

Zarządzenie Nr/2013

Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców.

Na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 7, art. 38 ust. 1 pkt 1 i art. 39 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. *o kierujących pojazdami* (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. *w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji* (Dz. U. 2013, poz. 93) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Egzaminacyjną dla sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców.

§ 2

Komisja Egzaminacyjna działa w składzie pięcioosobowym:

- przewodniczący Komisji,
- trzech członków Komisji,
- sekretarz Komisji.

§ 3

Skład osobowy Komisji przedstawia się następująco:

- | | | |
|--|---|---------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji
(przedstawiciel Wojewody) | - | Józef Bryk |
| 2. Członkowie Komisji | - | Jerzy Brożyna |
| | - | Mirosław Siatkowski |
| | - | Henryk Rumas |
| | - | Leszek Kudas |
| 3. Sekretarz Komisji | - | Alicja Garycka |

§ 4

Spośród członków Komisji wymienionych § 3 ust. 2 niniejszego Zarządzenia, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wyznacza na każdy egzamin trzy osoby zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. *o kierujących pojazdami* (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.).

§ 5

Komisja, o której mowa w § 1, przeprowadza egzaminy w sposób określony w wewnętrznym regulaminie, nadanym przez Wojewodę, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego odpowiedzialnemu za wykonanie zadania dotyczącego sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu.

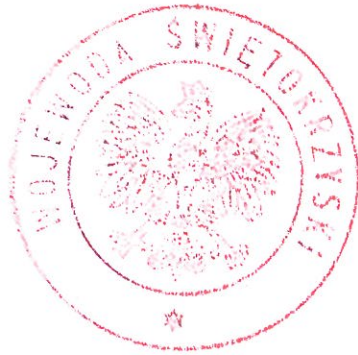
§ 7

Traci moc:

Zarządzenie Nr 41/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 7 maja 2013 r. w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców oraz Zarządzenie Nr 54/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 13 czerwca 2013 r. zmieniające Zarządzenie Nr 41/2013.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



w/z WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Grzegorz Dziubek
WICEWOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Regulamin wewnętrzny pracy Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin sprawdzający kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców.

§ 1

1. Regulamin wewnętrzny, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową organizację i sposób pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę Świętokrzyskiego dla sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców.

§ 2

1. Egzamin sprawdzający kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania motorowerem lub pojazdem silnikowym, zwany dalej „Egzaminem”, Komisja przeprowadza w sposób określony w Rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w *sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji* (Dz. U. 2013, poz. 93), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją” przeprowadza egzamin na wniosek starosty lub prezydenta miasta na prawach powiatu, w składzie:
 - 1) przewodniczący Komisji,
 - 2) trzech członków Komisji,
 - 3) sekretarz Komisji.Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Dane zawarte we wniosku, starostów lub prezydenta miasta na prawach powiatu w celu przygotowania list i protokołów egzaminacyjnych przetwarzane są przez Oddział Infrastruktury Technicznej i Transportu Wydziału Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
4. Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący Komisji, uwzględniając warunek zawarty w § 3 ww. Rozporządzenia, wyznacza termin i miejsce egzaminu dla osób zgłoszonych.
Informacje o terminie i miejscu egzaminu umieszczane są na stronie internetowej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, co najmniej 7 dni przed planowanym egzaminem.
5. Komisja przeprowadza egzamin poza godzinami pracy lub w dniach wolnych od pracy.
6. Obsługę administracyjną Komisji, z wyłączeniem obowiązków dotyczących przedstawicieli Komisji, sprawuje Wydział Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
7. Komisja przestrzega zasady ochrony danych osobowych, osób przystępujących do egzaminu.
8. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) kierowanie i nadzór merytoryczny nad pracą Komisji,
 - 2) wyznaczanie miejsca i terminu egzaminu,
 - 3) zapewnienie przygotowania, z bazy pytań zatwierdzonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego, testów egzaminacyjnych i kwalifikowanie ich do stosowania na egzaminie,

