koncentracją geograficzną,
  - znajomość przepisów ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.,
  - zdolność analitycznego myślenia, umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce i jasnego formułowania

- wypowiedzi pisemnych; wysoka odporność na stres; umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i umiejętność wystąpień publicznych,
- znajomość pakietu Microsoft Office lub równorzędnego oraz narzędzi komunikacji elektronicznej.

#### wymagania dodatkowe

- studia z zakresu: administracji, funduszy Unii Europejskiej lub mechanizmów finansowych EOG.
- przeszkolenie z zakresu: komunikacji społecznej; zasad i instrumentów promowania projektów finansowanych ze środków publicznych, finansów publicznych.
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność organizacji warsztatu pracy w sytuacji nawarstwienia się zadań w krótkim okresie czasu.
- doświadczenie we wdrażaniu programów unijnych lub programów krajowych współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów z zakresu administracji, funduszy Unii Europejskiej lub mechanizmów finansowych EOG,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończenie wymaganych szkoleń.

### **Termin składania dokumentów:**

25-09-2012

### **Miejsce składania dokumentów:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
Al. IX WIEKÓW KIELC 3  
25-516 KIELCE

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego).

### **Inne informacje:**

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.