



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PNK-III.431.20.2013

Kielce, 17.07.2013

Pan
Zdzisław Woźniak
Wójt Gminy
Skarżysko Kościelne

Pan
Paweł Wiatr
Przewodniczący Rady
Gminy w Skarżysku Kościelnym

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w Urzędzie Gminy w Skarżysku Kościelnym, Kościelna 2, 26-115 Skarżysko Kościelne w dniu 3 czerwca 2013 roku przeprowadziły: Pani Katarzyna Rabajczyk – inspektor w Oddziale Nadzoru i Kontroli – przewodnicząca zespołu kontrolnego oraz Pani Hanna Janiszewska-Karcz inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli- Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach - członek zespołu kontrolnego - na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 413/13 oraz Nr 414/13 z dnia 27 maja 2013 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

- stosowanie przez Wójta Gminy ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (2012r.),

- przeprowadzenie przez Radę Gminy ustawowej procedury dotyczącej przyjmowania zgłoszeń kandydatów na ławników sądów powszechnych oraz wyboru ławników (2011r.).

Wykonywanie zadań w zakresie:

- **wydawania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych - oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- **wyboru przez Radę Gminy ławników do sądów powszechnych – oceniam pozytywnie uchybieniami.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

I. W zakresie udzielania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

W okresie objętym kontrolą (2012 - 2013 rok – do dnia kontroli) Wójt Gminy Skarżysko Kościelne wydał :

- **w 2012 r:**
 - 10 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
 - 10 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - 7 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
 - 9 zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo.

- **w 2013 r:**
 - 4 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
 - 4 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,

- 4 zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo

Podczas kontroli ustalono, że poddane badaniu zezwolenia wydano na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Wójt Gminy Skarżysko Kościelne wydawał na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, po uzyskaniu, wyrażonych w formie postanowień, pozytywnych opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skarżysku Kościelnym.

W wyniku kontroli stwierdzono, iż Wójt Gminy Skarżysko Kościelne przestrzegał ustalonych w uchwałach Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym limitów punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania. Kontrolujący ustalili, iż obowiązującymi uchwałami Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym, wydanymi na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi są:

- uchwała Nr III/13/06 z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia liczby punktów usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- uchwała Nr XVIII/86/08 z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie: zmiany do Uchwały nr III/13/06 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym sprawie ustalenia liczby punktów usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Ustalenia dokonane podczas kontroli:

A. W temacie udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zezwoleń jednorazowych:

- w zakresie złożonych wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące **uchybenia**:
 - na wszystkich przyjętych w latach 2012-2013 wnioskach o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (w tym na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych) nie wpisywano numeru sprawy. Tymczasem zgodnie z § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej, prowadzący sprawę w przypadku przesyłki, która rozpoczyna sprawę, traktuje

przesyłkę jako podstawę do założenia sprawy wpisując odpowiednie dane do spisu spraw oraz nanosząc na nią znak sprawy. Spis spraw prowadzony w systemie tradycyjnym powinien zawierać: 1) odnoszące się do całego spisu: oznaczenie roku, w którym zostały założone sprawy znajdujące się w spisie; oznaczenie komórki organizacyjnej; symbol klasyfikacyjny z wykazu akt; hasło klasyfikacyjne z wykazu akt; 2) odnoszące się do każdej sprawy w spisie: liczbę porządkową; tytuł stanowiący zwięzłe odniesienie się do treści sprawy; nazwę podmiotu, od którego sprawa wpłynęła, jeżeli nie jest to sprawa własna; znak pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna; datę pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna; datę wszczęcia sprawy; datę ostatecznego załatwienia sprawy; uwagi zawierające oznaczenie prowadzącego sprawę oraz ewentualnie informacje dotyczące sposobu załatwienia sprawy,

- w przypadku wszystkich wniosków o wydanie zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych brak jest adresu punktu składowania napojów alkoholowych oraz brak podania przedmiotu działalności gospodarczej (obowiązek podania danych wskazanych powyżej wynika z regulacji zawartej w art. 18 ust. 5 pkt 4 i 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)