- 4) uzgadnianie i parafowanie zakresu umów z ośrodkiem szkolenia kierowców lub ośrodkiem egzaminowania w zakresie zapewnienia odpowiedniej infrastruktury technicznej i obsługi egzaminu,
 - 5) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu,
 - 6) sprawdzanie prawidłowości sporządzania i podpisywanie:
 - a) protokołów egzaminacyjnych,
 - b) korespondencji związanej z pracą Komisji,
 - c) przechowywanie banku pytań oraz testów egzaminacyjnych,
 - 7) zgłaszanie do Wojewody skarg i zastrzeżeń osób przystępujących do egzaminu.
9. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
- 1) udział w egzaminach i posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji,
 - 2) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców,
 - 3) podpisywanie protokołu egzaminacyjnego.
10. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:
- 1) wpisywanie wyników egzaminu do protokołu egzaminacyjnego, stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu,
 - 2) współpraca z ośrodkiem szkolenia kierowców lub ośrodkiem egzaminowania w zakresie przygotowania sali oraz pojazdów do prawidłowego przeprowadzania egzaminu,
 - 3) przekazywanie protokołów egzaminacyjnych do właściwego Wydziału,
 - 4) sporządzanie i udzielanie informacji o działalności Komisji na wniosek:
 - a) Wojewody Świętokrzyskiego, a także
 - b) Dyrektora właściwego Wydziału.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji wyznacza termin i miejsce egzaminu dla grup liczących nie mniej niż 20 i nie więcej niż 40 osób egzaminowanych.
2. Część pierwsza egzaminu jest przeprowadzana w sali spełniającej warunki określone w § 4 rozporządzeniach Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w *sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach* (Dz. U. 2012, poz. 995 z późn. zm.).
3. W przypadku przeprowadzania części pierwszej egzaminu w formie testu pisemnego sala, w której przeprowadza się test, nie musi być wyposażona w komputerowe urządzenia egzaminacyjne dla każdej osoby egzaminowanej.
4. Część druga egzaminu jest przeprowadzana w sali spełniającej warunki określone w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a – e i g, § 4 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w *sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców* (Dz. U. 2012, poz. 1019).
5. Część trzecia egzaminu odbywa się przy użyciu pojazdu, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. *o kierujących pojazdami* (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.), odpowiedniego do rodzaju uprawnień, o jakie ubiega się kandydat na instruktora.

§ 4

1. Egzamin sprawdzający kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów składa się z trzech części:
 - 1) części pierwszej, obejmującej sprawdzenie – w formie testu komputerowego lub pisemnego (wielokrotnego wyboru) – znajomości wybranych zagadnień z „Psychologii”, „Metodyki nauczania”, „Przepisów ruchu drogowego”, „Techniki

kierowania i obsługi pojazdu”, „Techniki i taktyki jazdy”, „Bezpieczeństwa ruchu drogowego,

- 2) części drugiej realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych na jeden losowo wybrany temat – odpowiedni do kategorii uprawnień z wykazu tematów określonych w **załączniku nr 3** do Regulaminu,
 - 3) części trzeciej realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć praktycznych obejmującej sprawdzenie umiejętności przeprowadzenia, odpowiednio na placu manewrowym lub w ruchu drogowym, zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie dwóch losowo wybranych zadań egzaminacyjnych określonych odpowiednio w tabeli nr 1 załącznika nr 2 z uwzględnieniem treści, o których mowa w tabeli nr 2 załącznika nr 2 do Rozporządzenia – **załącznik nr 4** do Regulaminu.
2. Egzamin kandydatów na wykładowców lub wykładowców składa się z części pierwszej i drugiej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
 3. O formie przeprowadzenia części pierwszej egzaminu decyduje przewodniczący Komisji.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do poszczególnych części egzaminu jest okazanie przez osobę egzaminowaną jednego z dokumentów potwierdzających jej tożsamość w postaci: dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu. Ponadto osoba przystępująca do trzeciej części egzaminu obowiązana jest posiadać przy sobie i okazać na żądanie członka Komisji ważne prawo jazdy.

