



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl

tel. 0-41 342-14-27 fax: 0-41 342-13-72;

wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.0931/1-3/2010

Kielce, 31.05.2010r

**Pani
Grażyna Grudziecka
Dyrektor
Rodzinnego Domu Dziecka
Jaworze 72
26-050 Zagnańsk**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przekazuje wystąpienie pokontrolne wraz z zaleceniami wynikającymi z kontroli kompleksowej, jaka miała miejsce w dniu 28.04.2010 roku w Rodzinnym Domu Dziecka w Jaworzu.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art.36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz.206), art. 22 ust. 2,8,9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362), rozporządzenia MPiPS z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201 poz. 1455), rozporządzenia MPS z dnia 19 października 2005r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz nadzoru nad działalnością ośrodków adopcyjno – opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 214, poz.1812) i rozporządzenia MPS z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 61 poz. 543 z późn. zm.).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Anna Konieczna - Starszy Inspektor, upoważnienie Nr 333/10 z dnia 26.04.2010r. (Legitymacja Nr 14), inspektor kierujący kontrolą.
2. Katarzyna Arendarska - Starszy Inspektor, upoważnienie Nr 332/10 z dnia 26.04.2010r.

(Dowód Osobisty Nr AFY 77600).

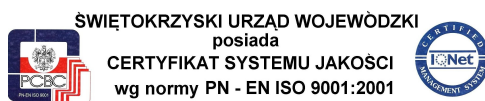
Kontrolą objęto okres od 01.01.2009r. do 28.04.2010r.

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia:

1. Jakość usług opiekuńczo – wychowawczych świadczonych przez placówkę na rzecz wychowanków.
2. Zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce.
3. Działania placówki na rzecz powrotu wychowanków do rodziny i utrzymywania przez nich kontaktów z rodzicami.



NAJBARDZIEJ NOWOCZESNY
URZĄD ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2005 r.
KATEGORIA „KOMPUTER I INTERNET NARZĘDZIEM
PRACY I DIALOGU”



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”
EUROPEJSKIEJ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

4. Wypełnianie przez placówkę specjalistycznych zadań określonych w regulaminie.
5. Przestrzeganie zasady zatrudniania wyłącznie osób o kwalifikacjach określonych w przepisach dotyczących placówek opiekuńczo – wychowawczych i ośrodków adopcyjno – opiekuńczych.

Wszelkich ustaleń dokonano w oparciu o rozmowę z dyrektorem placówki i wychowankami oraz analizę dokumentacji i wizję lokalną siedziby placówki.

Ustalenia zawarto w protokole podpisanym przez dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka w Jaworzu w dniu 25.05.2010r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

- w Regulaminie Organizacyjnym i Statucie zaktualizowane zostały podstawy prawne,
- Regulamin nie jest podpisany przez dyrektora RDD,
- poziom usług opiekuńczo – wychowawczych świadczonych przez RDD Nr 2 w Jaworzu jest zgodny z obowiązującymi standardami dla tego typu placówki,
- prawidłowo rozpatrywana zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce,
- prawidłowo prowadzone karty pobytu,
- zbyt ogólne, nie odzwierciedlające w pełni pracy wychowawczej z dziećmi i rodziną indywidualne plany pracy,
- brak celów krótko i długoterminowych w indywidualnych planach pracy,
- dobra współpraca ze szkołami do których uczęszczają dzieci oraz innymi instytucjami wspierającymi działalność placówki,
- przy zatrudnianiu pracowników zachowana została zasada zatrudniania wyłącznie osób o kwalifikacjach określonych w przepisach dotyczących placówek i ośrodków adopcyjno – opiekuńczych.

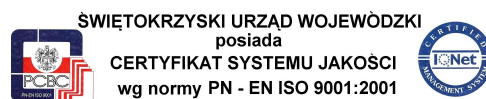
Mając powyższe na uwadze zaleca się:

1. Zmodyfikować indywidualne plany pracy z dzieckiem zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. 2008 r., Nr 115, poz. 728, z późn. zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Jednocześnie informuję, że konsekwencją niezrealizowania w/w zaleceń pokontrolnych będzie wszczęcie postępowania w sprawie wymierzenia kary pieniężnej, o której mowa w art. 130 ust. 1 cyt. wyżej ustawy.

Wystąpienie pokontrolne podpisała:
z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Renata Segiecińska
z –ca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE” EUROPEJSKIEJ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