

ZARZĄDZENIE Nr 58/2013
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 27 czerwca 2013 roku

zmieniające zarządzenie Nr 66/2011 Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów i pasywów
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

Na podstawie art. 54 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W zarządzeniu Wojewody Świętokrzyskiego-Nr 66/2011 z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów i pasywów wprowadza się następujące zmiany:

- dotychczasowy § 1. pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania inwentaryzacji:

1) środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia) oraz wartości niematerialnych i prawnych będących na wyposażeniu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego”,

- dotychczasowy § 1. ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.4. Inwentaryzację przeprowadza się na podstawie zarządzenia Kierownika jednostki”.

2. W instrukcji Nr 1 stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 66/2011 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 czerwca 2011 roku dokonuje się następujących zmian:

- dotychczasowy § 4. pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. pkt 5. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialni są:

1) Kierownik jednostki,

2) Dyrektorzy Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW oraz Biura Administracyjno-Gospodarczego w zakresie prowadzonych magazynów”.

- dotychczasowy § 5. ust 7 otrzymuje następujące brzmienie:

”§ 5.7. Inwentaryzacja na podstawie spisu z natury przebiega wg czynności określonych w tabeli nr 1”.

„Tab.1. Inwentaryzacja na podstawie spisu z natury

L.P.	Rodzaj czynności	Osoby odpowiedzialne za wykonanie czynności
1	2	3
1.	Przygotowanie składników majątkowych do spisu	Kierownik komórki podlegającej inwentaryzacji
2.	Powołanie i przeszkolenie zespołów spisowych, przygotowanie i doręczenie zarządzeń, formularzy, materiałów koniecznych do spisu	przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3.	Przeprowadzenie spisów z natury	zespoły spisowe
4.	Kontrola przebiegu prawidłowości spisów	przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
5.	Wycena i ustalenie wartości spisywanych składników majątku oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	1/ odpowiedzialny pracownik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, 2/ odpowiedzialny pracownik Wydziału Finansów i Budżetu.
6.	Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic oraz postawienie wniosków co do sposobu ich rozliczenia	przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
7.	Zaopiniowanie wniosków komisji inwentaryzacyjnej w przypadku uznania niedoborów	Radca prawny
8.	Zaopiniowanie wniosków komisji inwentaryzacyjnej w sprawie rozliczenia różnic pod względem formalnym i rachunkowym	1/odpowiedzialny pracownik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, 2/ Główny Księgowy.
9.	Postawienie wniosków w sprawie zagospodarowania zapasów zbędnych i nadmiernych oraz innych nieprawidłowości w gospodarce składnikami majątkowymi stwierdzonymi w czasie spisu	przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
10.	Ujęcie w księgach różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie	Główny Księgowy
11.	Ocena przydatności gospodarczej składników majątkowych objętych spisami oraz innych nieprawidłowości w gospodarce składnikami majątku stwierdzonych w czasie spisu	przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej

12.	Podjęcie decyzji o sposobie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Kierownik jednostki
13.	Wyegzekwowanie wartości niedoborów zawinionych od osób, które dopuściły do tych niedoborów	Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu

”

- dotychczasowy § 6. ust 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 6. ust 2. Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej powołuje Kierownik jednostki na podstawie wniosku Głównego Księgowego oraz Kierownika Oddziału Planowania Zabezpieczenia Technicznego i Logistyki w przypadku inwentaryzacji magazynu interwencyjnego. Nie może to być jednak Główny Księgowy lub inny pracownik komórki finansowo-księgowej zajmujący się ewidencją majątku”.

- dotychczasowy § 6. ust 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 6. ust 3. Komisję inwentaryzacyjną powołuje Kierownik jednostki na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej w składzie co najmniej trzech osób”.

- dotychczasowy § 6. ust 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 6. ust 5. W celu sprawnego przeprowadzenia spisu z natury powołuje się zespoły spisowe:

1) spośród pracowników wydziałów (jednostek równorzędnych) Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego. Zespół spisowy musi się składać co najmniej z dwóch osób, przy czym nie mogą to być osoby odpowiedzialne za spisywane składniki majątku w danym wydziale oraz osoby niezapewniające bezstronności spisu. Skład zespołów spisowych ustala na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnych Kierownik jednostki, zarządzeniem.

2) w celu wykonania postanowień zawartych w pkt 1 niezbędne jest uzyskanie zgody Kierownika jednostki, na oddelegowanie pracowników Urzędu do prac w zespołach spisowych”.

- dotychczasowy § 9. ust 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 9. ust 4. W razie stwierdzenia w toku kontroli, że spis z natury w całości lub części przeprowadzony został nieprawidłowo osoba, która stwierdziła nieprawidłowości zawiadamia na piśmie Kierownika jednostki, który następnie zobowiązany jest zarządzić ponowne przeprowadzenie całego lub odpowiedniej części spisu z natury”.

- dotychczasowy § 11. pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 11. pkt 2. Akceptacja wniosku Głównego Księgowego przez Kierownika jednostki”.

- dotychczasowy § 11. pkt 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 11. pkt 11. Sporządzenie protokołu (Załącznik nr 9 do Instrukcji) przez komisję inwentaryzacyjną i przedłożenie do akceptacji Kierownika jednostki, wniosków o sposobie ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych”.

- dotychczasowy § 12. ust 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 12. ust 2. Niedobory zawinione stają się na podstawie decyzji Kierownika jednostki roszczeniami z tytułu niedoborów i szkód w stosunku do osób służbowo lub materialnie odpowiedzialnych”.

- dotychczasowy § 12. ust 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 12. ust 4. Podstawę ujęcia w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych stanowi decyzja Kierownika jednostki”.

§ 2. Pozostałe postanowienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom: wydziałów (jednostek równorzędnych) Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
Bożentyna Patka-Koruba

UZASADNIENIE

W związku ze zmianą przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157. poz. 1240 z późniejszymi zmianami), oraz ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późniejszymi zmianami) dokonano aktualizacji zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów i pasywów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego wydając przedmiotowe zarządzenie.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Zofia Korba

DYREKTOR
Wydziału Finansów i Budżetu
mgr Katarzyna Świercz