§ 6

1. Część pierwsza egzaminu obejmuje:
 - 1) 20 pytań – w zakresie odpowiednio prawa jazdy kategorii A lub B - zwany w dalszej części Regulaminu „testem podstawowym” - , w tym:
 - a) 7 pytań o wartości 3 punktów,
 - b) 6 pytań o wartości 2 punktów,
 - c) 7 pytań o wartości 1 punktu;
 - 2) 14 pytań – w zakresie prawa jazdy kategorii A, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E, T - zwany w dalszej części Regulaminu „testem uzupełniającym” - , w tym:
 - a) 5 pytań o wartości 3 punktów,
 - b) 4 pytań o wartości 2 punktów,
 - c) 5 pytań o wartości 1 punktu.
2. Test w zakresie prawa jazdy kategorii A w wymiarze, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dotyczy osób dotychczas nieposiadających uprawnień instruktora lub wykładowcy.
3. Każde pytanie testu pisemnego posiada zaproponowane do wyboru trzy odpowiedzi, z których co najmniej jedna jest prawidłowa. Osoba egzaminowana wybiera wszystkie odpowiedzi prawidłowe i wpisuje oznaczenia tych odpowiedzi do właściwych rubryk arkusza egzaminacyjnego, którego wzór określa **załącznik nr 5** do Regulaminu. Podczas trwania pierwszej części egzaminu w formie testu pisemnego osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi przez skreślenie niewłaściwej litery i opatrzenie poprawki własnym podpisem.
4. Każde pytanie testu komputerowego posiada zaproponowane do wyboru trzy odpowiedzi, z których co najmniej jedna jest prawidłowa. Osoba egzaminowana wybiera wszystkie odpowiedzi prawidłowe, wskazując te odpowiedzi przy użyciu urządzenia egzaminacyjnego. Podczas pierwszej części egzaminu w formie testu komputerowego, osoba egzaminowana może zmieniać wskazywane odpowiedzi. Wyniki egzaminu są drukowane przez ww. urządzenie w postaci arkusza odpowiedzi.
5. Osoba egzaminowana nie uzyskuje punktów w przypadku, gdy:
 - 1) nie udzieliła odpowiedzi na pytanie,

- 2) odpowiedź na pytanie jest nieprawidłowa lub niepełna.
6. Czas trwania części pierwszej egzaminu wynosi:
- 1) 30 minut – dla testu podstawowego,
 - 2) 20 minut – dla testu uzupełniającego.
7. Wynik części pierwszej egzaminu uznaje się za pozytywny, jeśli osoba egzaminowana uzyskała co najmniej:
- 1) 34 z 40 punktów w teście podstawowym,
 - 2) 23 z 28 punktów w teście uzupełniającym.
8. Przewodniczący Komisji wyjaśnia szczegółowe zasady egzaminu podając:
- a. zakres, formę i czas trwania egzaminu,
 - b. kryteria oceny egzaminu,
 - c. sposób udzielania odpowiedzi i dokonywania poprawek,
 - d. informacje o zakazie posługiwania się wszelkimi pomocami lub urządzeniami w celu niesamodzielnego udzielania odpowiedzi, bądź opuszczania sali egzaminacyjnej bez zgody przewodniczącego Komisji pod rygorem przerwania egzaminu i uzyskania wyniku negatywnego,
 - e. upewnia się o zrozumieniu zasad egzaminu.
- Komisja rozpoczyna pierwszą część egzaminu z chwilą rozdania testów egzaminacyjnych oraz arkusza przebiegu pierwszej części egzaminu.
9. W przypadku przeprowadzania pierwszej części egzaminu w formie testu komputerowego Komisja rozpoczyna egzamin z chwilą uruchomienia komputerowego urządzenia egzaminacyjnego.