Pomimo występujących wyżej wymienionych braków formalnych, organ zezwalający nie zastosował trybu określonego w art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm. – zwany dalej Kpa), zgodnie z którym „jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania”,

Podczas kontroli stwierdzono, iż do wszystkich wniosków dołączono dokumenty zgodnie z wymogami art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Na wszystkich wnioskach o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych umieszczano pieczęć określającą datę wpływu pisma zgodnie z § 42 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

- *w zakresie wydawania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych oraz zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące **nieprawidłowości**:*
 - niewskazywanie we wszystkich poddanych badaniu zezwoleniach uzasadnienia faktycznego i prawnego bądź informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji w przypadkach, gdy spełnione zostały przesłanki określone w art. 107 § 4 Kpa. Wskazaniem zaniechaniem naruszono wymogi określone w art. 107 § 1 Kpa, którego treść stanowi, iż decyzja powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Zgodnie z art. 107 § 3 Kpa uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa,
 - na wszystkich wydanych zezwoleniach brak jest pouczenia o możliwości odwołania się od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

Podczas kontroli ustalono, iż wszystkie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skarżysku Kościelnym oraz po wniesieniu przez przedsiębiorców właściwej opłaty - zgodnie zapisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Wszystkie zezwolenia wydano z zachowaniem ustawowego miesięcznego terminu określonego w art. 35 § 3 Kpa. Na wszystkich zezwoleniach widnieje podpis i data odbioru przez wnioskodawcę.

B. W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Jak ustalono, w okresie poddanych kontroli Wójt Gminy Skarżysko Kościelne wydał 3 decyzje stwierdzające wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych (w 2012 roku - 24, w 2013 roku - 7).

W wyniku kontroli ustalono, iż decyzje zostały wydane w związku z likwidacją punktu sprzedaży (art. 18 ust.12 pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).

Stwierdzono, iż ww. decyzje wydane zostały zgodnie z art. 35 Kpa. Każda z decyzji zawiera datę jej wydania, podstawę prawną, uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

Jak ustalono podczas kontroli, sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydawaniem decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzi Pan Paweł Kaczmarczyk – inspektor zatrudniony na stanowisku ds. obywatelskich.

II. W zakresie wyboru przez Radę Gminy w Skarżysku Kościelnym ławników do sądów powszechnych.

Art. 160 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070 z późn. zm.) określa, że ławników do sądów okręgowych oraz sądów rejonowych wybiera rada gminy, której obszar jest objęty właściwością tych sądów.

Zgodnie z § 80 ust. 1.2).27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne prowadzenie spraw związanych z wyborami ławników sądowych należy do zadań stanowiska ds. kadrowych i obsługi organów gminy w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy. Jak ustalili kontrolujący, dokumentację dotyczącą wyboru ławników sądowych prowadzi w kontrolowanej jednostce Pani Anna Pocheć – inspektor ds. kadrowych i obsługi Rady Gminy.

Szczegółowe ustalenia.

Dnia 31 grudnia 2011 roku upłynęła poprzednia kadencja ławników sądów powszechnych.

Pismem Adm-0110-5/11 z dnia 16 maja 2011 r. Prezes Sądu Okręgowego w Kielcach poinformował Radę Gminy w Skarżysku Kościelnym o ustaleniu liczby ławników, jaka winna być wybrana przez Radę Gminy na kadencję 2012-2015. Zgodnie z ww. pismem, Rada Gminy w Skarżysku Kościelnym mogła wybrać do Sądu Rejonowego w Skarżysku-Kamiennej ogółem 1 ławnika (w tym do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy – 0).

Rada Gminy w Skarżysku-Kościelnym uchwałą Nr X/58/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. powołała zespół ds. zaopiniowania kandydatów na ławników. Zadaniem zespołu było przygotowanie i przedstawienie Radzie Gminy opinii o zgłoszonych kandydatach na ławników, w szczególności w zakresie spełnienia przez nich wymogów określonych w ustawie Prawo o ustroju sądów powszechnych. Tym samym spełniony został przez Radę Gminy w Skarżysku Kościelnym wymóg określony w art. 163 § 2 ww. ustawy.

