



Kielce, dnia 15 maja 2013 r.

PS.VI.431,6.2013

| | |
|--|-------------|
| ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Punkt Kancelaryjny i Obsługi Klienta | |
| wysł. dnia | 16 MAJ 2013 |
| L.dz. | zał. |
| Podpis | |

Pani
Julia Mirecka
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Opatowie

Wystąpienie pokontrolne

Zespół Inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w dniu 8 kwietnia 2013 roku przeprowadził kontrolę problemową w jednostce, którą Pani kieruje. Przedmiotem kontroli był sposób eksploatacji Systemu Informatycznego używanego przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej. Ustalenia kontroli zostały zawarte w podpisanym przez Panią protokole.

W toku kontroli stwierdzono, iż Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie używa homologowanej wersji oprogramowania - jednego z dopuszczonych do dystrybucji dostawców. System jest poprawnie skonfigurowany do aktualnej wersji, posiada zainstalowane najnowsze słowniki centralne. PCPR w I kwartale 2012 r. wprowadzał dane związane z realizacją zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w dotychczasowym module służącym do rejestracji zadań pomocy społecznej. W kolejnych: drugim, trzecim i czwartym kwartale 2012 roku, procent zgodności danych nie był naliczany z uwagi na przeniesienie tych zadań do wydzielonej części systemu związanej z realizacją zadań ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Na 22 sprawozdania resortowe i jednorazowe przekazywane za pomocą Statystycznej Aplikacji Centralnej na poziom Wydziału Polityki Społecznej w Kielcach i Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w 2012 roku oraz w 2013 do dnia kontroli – 9 (41% ogółu sprawozdań) przekazano z naruszeniem obowiązującego terminu.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie wykonuje archiwizację bazy danych przed dokonaniem każdej aktualizacji oraz po zakończeniu kwartału sprawozdawczego na dyskach komputerów znajdujących się w lokalnej sieci oraz nośnikach zewnętrznych.

Stosownie do § 17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, późn. zm.) zalecam:

1. Dotrzymanie terminów przesyłania sprawozdań resortowych i jednorazowych do Wydziału Polityki Społecznej w Kielcach i Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej przekazywanych w postaci elektronicznej za pomocą Statystycznej Aplikacji Centralnej.

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, późn. zm.) Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń Kierownik jednostki podlegającej kontroli powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
mgr *Renata Piśkocińska*
ZAA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

fin