§ 7

1. Po zakończeniu części pierwszej egzaminu członkowie Komisji odpowiednio do przyjętej formy egzaminu:
 - 1) odbierają od osób egzaminowanych testy wraz z arkuszem odpowiedzi,
 - 2) po ich sprawdzeniu – wpisują do arkusza odpowiedzi liczbę zdobytych punktów, wynik egzaminu oraz potwierdzają go podpisem,
 - 3) przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego – w przypadku wyniku negatywnego dokonują wydruku arkusza egzaminacyjnego,
 - 4) przekazują osobie egzaminowanej informacje o wyniku egzaminu.
2. W przypadku gdy osoba egzaminowana uzyska wynik negatywny z części pierwszej egzaminu, członek Komisji, sprawdzający arkusz odpowiedzi lub odpowiednio wydruk arkusza egzaminacyjnego, o którym mowa w ust. 1, przekazuje go sekretarzowi Komisji.
3. Arkusz oceny części pierwszej egzaminu, o którym mowa w ust. 2, sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 8

1. Warunkiem przystąpienia do części drugiej egzaminu, jest uzyskanie pozytywnego wyniku części pierwszej egzaminu.
2. Część druga egzaminu realizowana jest w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych na jeden losowo wybrany temat – odpowiedni do kategorii uprawnień – z wykazu tematów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 Regulaminu.
3. Czas przeznaczony na przygotowanie się osoby egzaminowanej do części drugiej egzaminu, liczony od czasu wylosowania tematu wynosi nie dłużej niż 30 minut. Na wniosek osoby egzaminowanej część druga egzaminu może rozpocząć się wcześniej.
4. Pokaz przeprowadzenia zajęć teoretycznych nie powinien być krótszy niż 15 minut.
5. W części drugiej egzaminu realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych, ocenia się w szczególności:
 - 1) przekazywanie treści nauczania – ich właściwość, aktualność i kompletność,
 - 2) sposób przeprowadzenia zajęć teoretycznych – zastosowane metody nauczania,

- 3) umiejętność wykorzystania środków dydaktycznych.
6. W trakcie części drugiej egzaminu, osoba egzaminowana ma prawo korzystać z przygotowanego przez siebie planu – konspektu, własnych notatek i środków dydaktycznych oraz środków dydaktycznych stanowiących wyposażenie sali egzaminacyjnej.

Niedozwolone jest korzystanie z tekstów aktów prawnych, podręczników, komentarzy.

7. Osoba egzaminowana uzyskuje wynik negatywny z części drugiej egzaminu, gdy podczas przeprowadzania zajęć teoretycznych:
- 1) przekazywała treści nauczania niezgodne z tematem zajęć,
 - 2) popełniła dwa błędy merytoryczne, przekazując treści nauczania niewłaściwe, niekompletne lub nieaktualne,
 - 3) przekazując treści nauczania nie potrafiła wykorzystać właściwych do tematu zajęć metod nauczania lub je wskazać,
 - 4) nie potrafiła wykorzystać dostępnych środków dydaktycznych lub je wskazać.
8. Jeżeli osoba egzaminowana uzyskała wynik negatywny z części drugiej egzaminu, członek Komisji przeprowadzający egzamin wypełnia arkusz oceny części drugiej egzaminu, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu i przekazuje go sekretarzowi Komisji.
9. Arkusz oceny części drugiej egzaminu, o którym mowa w ust. 8, sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 9

