



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342-14-27, fax: 0-41 342-13-72; e-mail: wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.0932/3-4/10

Kielce, 12.04.2010 r.

**Pan
Benedykt Mróz
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
im. Św. Brata Alberta
ul. Żeromskiego 4/6
25 – 369 Kielce**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w dniach 12 i 15 marzec 2010 r. w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Brata Alberta w Kielcach ul. Żeromskiego 4/6.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn. zmian.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1837) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61 poz. 543).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Elżbieta Paluch - Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 166/2010 z dnia 08.03.2010r. (legitymacja służbowa Nr 16). Inspektor kierujący kontrolą.
2. Agnieszka Herbuś – Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 167/2010 z dnia 08.03.2010r. (legitymacja służbowa Nr 8).
3. Wioletta Wieczorek – Kierownik Oddziału, Nr upoważnienia 168/2010 z dnia 08.03.2010r. (legitymacja służbowa Nr 9) – tylko w dn. 15.03.2010r.

W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:

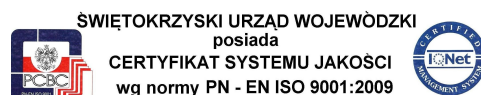
1. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb opiekuńczych, polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- udzielaniu niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,

b) potrzeb wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego,
- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
- sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”
EUROPEJSKIEJ FUNDACJI ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

2. Prawidłowość dokumentacji prowadzonej przez DPS.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

- indywidualne plany wspierania mieszkańca prowadzone są prawidłowo,
- usługi zaspokajające potrzeby opiekuńcze dla mieszkańców świadczone są na dobrym poziomie,
- pokoje mieszkańców jak i pomieszczenia dodatkowe utrzymane są w czystości i wolne od nieprzyjemnych zapachów,
- większość sanitariatów wymaga odnowienia,
- dps w różny sposób stara się zagospodarować czas mieszkańców, dostosowując się do indywidualnych potrzeb mieszkańców,
- terapia zajęciowa wymaga urozmaicenia zajęć terapeutycznych oraz zwiększenia ilości organizowanych wycieczek wyjazdowych, wyjść plenerowych: do kina, teatru itp.,
- brak zabezpieczeń okien w blokady przed otwarciem celem uniknięcia ewentualnych nieszczęśliwych wypadków,
- brak prowadzonego rejestru wyjść mieszkanki poza teren Domu.
- brak rejestru odwiedzin mieszkanki w szpitalu,
- zbyt mała aktywność Rady Mieszkańców,
- brak podjętych działań mających na celu organizowanie spotkań dla rodzin mieszkanki celem nawiązywania i rozwijania kontaktów z rodziną.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, wydano następujące zalecenia:

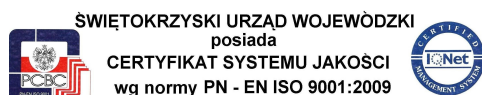
1. Rozszerzyć działalność pracowni terapii zajęciowej poprzez urozmaicenie zajęć, zwiększenie ilości organizowanych wycieczek wyjazdowych, wyjść plenerowych, tak aby zaktywizować większość mieszkanki Domu.
2. Rozważyć możliwość zabezpieczenia otworów okiennych (tam gdzie jest to niezbędne) celem uniknięcia ewentualnych nieszczęśliwych wypadków.
3. Zaprowadzić rejestr wyjść mieszkanki poza teren Domu.
4. Zaprowadzić rejestr odwiedzin mieszkanki w szpitalu.
5. Organizować spotkania dla mieszkańców i ich rodzin.
6. Podjąć starania zmierzające do zwiększenia aktywności Rady Mieszkańców.

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Wystąpienie pokontrolne podpisała:
z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Renata Segiecińska
z –ca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Prezydent Miasta Kielce
2. a/a



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”
EUROPEJSKIEJ FUNDACJI ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