Podczas kontroli ustalono, że na ławnika sądowego na kadencję 2012-2015 zgłoszono 2 osoby. Pierwszego kandydata zgłosił Prezes Sądu Rejonowego w Skarżysku-Kamiennej, drugiego – Zarząd Regionu Świętokrzyskiego NZSS „Solidarność” Delegatura w Skarżysku-Kamiennej. Obie kandydatury zostały zgłoszone przed upływem ustawowego terminu – to jest przed dniem 30 czerwca ostatniego roku kadencji ławników (art. 162 § 1 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych).

Kontrolujący ustalili, że Przewodniczący Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym pismem znak: Or.II.502.5.2011 z dnia 4 sierpnia 2011 r. wystąpił do Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego w Kielcach o przedstawienie Radzie Gminy opinii o zgłoszonych kandydatach na ławnika. Komendant udzielił stosownej informacji na temat obu kandydatów.

Rada Gminy w Skarżysku Kościelnym uchwałą Nr XI/64/11 z dnia 16 września 2011 r. ustaliła regulamin głosowania w wyborach ławników do sądów powszechnych.

Zespół powołany przez Radę Gminy na posiedzeniu odbytym w dniu 3 października 2011 roku dokonał analizy dokonanych zgłoszeń oraz informacji uzyskanych od Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach o kandydatach na ławnika, a następnie przedstawił Radzie Gminy pozytywną opinię o nich. Rada Gminy w Skarżysku Kościelnym w oparciu o przedłożoną przez zespół opinię, uchwałą Nr XIII/75/11 z dnia 26 października 2011 roku dokonała wyboru ławnika do Sądu Rejonowego w Skarżysku-Kamiennej na kadencję 2012-2015.

Po dokonaniu wyboru Rada Gminy w Skarżysku Kościelnym przekazała niezwłocznie pismem znak: Or.II.0007.07.2011 z dnia 28 października 2011 r. Prezesowi Sądu Rejonowego w Skarżysku-Kamiennej informację o wyborze ławnika.

Dokumentacja kandydata nie wybranego na ławnika sądowego została przez niego odebrana osobiście przed upływem ustawowego terminu tj. w terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

W toku prowadzonej kontroli stwierdzono uchybie polegające na tym, iż na pierwszym piśmie w sprawie tj. Prezesa Sądu Okręgowego w Kielcach z dnia 16 maja 2011 r. nie wpisano numeru sprawy, tymczasem zgodnie z § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej, prowadzący sprawę w przypadku przesyłki, która rozpoczyna sprawę, traktuje przesyłkę jako podstawę do założenia sprawy wpisując odpowiednie dane do spisu spraw oraz nanosząc na nią znak sprawy. Ponadto, uchybie stanowiło nadawanie pismom w sprawie wyboru ławnika różnych znaków sprawy (np. pismo znak: Or.II.502.5.2011 z dnia

4 sierpnia 2011 r., pismo znak: Or.II.0007.07.2011 z dnia 28 października 2011 r.), czym naruszono § 5 ust. 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej mówiący, iż dokumentacja tworząca akta spraw to dokumentacja, która zastała przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak, a znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy.

Kontrolujący ustalili, iż całość dokumentacji w sprawie wyboru ławnika przechowywana jest w teczce aktowej oznaczonej symbolem 533 z kategorią archiwalną BE5 - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki. Dokumentacja poddana kontroli była uporządkowana i pozwalała na sprawne przeprowadzenie kontroli.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 3/2013.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o :

1. Przestrzeganie § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej w zakresie nanoszenia na przyjęty wniosek lub pismo rozpoczynające sprawę znaku sprawy, który jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy.
2. Przestrzeganie postanowień art.18 ust. 5 pkt 4 i 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przy przyjmowaniu od przedsiębiorców wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz.473).
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonych przez przedsiębiorców wnioskach stosowanie trybu określonego w art. 64 § 2 ustawy z dnia 147 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Wskazywanie w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych – uzasadnienia faktycznego i prawnego lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 § 1 i 4 Kpa
5. Na wydawanych zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych zawierać pouczenie o możliwości odwołania się od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach
6. Nadawać znaki sprawy zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

*Wojewoda Świętokrzyski
Bożentyna Pałka-Koruba*