1. Warunkiem przystąpienia do części trzeciej egzaminu, jest uzyskanie pozytywnego wyniku części drugiej egzaminu.
2. Część trzecia egzaminu obejmuje sprawdzenie i ocenę umiejętności przeprowadzenia na placu manewrowym lub w ruchu drogowym zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie dwóch losowo wybranych zadań egzaminacyjnych, z zadań określonych odpowiednio w tabeli nr 1 załącznika nr 2 oraz uwzględniając treści, o których mowa w tabeli nr 2 załącznika nr 2 do Rozporządzenia.
3. Osoba egzaminowana realizuje wylosowane zadania egzaminacyjne według kolejności określonej odpowiednio w tabeli nr 1 załącznika nr 2 do Rozporządzenia, za wyjątkiem ubiegania się o uprawnienia w zakresie prawa jazdy kategorii A, które to zadania realizowane są w kolejności: poz. 1, 6, 5, 7 i 8.
4. Część trzecia egzaminu przeprowadzana jest oddzielnie dla każdej egzaminowanej osoby w obecności co najmniej jednego członka Komisji.
5. Zadania egzaminacyjne, na placu manewrowym, realizowane są w dwóch etapach:
 - 1) etap pierwszy – przeprowadzenie przez osobę egzaminowaną instruktazu do realizowania zadania, przy czym osobą instruowaną jest członek Komisji, zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania motorowerem, pojazdami silnikowymi stanowiącym załącznik Nr 1 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. *w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców* (Dz. U. 2012, poz. 1019).
 - 2) etap drugi – pokaz przez osobę egzaminowaną – jako kierującego pojazdem – prawidłowego wykonania zadania egzaminacyjnego, do którego w etapie pierwszym osoba egzaminowana prowadziła instruktaz.
6. Część trzecia egzaminu obejmująca zadania egzaminacyjne realizowane w ruchu drogowym może być przeprowadzana z udziałem dwóch osób egzaminacyjnych, przy czym, gdy jedna osoba egzaminowana jest kierującym, druga osoba egzaminowana udziela instruktazu i wydaje polecenia do wykonywania zadania egzaminacyjnego, które wylosowała.

7. Jeżeli brakuje drugiej osoby zdającej egzamin w danej kategorii prawa jazdy, w roli kierującego w ruchu drogowym może wystąpić osoba mająca odpowiednie uprawnienie do kierowania pojazdem.
8. Ocenie nie podlega sposób kierowania pojazdem przez osoby, o których mowa w ust. 6 i 7.
9. Odpowiedzialność za ewentualną kolizję lub wypadek drogowy ponosi kierujący pojazdem.

§ 10

1. W części trzeciej egzaminu osoba egzaminowana uzyskuje :
 - 1) wynik pozytywny, jeżeli zaprezentowała w sposób prawidłowy prowadzenie obydwu zadań egzaminacyjnych, w tym:
 - a) poprawnie udzieliła instruktażu,
 - b) poprawnie wykonała zadanie jako kierująca pojazdem – dotyczy zadań realizowanych na placu manewrowym.
 - 2) wynik negatywny, jeżeli:
 - a) w czasie udzielenia instruktażu popełniła dwa istotne błędy merytoryczne,
 - b) udzielając instruktażu, w tym wydając polecenia do kierowania pojazdem mogła bezpośrednio zagrozić życiu i zdrowiu uczestników ruchu drogowego,
 - c) spowodowała zagrożenie bezpieczeństwa ruchu na placu manewrowym poprzez przejechanie kołem przez linie ograniczające stanowiska bądź naruszenie pachołka lub tyczki,
 - d) nie reagowała na popełnione wykroczenia, osoby kierującej, podczas wykonywania zadania egzaminacyjnego w ruchu drogowym,
 - e) dwukrotnie nieprawidłowo wykonała to samo zadanie egzaminacyjne na placu manewrowym.
2. Warunkiem przejścia do wykonywania drugiego zadania egzaminacyjnego jest uzyskanie przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku z pierwszego zadania egzaminacyjnego.
3. Wynik każdego zadania egzaminacyjnego jest ogłaszany przez członka Komisji po jego zakończeniu.
4. Wynik części trzeciej egzaminu uznaje się za pozytywny dla poszczególnych kategorii uprawnień jeżeli osoba egzaminowana uzyskała ocenę pozytywną z dwóch zadań egzaminacyjnych.
5. Po zakończeniu części trzeciej egzaminu, członek Komisji ogłasza osobie egzaminowanej wynik tej części egzaminu. W przypadku wyniku negatywnego podaje przyczyny jego uzyskania.
6. Jeżeli osoba egzaminowana uzyskała wynik negatywny z części trzeciej egzaminu, członek Komisji przeprowadzający egzamin wypełnia arkusz oceny części trzeciej egzaminu, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu i przekazuje go sekretarzowi Komisji.
7. Arkusz oceny części trzeciej egzaminu, o którym mowa w ust. 6 sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 11

1. Wyniki poszczególnej części egzaminu, sekretarz Komisji odnotowuje w protokole egzaminacyjnym poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach liter:
 - 1) „P” - jeżeli wynik jest pozytywny,
 - 2) „N” - jeżeli wynik jest negatywny,
 - 3) „X” - jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.
2. Komisja przesyła listy obecności oraz protokoły egzaminacyjne wraz z dołączonymi arkuszami ocen negatywnych dotyczących poszczególnych części egzaminu do właściwego Wydziału, odpowiedzialnego za obsługę administracyjną Komisji zgodnie z § 2 ust. 6 Regulaminu.

3. Po uzyskaniu przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku egzaminu ww. Wydział, w ciągu 14 dni od daty egzaminu, przesyła informację właściwemu staroście lub prezydentowi miasta na prawach powiatu, celem dokonania wpisu osoby odpowiednio do ewidencji instruktorów lub wykładowców.
4. Arkusze odpowiedzi z przeprowadzonej części pierwszej, drugiej i trzeciej egzaminu, o których mowa w § 6 ust. 3, § 8 ust. 8 i § 10 ust. 6 Regulaminu, przechowuje się przez okres 30 dni od daty egzaminu, a po upływie tego okresu arkusze odpowiedzi mogą zostać komisyjnie zniszczone przez Komisję powołaną przez Dyrektora Wydziału Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
5. Protokoły egzaminacyjne oraz dokumentacja związana z pracą Komisji przechowywana jest w archiwum Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach według zasad określonych stosownymi przepisami.

§ 12

1. Osoby uczestniczące w opracowywaniu lub weryfikacji banku pytań, testów podstawowych i testów uzupełniających, członkowie Komisji oraz osoby uczestniczące w przygotowaniu programu komputerowego są zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie opracowywania i przechowywania pytań.
2. Opracowany i zatwierdzony przez Wojewodę Świętokrzyskiego bank pytań egzaminacyjnych oraz opracowane na jego podstawie testy podstawowe i uzupełniające są przechowywane przez przewodniczącego Komisji.

§ 13

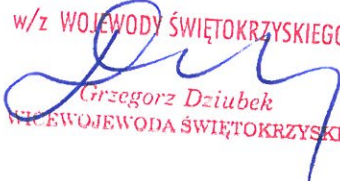
1. Osoba, w stosunku do której przeprowadzono egzamin, może zgłaszać do Wojewody Świętokrzyskiego, za pośrednictwem przewodniczącego Komisji, w formie pisemnej, skargi i zastrzeżenia co do jego przebiegu.
2. W zakresie rozpatrywania skarg i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
3. W przypadku uznania przez Wojewodę Świętokrzyskiego zasadności skargi lub zastrzeżenia, osoba która tą skargę lub zastrzeżenie złożyła, przystępuje do egzaminu w części będącej przedmiotem rozpatrywanej i uznanej jako zasadnej skargi lub zastrzeżenia, bez uiszczania opłaty za tę część egzaminu.

§ 14

1. Nadzór nad pracą Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin sprawdzający kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców sprawuje Wydział Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Grzegorz Dziubek
VICEWOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI